



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
mail: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO
all' I.C. B. Gigli
ALL'ALBO on line
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITÀ per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'Istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e predisporre un

piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

RITENUTO che questa Istituzione scolastica necessita di personale qualificato per svolgere il servizio di DPO/RDP come previsto dal Reg.UE 679/ 2016;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO):

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante

- delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
 - sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
 - collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
 - informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
 - cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
 - supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

- 1) possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze.
- 2) adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD/DPO non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
- 3) operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Laurea in Giurisprudenza o in Ingegneria o in Informatica;
- Master o Corsi in materie attinenti al ruolo DPO/RPD;
- Abilitazione professionale;
- Esperienze maturate.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione - allegato B- nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

La domanda dovrà essere consegnata a mano o inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC mcic83200a@pec.istruzione.it della scuola, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, entro e non oltre le **ore 12:00 del 15 aprile 2021** e recare sul plico o come oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso interno di selezione per il reclutamento del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer)"

DURATA INCARICO L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà durata di tre anni e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)



Ermanno Bracalente

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensu del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collaterali

**FIRMA
DIGITALE**

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Beniamino Gigli-Recanati

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il_____

Residente a _____ in Via_____

tel._____, cell._____, e-mail _____,

chiede di poter partecipare alla selezione interna per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto "Responsabile della protezione dei dati personali"
(Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- **curriculum vitae in formato Europeo**
- **assicurazione rischi professionali**
- **documento d'identità**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ I _ sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere una Laurea in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 95/110;
- di aver conseguito Master o Corsi in materie attinenti al ruolo DPO/DPD;
- di possedere abilitazione professionale
- di aver maturato esperienza specifica.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi

Titolo di accesso	PUNTI	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Ingegneria o materie tecnico/informatiche con voto pari o superiore a 95/100	10		
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Ingegneria o materie tecnico/informatiche con voto pari o superiore a 95/100	5		
Master e/o Corsi di specializzazione tenuti da Università	PUNTI		
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente al profilo di DPO	20		
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI		
2 punti per ogni certificazione informatica di base	Max 10		
Esperienze professionali	PUNTI		
1 punto per ogni mese di attività lavorativa svolta presso Enti Pubblici o privati in tema di privacy e diritto delle nuove tecnologie (consulenza, lavoro subordinato o parasubordinato, contratto di ricerca)	Max 30		
1 punto per ogni ora di attività di formatore in ambito privacy e diritto delle nuove tecnologie presso Enti pubblici o privati	Max 30		
TOTALE			

Data _____

In fede