Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

Oggetto: ***determina a contrarre per acquisto di un distruggidocumenti per Ufficio di Segreteria Mod. KOBRA + 1 CC4 - Ex Art. 58 c.4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 - Avvio a.s. 2021/22 - ("c.d. Decreto sostegni-bis").***

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*contratti sotto soglia*", così come integrato e modificato dal D.Lgs n.56/2017;
**Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, contenente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";*
**Vista** la Delibera del C.d.I., n. 13 del 22/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2022– 2025;
**Vista** la delibera n. 18 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
**Vista** la delibera n. 7 del 22/12/2021 del C.d.I. relativa ad "*Approvazione del Regolamento Acquisti biennio 2022/2023" ;*
**Vista** la nota M.I. prot. n. 907 del 24/08/2021 di cui all'art. 58, c.4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "c.d. Decreto sostegni-bis" – "*Spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da Covid-19";*
**Visto** l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25/05/2021 n. 73 a questa Istituzione Scolastica di € 41.017,95 (con nota prot. n. 18993 del 24/08/2021) ;
**Rilevata** la necessità di procedere urgentemente all'acquisto di un distruggidocumenti per l'Ufficio di Segreteria;
**Verificato** che non risultano convenzioni attive su Consip che rispondono alle esigenze dell'Istituto;
**Valutata** l'offerta pervenuta e la disponibilità della Ditta Laser Ufficio srl di Recanati a fornire il distruggidocumenti in breve tempo;
**Ritenuto** congruo,utile,vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto,ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a), D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.n. 56/2017, per procedere all'individuazione del fornitore "LASER UFFICIO srl – Via Cupa Madonna di Varano, 8 – 62019 RECANATI (MC)", cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
a) valore della fornitura pari ad euro 228,00 (IVA 22% esclusa) al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
**Vista** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

## DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla DITTA LASER UFFICIO srl – Via Cupa Madonna di Varano, 8 – 62019 RECANATI (MC);
3. di impegnare la spesa di euro 228,00 (IVA 22% esclusa) **all'attività A01-23 - (4.3.22) Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 – avvio a.s. 2021/22** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso;
4. di evidenziare il CIG n**. ZF23769B30** all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
   - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
   - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
   - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
6. di verificare il Documento di Regolarità Contributiva;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ermanno Bracalente.


Documento firmato digitalmente da ERMANNO BRACALENTE

Si attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)
Ermanno Bracalente
Documento Informatico Firmato Digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme coll.
FIRMA DIGITALE


Documento firmato digitalmente da ERMANNO BRACALENTE