



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



**A: tutti i docenti NEO-ASSUNTI
e loro tutor (loro mail):**

- BALDASSARRI MARTINA
- SABBATINI SILVIA
- ACCATTOLI KATIA
- TITTARELLI SARA
- BALDINI ELISABETTA
- D'ALESSANDRO MOIRA
- COPPARI GIULIA SOPHIA
- OFFIDANI CRISTINA
- PIERINI LUCIA
- CAPUTA ANGELA

Comitato di Valutazione

- MORICONI MARIA
- DOFFO LETIZIA
- REGINI PAOLA

Pubblicato in: ALBO ON-LINE > DOCENTI (365 gg.)

Pratica: Docenti Neo-Assunti > A.S.20/21

OGGETTO: Pianificazione delle attività per il periodo di prova dei docenti neo-assunti per l'a.s. 2020/21 o per i docenti che hanno effettuato un passaggio di ruolo.

Si dispone il seguente calendario per quanto indicato in oggetto:

Entro domenica 13 dicembre 2020	Compilazione del BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE da parte del neo assunto, sotto la supervisione del docente tutor. (entro domenica 13 dicembre 2020, il modello completamente redatto e supervisionato dal tutor, in formato PDF, va inviato dal neo-assunto all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella di posta istituzionale allegando il documento di identità)
Entro sabato 19 dicembre 2020	Compilazione del PATTO DI SVILUPPO PROFESSIONALE da parte del docente Neo-assunto e sottoscrizione con il Dirigente scolastico. (sabato 19 dicembre 2020, alle ore 13.30, tutti i neo assunti sono convocati presso l'ufficio di dirigenza per la firma del Patto e per l'illustrazione del percorso di prova).
Sabato 19 dicembre 2020, ore 13.30	Convocazione dei neo-assunti presso l'ufficio di dirigenza per la firma del Patto e per l'illustrazione del percorso di prova. Il neo-assunto dovrà portare con sé la stampa del Patto compilato per la sottoscrizione congiunta cartacea con il DS.
Da lunedì 9 novembre a sabato 19 dicembre 2020	Attività di osservazione del docente neo-assunto nella classe del proprio tutor (4 ore complessive). Il neo-assunto scarica il registro presenze e lo compila ogni volta. Al termine dell'attività, il neo-assunto salva in PDF il registro e lo invia con la propria casella istituzionale all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it allegando la copia del proprio documento d'identità.
Da lunedì 14 dicembre a domenica 24 gennaio 2021	Progettazione condivisa (on-line) dell'attività, di 4 ore complessive, che il docente neo-assunto svolgerà nella propria classe sotto la supervisione del docente tutor. Il neo-assunto, scarica sul proprio PC il modello di scheda progettazione e lo redige sotto la supervisione del Tutor. Al termine della progettazione, entro domenica 24 gennaio 2021, il neo-assunto salva in PDF la scheda di progettazione e la invia all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it utilizzando la propria casella di posta istituzionale e allegando la copia del documento di identità.
Entro martedì 30 marzo 2021	Svolgimento dell'attività che il neo-assunto ha programmato nella propria classe sotto la supervisione del docente tutor (4 ore). Il tutor scarica sul proprio PC il modello di registro di osservazione e lo compila. Al termine delle attività lo salva in PDF e lo trasmette all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella istituzionale allegando la copia del proprio documento d'identità.
Da lunedì 8 novembre 2020 a sabato 29 maggio 2021	Osservazioni del Dirigente Scolastico nella classe del docente neo-assunto.

Tutti i modelli sono reperibili accedendo in

AREA RISERVATA > RILEVAZIONI > NEO-ASSUNTI

nella sezione “Modulistica”. Per scaricarli sul proprio PC, selezionare File > Scarica > Microsoft Word. Ogni modello, una volta compilato, va salvato in PDF e inviato alla segreteria della scuola accompagnati dalla copia del documento d'identità.

La puntualità nella compilazione delle documentazioni e nello svolgimento delle attività rappresenta uno degli elementi di valutazione per il superamento dell'anno di prova del neo-assunto.

Si allega il link alla [pagina INDIRE dedicata ai docenti in formazione e prova 20/21](#).

Il Comitato di Valutazione, accedendo a

AREA RISERVATA > RILEVAZIONI > NEO-ASSUNTI

può visionare tutti i prodotti via via realizzati dai neo-assunti durante il loro percorso.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
FIRMA DIGITALE