

## ALLEGATO 1

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

I.C. "N. Badaloni"

62019 RECANATI (MC)

[mcic83100e@pec.istruzione.it](mailto:mcic83100e@pec.istruzione.it)**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

PER IL REPERIMENTO DI UN **ESPERTO FORMATORE e TUTOR** per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Progetto Programma Nazionale PN Scuola e competenze 2021-2027 “Fondi Strutturali Europei – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B (Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo), ESO4.6.A2.B (Sviluppo e rafforzamento competenze digitali degli studenti...- Competenze digitali) interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Cod. progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-21 Titolo progetto: Menti in Movimento all'Istituto Badaloni

CUP J24D24001460007

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA****DATI ANAGRAFICI**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_.

SESSO \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ P..IVA \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

In caso di SOCIETA'/ASSOCIAZIONE – Rappresentante Legale della

SOCIETA'/ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI: TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all' AVVISO PUBBLICO indetto dall' Istituto Comprensivo “N. Badaloni” di Recanati per il Progetto (barrare il modulo per cui si concorre)

☐ **Formativi *English Summer Junior***

☐ **Formativi *English Summer Senior***

per il ruolo di:

☐ **ESPERTO FORMATORE**

☐ **TUTOR**

*N.B. Si puo' partecipare per un solo profilo per ciascun percorso formativo*

## E DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti nel bando (in caso di associazione/ditta, dovranno essere specificati i nominativi degli esperti e il loro curriculum vitae):

**ESPERTO N. 2 MODULI LINGUA INGLESE**

**Requisito di accesso per il solo Esperto Formatore è: 1. nativo paese anglofono con percorso di studi con prima lingua inglese, oppure, in alternativa, 2. essere in possesso della certificazione CELTA o TESOL.**

**Il madrelingua nativo avrà precedenza sul non nativo con certificazione CELTA o TESOL**

| <b>TITOLI DI STUDIO</b>                                                                                                                              | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> | C.V. pagina | Punti Attribuitisi dal candidato | Punti assegnati dalla Commissione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Diploma di laurea magistrale vecchio/nuovo ordinamento attinente alla tematica del modulo o altra laurea EQUIPOLLENTE conseguita nel paese d'origine | 7 punti                  |             |                                  |                                   |
| Diploma scuola superiore conseguito in paese anglofono (in alternativa al Diploma di Laurea)                                                         | 3 punti                  |             |                                  |                                   |
| Percorsi di Studio all'estero presso Università in lingua inglese o in Italia in lingua inglese<br>Max 2- punti 3 per ogni percorso                  | 6 punti                  |             |                                  |                                   |
| Percorsi di Studio all'estero presso Scuole Superiori o in Italia in lingua inglese<br>Max 2 - punti 2 per ogni certificazione                       | 4 punti                  |             |                                  |                                   |
| Certificazione CELTA ( Cambridge University), TESOL (Trinity College)<br>Max 2 - punti 10 per ogni certificazione                                    | 20 punti                 |             |                                  |                                   |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                        | <b>MAX 40 PUNTI</b>      |             |                                  |                                   |

| <b>Esperienze lavorative</b>                                                                                                                                                                                             | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> | C.V. pagina | Punti Attribuitisi dal candidato | Punti assegnati Commissione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Attività Campi Estivi di lingua inglese presso istituti d'istruzione pubblici Esperienza di almeno 3 anni come Activity Leader o Group leader in campi estivi per bambini fascia 5-15 anni 2 punti per ogni esperienza   | max 30 punti             |             |                                  |                             |
| Attività Campi Estivi di lingua inglese per bambini fascia 5-15 -Esperienza di almeno 3 anni come Activity Leader o Group leader in campi estivi residenziali per bambini fascia 5-15 anni o 1 punti per ogni esperienza | Max 20 punti             |             |                                  |                             |
| Attività di Esperto o tutor presso istituti d'istruzione pubblici in progetti di lingua inglese PON-PNRR-P.N. 2021-27- 2 punti per ogni esperienza                                                                       | max 10 punti             |             |                                  |                             |
|                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max 60 Punti</b>      |             |                                  |                             |

