



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



- A:** - ins. **Alice Boccanera** (*sua mail*)
- fascicolo **Alice Boccanera**
- ins. **Letizia Mogetta** (*sua mail*)
- fascicolo **Letizia Mogetta**
- ins. **Marika Tittarelli** (*sua mail*)
- fascicolo **Marika Tittarelli**
- a.a. **Silvia Malizia** (*sua mail*)
- fascicolo **Silvia Malizia**
- a.a. **Lucia Graziani** (*sua mail*)
- fascicolo **Lucia Graziani**

Publicato in: *Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)*

Tipologia: *VII.6.1*

OGGETTO: Nomina del **Team dell'Innovazione Digitale** dell'Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati (MC) per gli aa.ss. **2022/23** e **23/24**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

ACQUISITA la disponibilità manifestata;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti riunito in adunanza del 12 settembre 2022 che individua i componenti docenti del Team dell'Innovazione Digitale fino al termine del Triennio 21/24;

NOMINA

il **Team dell’Innovazione Digitale** come composto dagli insegnanti:

Ambito	Nome	Codice Fiscale
Scuola d’Infanzia	Alice Boccanera	BCCLCA87S51H211B
Scuola Primaria	Letizia Mogetta	MGLTLZ77H59H211M
Scuola Secondaria di 1° grado	Paolo Vissani	VSSPLA70P23H211X
Segreteria e personale ATA	Silvia Malizia	MLZSLV61H65E690U
Segreteria e personale ATA	Lucia Graziani	GRZLCU67A59F552M

dell’Istituto Comprensivo “Beniamino Gigli” di Recanati per gli aa.ss. **2022/23** e **23/24** con i seguenti compiti:

- 1. realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;*
- 2. adottare strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni;*
- 3. definire criteri e finalità per l’adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente;*
- 4. potenziare strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell’Istituto;*
- 5. favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli alunni nell’organizzazione di attività, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;*
- 6. individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola, coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;*
- 7. utilizzare le biblioteche scolastiche come ambienti mediali;*
- 8. realizzare programmi formativi sul digitale a favore di alunni, docenti, famiglie, comunità;*
- 9. inserire l’ora di coding nel curriculum d’Istituto;*
- 10. sperimentare nuove soluzioni digitali Hardware e software;*
- 11. utilizzare registri elettronici e archivi cloud;*
- 12. collaborare e comunicare in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca.*

Nel dettaglio, in ciascun anno scolastico il Team dovrà prevedere, tra le sue attività:

lo svolgimento di 3 incontri formativi per il personale da 2 o 3 ore ciascuno. Ogni incontro dovrà richiedere a ciascun partecipante la realizzazione di un prodotto digitale. Gli incontri prevederanno la trattazione dei seguenti argomenti:

1° incontro: pubblicazione di articoli sul sito; strumenti della GSuite (per i nuovi docenti e come consolidamento per gli altri);

2° incontro: come si realizzano videotutorial o prodotti didattici fruibili dagli studenti in modalità asincrona;

3° incontro: applicativi specifici.

La nomina ha effetto per gli aa.ss. **2022/23** e **23/24** fino al **31.08.2024**.

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti dal Responsabile saranno misurati in termini di buon clima all'interno del plesso e di collaborazione proficua tra tutti i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Ermanno Bracalente*)
Ermanno Bracalente
Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme coll. D.P.R. 445/2002
FIRMA DIGITALE