

ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”

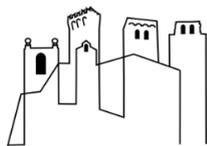
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: mcic83100e@istruzione.itPec: mcic83100e@pec.istruzione.it

C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9

www.icbadaloni.edu.it

SCHEMA CONVENZIONE

PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017, RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTERCULTURALE

“UNA SCUOLA PER IL FUTURO” A.S. 2023/24

TRA

L'Istituto Comprensivo “N.Badaloni”, sito in Via Spazzacamino, 11 - 62019 Recanati (MC), rappresentato dal suo legale rappresentante, Dirigente Scolastica Annamaria De Siena, C.F. 91019540433

E

L'Organizzazione/Associazione C.F., con sede legale in Via....., regolarmente iscritta nel Registro del al n....., con decreto del Presidente della Regione Marche, prot.n.....del....., rappresentata dal suo Presidente nato a (.....), il residente in Via n....., nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. Terzo Settore mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che è stata attuata apposita procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017 terminata con decisione a contrarre della dirigente scolastica n. ___ del _____, per l'individuazione dell'Organizzazione/Associazione con cui attivare un rapporto convenzionale.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1.1 La presente Convenzione ha ad oggetto l'attuazione del progetto presentato dall'Organizzazione/Associazione _____, acquisito al protocollo al n. ___ del ___, che forma parte integrante e sostanziale della stessa.

Gli interventi messi in campo sono finalizzati ad affiancare gli alunni e i docenti della scuola secondaria di primo grado di San Vito nei percorsi di inclusione sociale e comprensione delle varie culture cui appartengono gli alunni e la possibilità di realizzare attività, in cui possano esercitare le competenze per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva. Gli interventi saranno strutturati nel seguente modo:

1) Senza frontiere - Lingue e culture del mondo: conversazioni, attività, giochi in lingua inglese e francese

- Azioni previste durante le lezioni di INGLESE: 7 interventi per ogni classe per un ciclo di due mesi, rivolti a tutte le 12 classi dell'istituto, distribuiti nell'arco di tempo che va da novembre ad aprile. **(Totale: 84 ore)**.
- Azioni previste durante le lezioni di FRANCESE: 7 interventi per ogni classe per un ciclo di due mesi, rivolti a tutte le 12 classi dell'istituto, distribuiti nell'arco di tempo che va da novembre ad aprile. **(Totale: 84 ore)**.



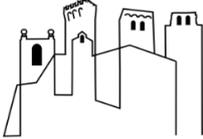
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”	
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC)		
Tel. 071/7574394		
e-mail: mcic83100e@istruzione.it		
Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it		
C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E		
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9		
www.icbadaloni.edu.it		

- C) Azioni possibili durante le lezioni delle altre materie: si tratta di interventi di carattere culturale, connessi con la geografia o la storia, la letteratura o la narrativa, che possono essere svolti in tutte le altre materie. **Il numero complessivo di interventi sarà di 32 ore.**

2) Attiva: esperimenti didattici e laboratori cooperativi

Si realizzeranno durante il carnevale, in particolare il 12 e 13 febbraio 2024, due giorni didattica sperimentale, il cui scopo è costruire una scuola cooperativa e sperimentale in grado di sviluppare competenze trasversali e promuovere l'autonomia degli studenti. Si prevedono le seguenti attività:

realizzazione di 2 giorni di laboratori, corsi, percorsi, pratiche ed esperimenti che mobiliti tutto il corpo docente e studentesco attorno a un modello cooperativo e comunitario di esperienza didattica. L'attività comprende un lavoro preliminare di organizzazione, coordinamento e gestione a cura dell'associazione e in collaborazione con i docenti.

1.2 L'esecuzione della Convenzione si attua attraverso interventi di sostegno ai docenti e di sostegno individuale agli alunni. Le attività si baseranno sull'intervento di volontari e volontarie europee, ma anche di professionisti del campo educativo, in affiancamento ai docenti di lingua, per aumentare l'esperienza immersiva con una lingua e con diverse culture (quella francese, quella ucraina, quella spagnola) sia tramite la pratica linguistica che tramite attività semi strutturate, strutturate e non strutturate (lezioni, giochi, debate) che favoriscano l'emersione di temi e valori e il riconoscimento delle alterità. I giovani europei (nazionalità francese, spagnola, ucraina) interverranno nelle classi co-progettando con le docenti le attività, e saranno supervisionati e dove necessario affiancati da youth worker e pedagogisti.

In particolare attraverso:

- per il progetto **Senza frontiere - Lingue e culture del mondo**

- facilitazione dell'apprendimento e del potenziamento dell'attività di ascolto, comprensione e produzione orale;
- Affinamento della pronuncia, arricchimento del lessico e conoscenza della cultura dei paesi di lingua anglofona e francofona;
- affiancamento della scuola nei percorsi di inclusione sociale e comprensione delle varie culture cui appartengono gli alunni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la proposta progettuale potrà prevedere: a) azioni di ascolto, orientamento e rilevazione del fabbisogno formativo in merito alle conoscenze delle lingue e culture anglofone e francofone; b) elaborazione e gestione di incontri di educazione interculturale; c) azioni di sostegno e animazione scolastica; d) mediazione in classe; e) programmazione e gestione di laboratori linguistici in accordo con la scuola che facilitino l'integrazione e la conoscenza reciproca tra gli alunni; f) programmazione e gestione di eventi culturali e animazione sociale.

