



Istituto Comprensivo  
**BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8 cod.IPA: istsc\_mcic83200a  
m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it -sito web: www.icgigli.edu.it

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE



**FUTURA**  
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
SITO DELLA SCUOLA SEZIONE COESIONE ITALIA 21-27  
Alla docente VALENTI FRANCESCA

**Oggetto:** conferimento **incarico docente tutor** per il progetto “ORIENTAMENTO: QUALE SCELTA?” nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**Titolo:** Orientamento: quale scelta?

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-8

**CUP:** E54D25001230007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la candidatura n. 11703 del 16/05/2025, con la quale l’Istituto Comprensivo “B. Gigli” ha richiesto il finanziamento del progetto “Orientamento: quale scelta?”;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0005034 – 23/06/2025, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;

**VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;

**VISTO** il D. I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

**PREMESSO** che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto e tutor, interno all’istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che sono state acquisite le candidature di docenti interni, per le figure di esperti e tutor, nella seduta del collegio docenti del 29 ottobre 2025;

**VISTA** l’assegnazione dei moduli come indicato nel decreto conferimento incarichi prot.n. 0008181 del 06/11/2025;

#### NOMINA

la docente **VALENTI FRANCESCA TUTOR** per il progetto “Orientamento: quale scelta?” - codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12 CUP: E24D24001970007, **modulo 92534 - CIAK, GULP, SING**, con un impegno orario di n. 30 ore:

il tutor avrà i seguenti compiti:

- *predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

- degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
  - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
  - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
  - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
  - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
  - *registra le anagrafiche;*
  - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
  - *concorda l'orario con gli esperti;*
  - *provvede alla gestione della classe;*
  - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
  - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026.

Le ore svolte saranno giustificate da regolare Timesheet / registro attività.

Resta a carico degli Esperti, unitamente ai Tutor incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN 21-27, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente tutor si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo a Euro 900,00, da ritenersi omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Tutor  
Valenti Francesca

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Paola De Tata**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate