



**A:** docenti interessati (loro mail)

**Registro di protocollazione:** → I.1.5 Circolari e ordinanze interne esplicative e direttive

**Bacheca di pubblicazione:** → Albo On-line > Nomine e Incarichi del Personale (15 gg.)

**OGGETTO:** ordine di servizio.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista l'assenza del prof./prof.ssa ZORZOLO ROBERTO  
alla scuola Secondaria di 1° grado "Patrizi" per il giorno MER 22/5 ;

### DISPONE

il seguente piano di sostituzione del docente assente:

ORARIO	CLASSE	DOCENTE CHE SOSTITUISCE (nome e cognome)
1 <sup>a</sup> ora: 08:20-09:20		
2 <sup>a</sup> ora: 09:20-10:20		
3 <sup>a</sup> ora: 10:20-11:20	1A	FORTUNA MASSIMO
4 <sup>a</sup> ora: 11:20-12:20		
5 <sup>a</sup> ora: 12:20-13:20		

La presente ha valore di ordine di servizio per gli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof. Ermanno Bracalente)  
*Ermanno Bracalente*  
Documento Informatico Firmato Digitalmente  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
**FIRMA DIGITALE**