



**Istituto Comprensivo  
BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



- A:** - ins. **Calamante Simona** (*sua mail*)  
- fascicolo **Calamante Simona**  
- ins. **Marconi Alessia** (*sua mail*)  
- fascicolo **Marconi Alessia**  
- ins. **Moschini Alessandra** (*sua mail*)  
- fascicolo **Moschini Alessandra**

*Pubblicato in:* Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)

*Tipologia:* VII.6.1

**OGGETTO:** Nomina dei membri della **Commissione Accoglienza Alunni Stranieri** per l'a.s. 2023/24.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

ACQUISITA la disponibilità manifestata;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti dell' 11 settembre 2023;

### **CONFERISCE L'INCARICO**

di membri della **Commissione Accoglienza Alunni Stranieri** agli insegnanti:

Ambito	Nome	Codice Fiscale
Infanzia	<b>Calamante Simona</b>	CLMSMN77A63H211E
Primaria	<b>Marconi Alessia</b>	MRCLSS89H60E690G
Secondaria	<b>Moschini Alessandra</b>	MSCLSN78P66H211J

per l'a.s. **2023/24** con i seguenti incarichi/modalità di lavoro.

1. *La Commissione si riunisce per l'inserimento di alunni neo-arrivati, per progettare azioni comuni, per monitorare progetti esistenti, per operare in raccordo tra le diverse realtà istituzionali. La commissione ha compiti consultivi e progettuali, ha il compito di seguire le varie fasi dell'inserimento degli alunni stranieri di recente immigrazione a partire dal momento della richiesta di iscrizione alla scuola, quindi dall'accoglienza, alla relazione scuola/famiglia, all'inserimento nella classe. Si occupa del monitoraggio dell'esistente.*
2. *In particolare:*
  - a) esamina la prima documentazione
  - b) effettua il primo colloquio con l'alunno e la famiglia
  - c) fornisce informazioni sull'organizzazione della scuola
  - d) raccoglie informazioni sulla situazione familiare e scolastica dello studente
  - e) organizza prove di verifica in ingresso
  - f) si esprime sulla individuazione della classe e sezione
  - g) collabora con il Consiglio di Classe che accoglierà il nuovo iscritto
  - h) progetta e organizza i laboratori linguistici
  - i) effettua azioni di monitoraggio
  - j) predisponde materiali
  - k) raccoglie la documentazione di Istituto sull'intercultura
  - l) mantiene i contatti con gli enti
3. *E' aperta alla collaborazione di alunni, possibilmente della stessa nazionalità, che possano assistere il nuovo compagno grazie alla conoscenza della lingua di origine e alla collaborazione eventuale di genitori, e di quanti si rendano disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.*

L'incarico è assegnato per l'anno scolastico **2023/24** fino al **31.08.2024**.

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura determinata dal contratto decentrato di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof. Ermanno Bracalente)  
  
  
Documento Informatico Firmato Digitalmente  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collate