



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



MCIC83200A - A628498 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007580 - 24/10/2023 - VII.6 - U

- A:** - ins. **Tiziana Agostinelli** (*sua mail*)
- fascicolo **Tiziana Agostinelli**
- ins. **Alice Boccanera** (*sua mail*)
- fascicolo **Alice Boccanera**
- ins. **Katia Cruziani** (*sua mail*)
- fascicolo **Katia Cruziani**
- ins. **Patrizia Bartomeoli** (*sua mail*)
- fascicolo **Patrizia Bartomeoli**
- ins. **Leila Giuggioloni** (*sua mail*)
- fascicolo **Leila Giuggioloni**
- ins. **Barbara Vignoni** (*sua mail*)
- fascicolo **Barbara Vignoni**
- ins. **M. Laura Vincenzoni** (*sua mail*)
- fascicolo **M.Laura Vincenzoni**
- ins. **Paola Regini** (*sua mail*)
- fascicolo **Paola Regini**
- ins. **Lucia Carella** (*sua mail*)
- fascicolo **Lucia Carella**
- ins. **Catia Piccinini** (*sua mail*)
- fascicolo **Catia Piccinini**
- ins. **Paola Angeletti** (*sua mail*)
- fascicolo **Paola Angeletti**
- ins. **Silvia Bigozzi** (*sua mail*)
- fascicolo **Silvia Bigozzi**

Pubblicato in: Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)

Tipologia: VII.6.1

OGGETTO: Nomina del **Team dei Referenti/Responsabili dei Plessi** dell'Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati (MC) per l'a.s. **2023/24.**

Pag. 1 di 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

ACCERTATA la necessità, vista la complessità dell'istituto, di individuare un referente per la Scuola Secondaria e uno per ogni plesso di Scuola Primaria e dell'Infanzia al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia dei servizi offerti dall'istituzione scolastica;

ACQUISITA la disponibilità manifestata;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti riunito in adunanza del 1 settembre 2023 che individua i Referenti di Plesso dell'Istituto Comprensivo per l'a.s.23/24;

NOMINA

il **Team dei Referenti/Responsabili di plesso** come composto dagli insegnanti:

Ambito	Nome	Codice Fiscale
Scuola d'Infanzia "MARIELE VENTRE"	Tiziana Agostinelli Alice Boccanera	GSTTZN58T67A271Q BCCLCA87S51H211B
Scuola d'Infanzia "ALDO MORO"	Katia Cruziani	CRZKTA78B68H211C
Scuola d'Infanzia "VILLA TERESA"	Patrizia Bartomeoli Leila Giuggioloni	BRTPRZ64L48H211I GGGLLE77L48C573F
Scuola Primaria "LORENZO LOTTO"	Barbara Vignoni Maria Laura Vincenzoni	VGNBBR70A67H211E VNCMLR71S64E690F
Scuola Primaria "BENIAMINO GIGLI"	Paola Regini Lucia Carella	RGNPLA64P62H211V CRLLCU67E54H211Q
Scuola Primaria "PITTURA DEL BRACCIO"	Paola Angeletti Silvia Bigozzi	NGLPLA74M66A271R BGZSLV81H55L366K
Scuola Secondaria "PATRIZI"	Catia Piccinini	PCCCTA72R65H211H

dell'Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati per l'a.s.**2023/24** con i seguenti incarichi:

1. *collaborazione con il Dirigente Scolastico;*

2. *gestione e cura dei rapporti con l'Istituto, la Segreteria e la Presidenza in ordine a problematiche di tipo generale;*
3. *collaborazione per la definizione degli orari di lavoro dei docenti e relativa compilazione dei tabulati;*
4. *supervisione sulla gestione degli spazi in funzione delle attività didattiche;*
5. *organizzazione della sostituzione dei colleghi assenti;*
6. *coordinamento dei viaggi, delle visite di istruzione e delle uscite didattiche (con la segreteria e il D.S.G.A.);*
7. *organizzazione degli interventi di recupero e/o potenziamento (solo scuola Primaria);*
8. *coordinamento delle attività di programmazione dei Consigli di Classe/Interclasse e degli Esami di Stato (per quest'ultimi, in collaborazione con la figura preposta);*
9. *segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione straordinaria;*
10. *segnalazione periodica delle necessità di manutenzione ordinaria;*
11. *vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;*
12. *adozione tempestiva di tutte le iniziative opportune volte a tutelare l'incolumità dei minori, cui far seguire, nel più breve lasso di tempo, comunicazione al Dirigente Scolastico;*
13. *gestione dei rapporti con le famiglie del plesso;*
14. *instaurazione di un buon clima di collaborazione tra tutti i docenti del plesso;*
15. *segnalazione tempestiva laddove le decisioni di team non vengono rispettate;*
16. *sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni/assemblee con i genitori e partecipazione agli incontri di coordinamento.*

La nomina ha effetto per l'anno scolastico **2023/24** fino al **31.08.2024**.

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti dal Responsabile saranno misurati in termini di buon clima all'interno del plesso e di collaborazione proficua tra tutti i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Ermanno Bracalente*)
Ermanno Bracalente
Documento Informatico Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
FIRMA DIGITALE