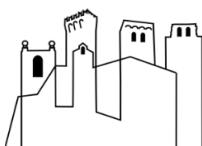


ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



ALL’ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni ESO4.6.A1,ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: *Menti in Movimento all’Istituto Badaloni*
CUP J24D24001460007

Cod. progetto: ESO4.6.A2.B- FSEPN-MA-2024-9 Titolo progetto: *AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni*
CUP: J24D24001860007

DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA SELETTIVA RIVOLTA A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

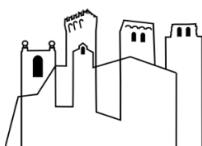
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l’avviso pubblico 13677 del 09/10/2024, FSE+, Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica.

VISTA la delibera n. 20.3 del 25/10/2023 del Collegio docenti di approvazione, in via generale, delle candidature relative ai progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



VISTA la delibera n. 87 del 17/05/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione in via generale, delle candidature relative ai progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+);

VISTA la delibera n. 4 del 27/01/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale e.f. 2025;

VISTA la candidatura n. 5472 presentata dall’Istituto in data 13.11.2024 per la realizzazione dei progetti di cui all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n 181969 del 13/12/2024, pervenuta in data 31/12/2024, della candidatura presentata dall’Istituto per l’importo di € 48.480,00, così ripartita:

1. **Menti in Movimento all’Istituto Badaloni-** CUP J24D24001460007- (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo)- ESO4.6.A1.B-FSEPNMA-2024-21 per € 36.360,00;
2. **AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni** - CUP J24D24001860007- (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali)- ESO4.6.A2.B-FSEPN-MA-2024-9 per 12.120,00 €

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito dei Progetti dal titolo **Menti in Movimento all’Istituto Badaloni- CUP J24D24001460007 e AZIONE InnovAZIONE e CreAZIONE all’Istituto Badaloni** - CUP: J24D24001860007, di avvalersi della collaborazione di personale, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di moduli formativi con la funzione di supporto amministrativo, organizzativo e logistico, così ripartito:

n. 3 Assistenti Amministrative per un massimo complessivo di ore 60

n. 10 Collaboratori scolastici per un massimo complessivo di ore 125

n. 1 Referente della Valutazione per un massimo di ore 50

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso una ricognizione del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto;

PRESO ATTO dell’urgenza di individuare personale interno quale Referente per la Valutazione per la realizzazione degli otto moduli formativi dei progetti in oggetto;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al bilancio prot. n. 540 del 22/01/2025;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Annamaria De Siena, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); C

CONSIDERATO che la D.S Annamaria De Siena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

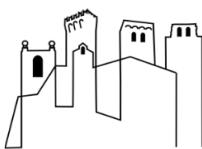
VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013,

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

1. L’Avvio della procedura per l’individuazione delle figure professionali di **n. 1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** e fino ad un massimo di **n. 3 figure di Assistente Amministrativo** e di **n. 10 figure di Collaboratore scolastico** nell’ambito del Progetto di cui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Max n. 3 figure per n. 60 h complessive

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

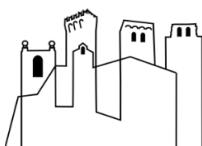
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi;
- Provvedere: all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inherente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Supportare DS, DSGA e tutte le figure impegnate nel progetto , nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- coordinare il personale ATA -profili CC e AA - impegnato nel progetto .
- Supportare il DS e il DSGA nelle procedure di acquisto di materiali e di pubblicità, in tutte le fasi;
- Supportare il DS e DSGA nel curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l’Area Formativa, l’Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Supportare il DS E dsga nell’alimentazione delle piattaforme PN 2127 e SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con tutte le figure impegnate nel progetto anche per tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta, tempestiva e completa realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi di progetto .

3

COLLABORATORE SCOLASTICO - MAX N. 125 ORE così ripartite

Sotto azione	PERIODO	SCUOLA/SEDE	Titolo Modulo/area	N. ORE
A1.B	A.S. 2024/25 Febbraio-Maggio25	C. URBANI	L’italiano: una lingua da vivere e per vivere insieme!	0
A2.B	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni Sc. Primarie SEDE C. URBANI	CreAttivaMente - Digital storytelling e creatività	5
A2.B	A.S. 2025/26 1-5 SETTEMBRE 2025	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^-2^ sc. Secondaria S. Vito SEDE Prim. SAN VITO	Recanati: tra reale e virtuale	5
A1.B	A.S. 2025/26 I^ e II^ Quadri mestre	N. 25 Alunni Sc. Prim. San Vito	English Time	35
A1.B	A.S. 2025/26 Novembre 2025- Maggio 2026	N. 25 Alunni Sc. Sec. San Vito	MATEMATICA FACILE – Attività di aiuto compiti e recupero	30
A1.B	a.s. 2025/26	N. 25 Alunni	Storie di carta	35

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
 e-mail: mcic83100e@istruzione.it
 Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
 C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



	II^ Quadrimestre il sabato mattina	Sc. Primaria Q.re Le Grazie		
	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni scuole primarie Prim. C. Urbani	English Summer Junior	8
A1.B	a.s. 2025/26 giugno 2026	N. 25 Alunni cl. 5^ Sc. Primaria e cl. 1^-2^ sc. secondaria SEDE SAN VITO	English Summer Senior	7

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti per quanto rientrante nel profilo di C.C.;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX N. 50 ORE

DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, lo sviluppo della competenza valutativa;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento ;
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

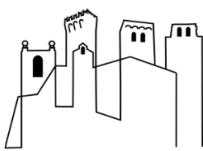
Compenso

Per l'incarico di **Referente della Valutazione** il compenso viene stabilito in euro 19,25 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 25,55 lordo Stato) per un massimo di complessive 50 ore e quindi per un compenso massimo lordo stato di € 1.277,50 (milleduecentosettantasette/50) comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali; per gli **incarichi agli Assistenti Amministrativi**, il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di complessive 60 ore e quindi per un compenso massimo lordo stato di € 1.270,20 (milleduecentosettanta/20) comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali; per gli incarichi ai **Collaboratori scolastici**, il compenso viene stabilito in euro 13,75 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 18,25 lordo Stato) per un massimo di 125 ore e quindi per un compenso massimo lordo stato di € 2.281,25 (duemiladuemilaottantuno/25) comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, debitamente documentata, tramite Timesheet, e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione scolastica da parte dell'Ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime previdenziale e fiscale previsto dalla vigente normativa.

2. di approvare lo schema di Avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
3. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”



Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)
Tel. 071/7574394 – Fax 071/9816299
e-mail: mcic83100e@istruzione.it
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9
www.icbadaloni.edu.it



4. di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito istituzionale. ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente scolastica

Annamaria De Siena

(F.to digitalmente ai sensi del CAD D.L.vo n. 82 del 2005 s.m.i. e norme collegate)