



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



- A:** - ins. **Calamante Simona** (*sua mail*)
- fascicolo **Calamante Simona**
- ins. **Marconi Alessia** (*sua mail*)
- fascicolo **Marconi Alessia**
- ins. **Moschini Alessandra** (*sua mail*)
- fascicolo **Moschini Alessandra**

Pubblicato in: Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)

Tipologia: VII.6.1

OGGETTO: Nomina dei membri della **Commissione Accoglienza Alunni Stranieri** per l'a.s. **2023/24**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;
VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;
ACQUISITA la disponibilità manifestata;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti dell' 11 settembre 2023;

CONFERISCE L'INCARICO

di membri della **Commissione Accoglienza Alunni Stranieri** agli insegnanti:

Ambito	Nome	Codice Fiscale
Infanzia	Calamante Simona	CLMSMN77A63H211E
Primaria	Marconi Alessia	MRCLSS89H60E690G
Secondaria	Moschini Alessandra	MSCLSN78P66H211J

per l'a.s. **2023/24** con i seguenti incarichi/modalità di lavoro.

1. *La Commissione si riunisce per l'inserimento di alunni neo-arrivati, per progettare azioni comuni, per monitorare progetti esistenti, per operare in raccordo tra le diverse realtà istituzionali. La commissione ha compiti consultivi e progettuali, ha il compito di seguire le varie fasi dell'inserimento degli alunni stranieri di recente immigrazione a partire dal momento della richiesta di iscrizione alla scuola, quindi dall'accoglienza, alla relazione scuola/famiglia, all'inserimento nella classe. Si occupa del monitoraggio dell'esistente.*
2. *In particolare:*
 - a) *esamina la prima documentazione*
 - b) *effettua il primo colloquio con l'alunno e la famiglia*
 - c) *fornisce informazioni sull'organizzazione della scuola*
 - d) *raccoglie informazioni sulla situazione familiare e scolastica dello studente*
 - e) *organizza prove di verifica in ingresso*
 - f) *si esprime sulla individuazione della classe e sezione*
 - g) *collabora con il Consiglio di Classe che accoglierà il nuovo iscritto*
 - h) *progetta e organizza i laboratori linguistici*
 - i) *effettua azioni di monitoraggio*
 - j) *predispone materiali*
 - k) *raccoglie la documentazione di Istituto sull'intercultura*
 - l) *mantiene i contatti con gli enti*
3. *E' aperta alla collaborazione di alunni, possibilmente della stessa nazionalità, che possano assistere il nuovo compagno grazie alla conoscenza della lingua di origine e alla collaborazione eventuale di genitori, e di quanti si rendano disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.*

L'incarico è assegnato per l'anno scolastico **2023/24** fino al **31.08.2024**.

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura determinata dal contratto decentrato di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
