



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

Oggetto: determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria per attività di accoglienza degli studenti profughi ucraini – assegnazione risorse nota prot. n. 11705 del 25-03-2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “contratti sotto soglia”, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

Visto il D. I. n. 129 del 28/08/2018, contenente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Vista la Delibera del C.d.I., n. 13 del 22/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2022 – 2025;

Vista la delibera n. 18 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

Vista la delibera n. 7 del 22/12/2021 del C.d.I. relativa ad “Approvazione del Regolamento Acquisti biennio 2022/2023”;

Vista la nota M.I. prot. n. 381 del 04-03-2022 avente per oggetto “Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli”;

Visto l’avviso di assegnazione della risorsa finanziaria a questa Istituzione Scolastica di € 1.000,00 (nota prot. n. 11705 del 25-03-22);

Considerato che si rende necessario l’acquisto del suddetto materiale di cancelleria per attività e supporto della prima accoglienza degli alunni ucraini;

Verificato che non risultano convenzioni attive su Consip che rispondono alle esigenze dell’Istituto;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, per procedere all’individuazione del fornitore “EURO UFFICIO di Marabini M.& C. snc - Via A. Moro, 48 – 62019 RECANATI (MC)” cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore della fornitura pari ad euro 258,08 (IVA 22% esclusa) al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l’avvio della procedura per “l’affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla DITTA EURO UFFICIO di Marabini M.& C. snc - Via A. Moro, 48 - 62019 RECANATI (MC);
3. di impegnare la spesa di euro 258,08 (IVA 22% esclusa) all’attività A03.28 – (2.2.2) Attività e supporto per alunni ucraini della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l’esercizio in corso;
4. di evidenziare il CIG n. **Z6436022BE** relativo all’acquisto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di verificare il Documento di Regolarità Contributiva;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ermanno Bracalente.

Si attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo sul sito web dell’Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme correlate
FIRMA DIGITALE