

**ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"**

Via Spazzacamino 11 - 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it)

PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E - COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



Agli atti della scuola

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

**OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi degli artt. 16 e 17 D.l. 129/2018.**

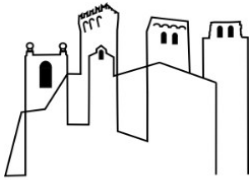
**CIG: B2A503786B CUP: J24D23002910006 - LABORATORIO SUL CAMPO "GESTIONE DIGITALE DELLE PROCEDURE CONTABILI E DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PERSONALE"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la determina a contrarre n. 41 prot.n.5993 del 23/07/2024 per l'affidamento diretto del Servizio di Formazione del personale della scuola ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- VISTI** l'ODA n.4556572 prot.n. 6134 del 05/08/2024 ed il contratto allegato n. 373/2024 prot. N. 5995 del 23/07/2024 con la ditta aggiudicatrice KEYPASS srl per il servizio di Esperto Formatore e Tutor nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU per n. 1 Laboratorio di formazione sul campo dal titolo "GESTIONE DIGITALE DELLE PROCEDURE CONTABILI E DELLE PROCEDURE RELATIVE AL PERSONALE".
- PRESO ATTO CHE** l'operatore aggiudicatario ditta KEYPASS srl ha provveduto allo svolgimento delle attività relative al Laboratorio sul campo "Gestione digitale delle procedure contabili e delle procedure relative al personale";
- PRESO ATTO CHE** la sottoscritta ha verificato che il Laboratorio sul campo "Gestione digitale delle procedure contabili e delle procedure relative al personale" è stato regolarmente svolto nelle modalità e tempi stabiliti, in conformità alle previsioni contrattuali,

**ATTESTA**

che la fornitura del servizio di Esperto Formatore e Tutor nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido all'Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU per n. 1 Laboratorio di formazione sul campo dal titolo



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA BADALONI"

Via Spazzacamino 11 - 62019 Recanati (MC)

Tel. 071/7574394

e-mail: [mcic83100e@istruzione.it](mailto:mcic83100e@istruzione.it)

PEC: [mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)

C.F.91019540433 - COD.MEC. MCIC83100E - COD.UNIVOCO UFFICIO UFW2Y9

[www.icbadaloni.edu.it](http://www.icbadaloni.edu.it)



"Gestione digitale delle procedure contabili e delle procedure relative al personale" da parte della ditta KEYPASS srl, risulta essere conforme per qualità, obiettivi e tempi, nonché perfettamente rispondente ai requisiti richiesti. Si certifica pertanto, la **REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA**.

Altresì autorizza all'emissione e al pagamento della fattura elettronica che sarà emessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annamaria De Siena

Firmato digitalmente da

Annamaria De Siena \*

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*