



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



**A: tutti i docenti NEO-ASSUNTI
e loro tutor (loro mail):**

- MAZZUFERI FEDERICA
- ALBANESI GILBERTA
- BALDASSARRI MARTINA
- GIUGGIOLONI LEILA
- LUCARELLI TIZIANA
- SODANO CAROLINA
- CARBONE VERONICA
- MARINI FRANCESCA
- BIGOZZI SILVIA
- GAZZETTI ANGELA
- SALVI FRANCESCA
- BARBARESİ SABINA
- SALVUCCI LAURA
- POMPEI ALESSANDRA
- SENIGAGLIESI SIMONE
- VINCENZONI MARIA LAURA
- PIERETTI NADIA
- CAPUTA ANGELA
- TORREGGIANI TOMMASO
- RIGANELLI CHRISTIAN
- ZIVKOVIC LILIANA
- PELLEGRINI TIZIANA
- EUSEBI SILVIA
- FORTUNA MASSIMO

Comitato di Valutazione

- RONCAGLIA ROSITA
- DOFFO LETIZIA
- REGINI PAOLA

Pubblicato in: ALBO ON-LINE > DOCENTI (365 gg.)

Pratica: Docenti Neo-Assunti > A.S.21/22

OGGETTO: Pianificazione delle attività per il periodo di prova (denominate *Peer to Peer*) dei docenti neo-assunti per l'a.s. 2021/22 o per i docenti che hanno effettuato un passaggio di ruolo.

Si dispone il seguente calendario per quanto indicato in oggetto:

Entro domenica 12 dicembre 2021	compilazione del BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE da parte del neo assunto, sotto la supervisione del docente tutor (entro domenica 12 dicembre 2021, il modello completamente redatto e supervisionato dal tutor, in formato PDF, va inviato dal neo-assunto all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella di posta istituzionale allegando il documento di identità).
Entro martedì 21 dicembre 2021	compilazione del PATTO DI SVILUPPO PROFESSIONALE da parte del docente Neo-assunto.
Martedì 21 dicembre 2021, ore 16.30	convocazione dei neo-assunti presso l'ufficio di dirigenza per la firma del PATTO DI SVILUPPO PROFESSIONALE e per l'illustrazione del percorso di prova. Il neo-assunto dovrà portare con sé la stampa del Patto compilato per la sottoscrizione congiunta cartacea con il Dirigente Scolastico.
Da lunedì 8 novembre a sabato 18 dicembre 2021	attività di osservazione del docente neo-assunto nella classe del proprio tutor (4 ore complessive). Il neo-assunto stampa il registro presenze e lo compila ogni volta. Al termine dell'attività, il neo-assunto e il tutor firmano il registro. Il neo assunto invia con la propria casella istituzionale all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it la scansione del registro firmato allegando la copia del proprio documento d'identità.
Da lunedì 13 dicembre 2021 a domenica 23 gennaio 2022	progettazione condivisa dell'attività, di 4 ore complessive, che il docente neo-assunto svolgerà nella propria classe sotto la supervisione del docente tutor. Il neo-assunto, scarica sul proprio PC il modello di scheda progettazione e lo redige sotto la supervisione del Tutor. Al termine della progettazione, entro domenica 23 gennaio 2022, il neo-assunto invia la scansione della scheda progetto firmata dal tutor all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it utilizzando la propria casella di posta istituzionale e allegando la copia del documento di identità.
Entro sabato 2 aprile 2022	svolgimento dell'attività che il neo-assunto ha programmato nella propria classe sotto la supervisione del docente tutor (4 ore). Il tutor scarica sul proprio PC il modello di registro di osservazione e lo compila. Al termine delle attività lo salva in PDF e lo trasmette all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella istituzionale allegando la copia del proprio documento d'identità.
Entro sabato 4 giugno 2022	compilazione del BILANCIO FINALE DEI BISOGNI FORMATIVI FUTURI da parte del neo assunto, sotto la supervisione del docente tutor (entro sabato 4

	giugno 2022, il modello completamente redatto e supervisionato dal tutor, in formato PDF, va inviato dal neo-assunto all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella di posta istituzionale allegando il documento di identità).
Da lunedì 8 novembre 2021 a sabato 28 maggio 2022	osservazioni del Dirigente Scolastico nella classe del docente neo-assunto.

Tutti i modelli sono reperibili accedendo in

[AREA RISERVATA](#) > Neo-Assunti

La puntualità nella compilazione delle documentazioni e nello svolgimento delle attività rappresenta uno degli elementi di valutazione per il superamento dell'anno di prova del neo-assunto.

IMPORTANTE

Nella compilazione del Bilancio Iniziale delle Competenze si richiede a ciascun neo-assunto, per le parti dove va riportato l'esito delle riflessioni su non più di tre descrittori liberamente scelti all'interno di ciascun ambito di ognuna delle aree di competenza professionale proposte, di indicare il descrittore scelto e di riportare la relativa riflessione personale in funzione delle proprie capacità professionali sin qui acquisite. In altre parole, evitare di inserire un contenuto unico, generico e non coerente con la consegna.

Si allega il link alla **[pagina INDIRE dedicata ai docenti in formazione e prova 21/22](#)**.

Il Comitato di Valutazione Docenti, accedendo a

[AREA RISERVATA](#) > Neo-Assunti

può visionare tutti i prodotti via via realizzati e consegnati dai neo-assunti durante il loro percorso.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme coll.
FIRMA DIGITALE