

Oggetto: **Decisione di contrarre per il servizio di smaltimento materiali di scarto d'archivio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023.**

CIG Z8E3D3471C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO Che è necessario provvedere allo smaltimento di atti d'archivio;

VISTA l'autorizzazione allo scarto della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche prot.n. 1808 del 25/09/2023;

ESEGUITA la prassi secondo la quale, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche, è stata richiesta l'eliminazione dei materiali alla Croce Rossa Italiana, sede di Loreto (AN);

CONSIDERATO che la Croce Rossa Italiana non ha evaso la richiesta;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad **€ 488,00, IVA inclusa**;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni: l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6; in questo caso ai sensi c.6, motivazione: vicinanza fornitore alla scuola, presenza di schede tecniche dei prodotti non tutti reperibili presso altri fornitori;

CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
RITENUTO	di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore GRUFI LUIGI-trasporto di rifiuti e noleggio container, Via dei Politi 22 - 62019 Recanati (MC), poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo totale di € 488,00;
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico **GRUFI LUIGI-trasporto di rifiuti e noleggio container, Via dei Politi 22 - 62019 Recanati (MC)**.

Art. 3

Di autorizzare la **spesa di € 400,00 + IVA € 88,00, totale € 488,00**, da imputare nel Programma Annuale E.F. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto **A02-12**, Funzionamento Amministrativo.

Art. 4

Di nominare il Dirigente Scolastico Ermanno Bracalente quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. Ermanno Bracalente)

 Documento Informatico Firmato Digitalmente
 sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
