



**Istituto Comprensivo  
BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



a: **ALBO  
ATTI  
ALLA R.S.U.**

## **MISURE ORGANIZZATIVE PER EMERGENZA COVID-19**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 278 del 6 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 279 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020”;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10 marzo 2020;

Tenuto conto che la scuola ha avviato modalità di “lavoro agile” a favore del personale di segreteria limitando la presenza negli uffici durante lo svolgimento delle prestazioni e adottando il “telelavoro” (provvedimenti prot. n°1668 e prot. n°1671 del 10 marzo 2020);

Tenuto conto che il lavoro agile di cui al punto precedente richiede l'accensione quotidiana di tutte le postazioni utente della segreteria e del server dove risiedono i gestionali Axios affinché ogni operatore amministrativo vi possa lavorare da remoto;

Valutato che tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo “Beniamino Gigli” di Recanati risultano puliti e disinfeccati nelle superfici esposte;

Visto il proprio provvedimento prot. n° 1691 del 12 marzo 2020 di chiusura, a partire dal 13 marzo 2020, dei plessi scolastici di scuola d'Infanzia e scuola Primaria, di rimodulazione oraria dell'apertura del plesso di Scuola Secondaria “Patrizi, sede della

Segreteria, del servizio dei collaboratori scolastici e personale di segreteria e di definizione del contingente minimo di lavoro;

Valutati elementi successivi al 12 marzo 2020 relativi al contagio e alla sicurezza nell'ambiente di lavoro;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 279 dell'8 marzo 2020;

Visto il DPCM del 22 marzo 2020;

Visto il DPCM del 26 aprile 2020;

Visto che il personale ATA conserva ferie residue dell'a.s.18/19;

### **DISPONE**

1. la riapertura, nella settimana dal 4 maggio al 9 maggio 2020, dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo “Beniamino Gigli” di Recanati sotto indicati e per un numero di giornate a fianco a ciascun plesso riportate:
  - a. Scuola Primaria “Pittura del Braccio” - 1 giornate di riapertura;
  - b. Scuola Primaria “Beniamino Gigli” - 2 giornate di riapertura;
  - c. Scuola Primaria “Lorenzo Lotto” - 2 giornate di riapertura;al fine di consentire alle famiglie di prelevare, in modalità scaglionata, il materiale dei propri figli non ancora ritirato (libri, sacche di indumenti, ...);
2. a partire da lunedì 4 maggio 2020, il contingente di n°1 collaboratori scolastici giornalieri presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo “Gigli”, dal lunedì al sabato con orario di apertura 07:45-14:45;
3. la fruizione completa delle ferie residue 18/19 del personale ATA e del DSGA entro il 6 giugno 2020 e di dare mandato al DSGA di concordare con il personale A.T.A. il relativo piano di fruizione garantendo la piena funzionalità dell'ufficio di segreteria e dei servizi generali;
4. che la fruizione delle ferie residue da parte del personale amministrativo avvenga garantendo il rispetto di tutte le scadenze ordinarie e quelle posticipate per emergenza COVID-19 e che il Conto Consuntivo sia pronto per l'approvazione a partire dal 21 maggio 2020.

5. fatto salvo e prioritario quanto riportato ai precedenti punti 4. e 5., a partire da lunedì 4 maggio 2020, l'estensione a un contingente di n° 3 unità di personale giornaliero in segreteria, siano esse composte da assistenti amministrativi o DSGA (2 AA.AA. più il DSGA oppure 3 AA.AA.) con presenza del DSGA a giorni alterni; l'orario di segreteria diventa quello di funzionamento ordinario di 6 ore giornaliere;
6. il personale amministrativo non impiegato presso l'ufficio di segreteria continua a svolgere il proprio lavoro on-line da casa secondo il medesimo orario di servizio;
7. che si adottino le seguenti misure di cautela (per la gran parte confermate rispetto le misure prese da ciascuno in precedenza):
  - a. chiusura dell'ingresso del plesso "Patrizi" con affisso il numero di telefono per comunicare con l'interno e la segreteria;
  - b. gli utenti che chiedono servizi di segreteria urgenti e indifferibili ricevono quanto richiesto fuori la porta di ingresso (vietato l'accesso ai locali);
  - c. il personale amministrativo e collaboratore, prima di prendere servizio, deve lavare le proprie mani con il sapone con tutte le cautele necessarie (strofinare tutte le superfici di mani e avambracci con il sapone per almeno 20 secondi);
  - d. tutti i lavoratori devono indossare mascherina e guanti per l'intera durata del servizio;
  - e. le porte degli uffici rimangono chiuse; la comunicazione tra ufficio e ufficio avviene soltanto con la linea telefonica interna;
  - f. mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra tutto il personale.

