



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it

A: - ins. **Francesco Cingolani** (sua mail)
- fascicolo **Francesco Cingolani**

Publicato in: Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)

Tipologia: VII.6.1

OGGETTO: Nomina all'incarico di Funzione Strumentale **Area 2: SUPPORTO SVILUPPO TECNOLOGICO** per l'a.s. **2024/25**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 18 gennaio 2024;

DEFINITE le aree di funzione strumentale funzionali all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s.2024/25 secondo la deliberazione del Collegio dei docenti del 05/09/2024;

VALUTATE le domande pervenute e il curriculum vitae dei richiedenti;

VISTA la delibera di assegnazioni degli incarichi di funzioni strumentali del Collegio dei docenti del 20/9/2024;

ASSEGNA

Pag. 1 di 2

all'insegnante **Francesco Cingolani** (cod.fis. **CNGFNC78H27H211E**) la Funzione Strumentale per l'**Area 2: SUPPORTO ALLO SVILUPPO TECNOLOGICO**.

Di seguito vengono dettagliati i settori di competenza assegnati allo svolgimento della specifica funzione strumentale per l'a.s. **2024/25**:

1. *collabora con il TEAM DELL'INNOVAZIONE*
2. *cura l'archiviazione informatica dei materiali didattici e delle documentazioni relative alle attività svolte nella scuola;*
3. *si occupa dell'organizzazione e realizzazione delle Prove INVALSI;*
4. *è di supporto ai docenti della Scuola dell'Infanzia per la formazione relativa all'introduzione dei registri elettronici;*
5. *collabora con la segreteria per tutte le problematiche legate agli aspetti informatici;*
6. *è di supporto ai docenti, nel momento dello scrutinio, nell'utilizzo del registro elettronico;*
7. *provvede all'utilizzo delle nuove tecnologie anche per gli alunni con DSA e portatori di disabilità;*
8. *cura la manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nelle classi e nei laboratori;*
9. *è di supporto agli insegnanti per suggerire modalità e metodologie innovative tecnologiche (TIC).*

La nomina ha effetto per l'anno scolastico **2024/25** fino al **31.08.2025**.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti dalle Funzioni Strumentali saranno misurati in termini di buon esito degli stessi e buon clima di collaborazione tra i docenti coordinati dall'insegnante nello svolgimento del presente incarico.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola De Tata*