**TUTOR per tutti i moduli**

| <b>Titoli ed esperienze lavorative</b>                                                                                                                                                      | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>        | C.V. pagina | Punti Attribuitisi dal candidato | Punti assegnati dalla Commissione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento <u>attinente al modulo</u> o diploma accademico presso Accademia delle Belle Arti (di secondo livello o vecchio ordinamento) o Conservatorio- | Punti 10 (max 20)               |             |                                  |                                   |
| Esperienza in didattica laboratoriale/percorsi formativi con bambini e ragazzi presso istituzioni scolastiche nell'ambito dell'area tematica di riferimento dell'Avviso                     | Punti 5 per esperienza (max 50) |             |                                  |                                   |
| Competenze tecnologiche (si richiedono buone competenze tecnologiche nell'uso di software per inserimento dati nella piattaforma da documentare): indicare certificazioni informatiche      | Punti 30                        |             |                                  |                                   |

**PRECISAZIONI:**

1. I titoli devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione
2. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario allegare il titolo di equipollenza; in caso di conseguimento del titolo di studio in un paese UE dovrà essere allegato il decreto di riconoscimento del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente (MIM) a norma del D.lgs 206/2007
3. Tutti i titoli ed esperienze riportati nel C.V. dovranno essere elencati numericamente e riportare la pagina corrispondente del C.V.
4. Saranno valutate le sole esperienze professionali attinenti all'avviso e per esperienza (non per numero di anni per cui è stata prestata la stessa attività)
5. Se si indica la messa a disposizione di materiali, questi dovranno essere specificati e in numero sufficiente per i corsisti
6. Per madrelingua si intende esperto in possesso di cittadinanza in paese dove la prima lingua ufficiale è l'inglese

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto aspirante Esperto Formatore/Tutor \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 75, 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- ☐ di essere cittadino/a .....
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione .....
- ☐ di essere e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato da pubbliche amministrazioni
- ☐ di non essere stato dichiarato interdetto o decaduto dall'impiego pubblico
- ☐ di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- ☐ di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- ☐ di essere in possesso (per i dipendenti di altra scuola) della autorizzazione di massima del Dirigente Scolastico della scuola di servizio a svolgere l'attività e di essere disponibile a svolgere l'incarico
- ☐ di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- ☐ di non aver riportato condanne o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

*(Cancellare le frasi di non interesse, esempio: "di ~~essere~~ e non essere dipendente di Amministrazione Pubblica"-Spuntare le frasi di interesse con **V**)*

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

di essere consapevole che i dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. Autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

Alla presente istanza allega:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato:
  - n. 1 in formato PDF/A max 1Mb n.1 C.V. completo e
  - n. 1 C.V. con i dati sensibili oscurati;
- ✓ ogni altro titolo utile alla selezione;
- ✓ copia non autenticata di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di ESPERTO FORMATORE /TUTOR del Progetto Avviso Pubblico prot. n. 13677 del 09/10/2024 Sotto azione ESO4.6.A1.B ( Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo) c.d. Agenda Nord, che potrà essere conferito al sottoscritto dall' Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I — INCARICHI E CARICHE

- ☐ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso)

SEZIONE II — ATTIVITA' PROFESSIONALE

- ☐ di non svolgere attività professionale;
- ☐ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della dell'Istituto Comprensivo "Nicola Badaloni" di Recanati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI  
ASTENSIONE****(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)****(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
( ), C.F. \_\_\_\_\_

con riferimento alla selezione di **Esperto Formatore /Tutor** relativo al progetto Avviso Pubblico prot. n. 13677 del 09/10/2024 Sotto azione ESO4.6.A1.B ( Integrazione e potenziamento aree disciplinari di base...- Competenze di base 1° ciclo) c.d. Agenda Nord;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto e numerarlo. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo e numerarlo. ]



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**FIRMA**

(in originale o digitale con copia documento di identità valido)