



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A - cod.fiscale: 91019530434 - cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a - m@il: mcic83200a@istruzione.it - p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it

BUONO D'ORDINE n° 49/2024 del 12/11/2024

Oggetto: Acquisto materiale per Progetto "Bibliotecando" -Scuola primaria L. Lotto	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A03/10 - ATTIVITA' PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA - T/C/S: 2/3/11		Delibera:
C.I.G.: B4391632F3		

Spett.le
EURO UFFICIO DI MARABINI S. e M. SNC
VIA ALDO MORO 48
62019 RECANATI (MC)
Tel. 071-980070 - Fax 071-7577086
mail: info@euroufficiorecanati.it

Con riferimento alla Vs. offerta PROF000009 del 11/11/2024, si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente materiale:

Codice articolo	Descrizione Articolo	Quantità	Prezzo unitario	% IVA	Importo complessivo imponibile
NON CODIFICATO	FOGLIO CARTA PACCHI MARRONE	10	0,7377	22	7,38
NON CODIFICATO	CONF.24 FOGLI CARTA VELINA VERDE	5	3,9344	22	19,67
NON CODIFICATO	BARATTOLO VINAVIL DA 1KG.	1	6,5574	22	6,56
NON CODIFICATO	BOBINA FILO NYLON	1	2,459	22	2,46
NON CODIFICATO	ROTOLO NASTRO ADESIVO 19X66	1	1,1475	22	1,15
NON CODIFICATO	ROTOLO CARTA GOMMATA 5cm	1	3,2787	22	3,28
NON CODIFICATO	TIMBRO ROTONDO	1	9,8361	22	9,84
NON CODIFICATO	TAMPONE PER TIMBRI	1	1,6393	22	1,64
02634B000	COLLA STICK 40 G. BUFFETTI	4	1,6393	22	6,56
NON CODIFICATO	ROTOLO NASTRO ADESIVO 5cm TRAS	1	2,0492	22	2,05
NON CODIFICATO	BRISTOLL 100X70	3	1,0656	22	3,2
NON CODIFICATO	PENNARELLO OH-PEN	2	1,0656	22	2,13
NON CODIFICATO	SCATOLINA PUNTI ZENITH 130/E	3	1,1475	22	3,44
NON CODIFICATO	CONF.24 CARTA VELINA GIALLA	1	3,9344	22	3,93

Imponibile	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
73,28	22	16,12	89,40

Importo totale della fornitura € 89,40

(OTTANTANOVE/40 euro)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL D.S.G.A.
EMANUELA GUZZINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da PAOLA DE TATA

Firmato digitalmente da EMANUELA GUZZINI

MCIC83200A - A628498 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008681 - 12/11/2024 - VI.2 - U