- per il progetto **Attiva: esperimenti didattici e laboratori cooperativi**

- promozione di un modello educativo e didattico relazionale;
- sviluppo di competenze trasversali e la responsabilizzazione dei ragazzi e delle ragazze;
- promozione della cooperazione e del modello-comunità dentro la scuola;
- aumento della capacità di autorganizzazione e collaborazione tra ragazzi/e e docenti.
- promozione dell'emersione di intelligenze e contenuti latenti normalmente non presenti a scuola;
- promozione la cura della scuola come "contesto comune" e "comunità di destini"
- favorire la connessione tra scuola ed extrascuola.

Art. 2 - Requisiti dei volontari

2.1 Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Organizzazione/Associazione mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

2.2L' Organizzazione/Associazione si impegna ad ammettere alle attività volontari che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano carichi penali pendenti o illeciti amministrativi pregiudizievoli allo svolgimento di particolari attività, quali l'area delle attività educative e l'area socio assistenziale.



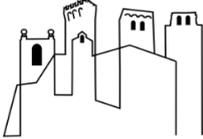
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”	
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it		

2.3L' Organizzazione/Associazione si impegna a sostituire i volontari, qualora vi sia segnalazione di mancato gradimento da parte dell'Amministrazione.

2.4L' Organizzazione/Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

Art. 3 – Responsabili del progetto

3.1L' Organizzazione/Associazione individua la persona di.....quale Responsabile della gestione del progetto e Referente.

3.2L'I.C. N. Badaloni ha individuato quale Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Annamaria De Siena e come referente del progetto la prof.ssa Monica Di Ferdinando per le attività laboratoriali e le ins. ti Nina Luisa e Taglione Monica per le attività di lingua straniera.

Art. 4 - Polizze assicurative

4.1L'Organizzazione/Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività nonché il coordinatore sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e da Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 .

Art. 5 - Rimborso spese

5.1 Costituiscono spese ammissibili al finanziamento e, quindi, rimborsabili:

a) spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017;

b) acquisti necessari inerenti la gestione del progetto, compreso materiale didattico per eventuali laboratori;

c) eventuali costi del personale, esclusivamente per le figure professionali assunte per la gestione del progetto;

d) leasing o affitto di autovetture o attrezzature/strumenti utili e necessari per l'ottenimento dei risultati previsti.

5.2 I rimborsi per i volontari dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento.

5.3 Le spese del personale assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheets mensili, F24 e buste paga.

5.4 Ogni acquisto/leasing etc deve essere giustificato da apposita fattura/contratto con relativa quietanza di pagamento; la documentazione originale dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione del progetto Senza frontiere - Lingue e culture del mondo".

5.5 Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.

5.6 Il rimborso spese non potrà in ogni caso superare la somma complessiva di euro 3.300,00

5.7 L'erogazione di quanto dovuto avverrà al termine dell'attività dietro presentazione di relazione finale e rendicontazione delle spese sostenute accompagnata dai relativi giustificativi quietanzati .

Art. 6 – Verifiche e controlli

6.1 L'istituto scolastico, tramite il Responsabile del Procedimento, conserva il ruolo di coordinamento e controllo delle attività ed in particolare dovrà essere costantemente informato in ordine:

a) al numero ed al nominativo dei volontari e del personale impiegato;

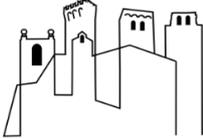
b) ai dati relativi all'effettiva operatività ed utilizzo delle risorse strumentali.

6.2 L'istituto scolastico, inoltre, ha facoltà di emettere le direttive cui l'Associazione dovrà attenersi per assicurare il rispetto delle normative vigenti.

6.3 L'istituto scolastico potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

Art. 7 - Sospensione e risoluzione della convenzione

7.1 L'istituto scolastico si riserva di sospendere temporaneamente la presente Convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati all'Associazione almeno con 30 giorni di anticipo.

	ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOLA BADALONI”	
Via Spazzacamino 11, 62019 Recanati (MC) Tel. 071/7574394 e-mail: mcic83100e@istruzione.it Pec: mcic83100e@pec.istruzione.it C.F. 91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFW2Y9 www.icbadaloni.edu.it		

7.2 L'istituto scolastico può risolvere anticipatamente la Convenzione per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

7.3 L'Organizzazione/Associazione potrà, per comprovate motivazioni, risolvere la presente Convenzione, dandone comunicazione almeno 60 giorni prima e comunque in un periodo che non infici gli eventi programmati. Qualora non venisse rispettato detto termine, l'Associazione dovrà corrispondere una penale pari ad euro 20,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

Art. 8 - Durata

La presente Convenzione ha validità per l'Anno Scolastico 2023/2024 (mesi novembre 2023- maggio 2024)

Art. 9 – Trattamento dati personali

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. in materia di tutela della privacy, l'Associazione è Responsabile esterno dei dati personali nell'ambito del servizio fornito: i dati saranno forniti, raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per fini inerenti la presente convenzione e saranno conservati presso le sedi competenti. In tale qualità, l'Associazione è tenuta a garantire la protezione, l'integrità, la riservatezza, la legalità e la disponibilità di dati che utilizzano per la propria attività e per le proprie procedure finalizzate alla gestione dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti a lui garantiti. Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza, in occasione del trattamento di pratiche, documenti e corrispondenza, di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi della normativa sulla tutela della privacy. L'Associazione si obbliga ad informare i volontari circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio ed a comunicare il Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 10 - Rinvio e controversie

10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.

10.2 Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente Convenzione che non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del Foro di Macerata.

10.3 La presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/91.

10.4 Le spese di registrazione della Convenzione, per l'opponibilità a terzi, sono a carico dell'Organizzazione/Associazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'I.C. N.BADALONI
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Annamaria de Siena

Per l'Organizzazione/Associazione
(Il Rappresentante Legale)