



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A - cod.fiscale: 91019530434 - cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a - m@il: mcic83200a@istruzione.it - p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it



A: PERSONALE DOCENTE (loro mail) SEDE

Tipologia ii.5.2 Piano delle Attività dei Docenti

Bacheca di pubblicazione: → Albo on-line > Regolamenti (365gg.)
→ Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali > Documenti di Programmazione Strategico-Generale
→ Bacheca Digitale Interna > Regolamenti (365 gg.)

OGGETTO: adozione Piano delle Attività di lavoro del personale Docente per l.a.s.2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;

Visto il CCNL del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;

Visto l'organico del personale docente per l.a.s. 2024/2025;

Considerato che il Piano delle Attività costituisce il principale strumento dell'organizzazione del lavoro del personale docente;

Considerato che secondo quanto specificato nel profilo professionale spetta al Dirigente Scolastico organizzare le attività del personale Docente;

Considerate le esigenze e le proposte del personale emerse nella parte iniziale dell'anno scolastico durante le operazioni di predisposizione e organizzazione di tutte le attività;

Vista la proposta del Calendario annuale degli impegni elaborata dai docenti collaboratori

del dirigente per l'a.s. 2024/2025 e presentata in seno al Collegio dei Docenti;
Vista la deliberazione del Calendario annuale degli impegni operata dal Collegio dei Docenti in data 1 e 19 settembre 2024,

ADOTTA

il **Piano delle Attività di Lavoro del Personale Docente** per l'anno scolastico 2024/2025, così come viene allegato alla presente determina che ne costituisce parte integrante.

Il suddetto Piano è un documento di riferimento per tutto il personale docente che opera in questa istituzione scolastica: esso esplicita e pianifica in forma sintetica e schematica l'insieme delle attività e le modalità della loro attuazione quali impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli studenti e contributo alla migliore realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il Piano Annuale delle Attività si propone di offrire ai docenti un quadro d'insieme di quanto al momento della sua elaborazione risulta prevedibile. Pertanto non può essere esaustivo ed è suscettibile di rettifiche per sopravvenute esigenze; i docenti, comunque, per ogni variazione di adempimento collegiale, saranno informati con apposita circolare. Eventuali assenze dovranno essere comunicate preventivamente e giustificate. In caso di assenza giustificata dai consigli di classe/interclasse/intersezione gli insegnanti hanno l'obbligo di fornire ai Coordinatori/Referenti delle classi interessate ogni indicazione utile al proficuo svolgimento della riunione. È fermo l'obbligo della partecipazione agli scrutini e l'informazione alle famiglie sulla valutazione degli studenti delle proprie classi. Agli impegni in calendario si aggiungono:

1. eventuali consigli di classe e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;
2. partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento previsti dal Piano Triennale della Formazione;
3. incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy D.Lgs 196/03.

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale e deve ritenersi valida come notifica agli interessati.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola De Tata*



Istituto Comprensivo
"Beniamino Gigli"

A.S. 2024-2025

Piano delle Attività del Personale Docente

INDICE

Parte 1a: ORGANIGRAMMA	4
Parte 2a: PIANO DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI	5
Parte 3a: PRINCIPI E ATTIVITÀ VARIE DI INTEGRAZIONE DELLA DIDATTICA	10
Principi della pedagogia inclusiva	10
Implicazioni metodologiche e didattiche	10
Le competenze dei docenti	10
Organizzare ed animare situazioni di apprendimento	10
Ideare e fare evolvere dispositivi di differenziazione	11
Coinvolgere gli alunni nel loro apprendimento e nel loro lavoro	11
Lavorare in gruppo	11
Partecipare alla gestione della scuola	11
Informare e coinvolgere i genitori	11
Servirsi delle nuove tecnologie	11
Affrontare i doveri e i dilemmi etici della professione	11
Gestire la propria formazione continua	11
Indicazioni operative per tutti i docenti volte ad assicurare il più alto grado di efficacia dell'azione didattica	12
Indicazioni operative per tutti i docenti volte ad assicurare il più alto grado integrativo degli alunni con sostegno	13
Creare un clima inclusivo.	13
Adeguare gli obiettivi del disabile agli obiettivi della classe.	13
Adeguare gli obiettivi della classe alle esigenze del disabile.	14
SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	15
PIANO DI VIGILANZA	16
ALTRÉ DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE	17
ORARI DI FUNZIONAMENTO	24

Parte 1^a: ORGANIGRAMMA



Parte 2^a: PIANO DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI

IMPEGNI COLLEGIALI 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadriennali e finali e sull'andamento delle attività educative			
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Collegio Docenti Unitario (12 ore totali)	<ul style="list-style-type: none"> → 5 set 2024 ore 10:00 (2 ore) giovedì → 20 set 2024 ore 09:00 (2 ore) venerdì → 23 ott 2024 ore 16:45 (2 ore) mercoledì → 21 feb 2025 ore 16:45 (2 ore) venerdì → 19 mag 2025 ore 16:45 (2 ore) lunedì → 30 giu 2025 ore 16:15 (2 ore) lunedì 		
Collegi Docenti di Plesso / Settore (4 ore totali)	<ul style="list-style-type: none"> → 3 set 2024 ore 09:00 (1 ora) → 9 ott 2024 ore 16.15 (1 ora per definizione PROGETTI) → 22 nov 2024 ore 16:15 (1 ora per definire gli OPEN DAY) → 20 mag 2024 ore 16:15 (1 ora per concordare la ripartizione del FIS per i Progetti) 	<ul style="list-style-type: none"> → 5 set 2024 ore 09:00 (1 ora) → 8 ott 2024 ore 18.30 (1 ora per definizione PROGETTI) → 19 nov 2024 ore 18:30 (1 ora per definire gli OPEN DAY) → 20 mag 2024 ore 18:30 (1 ora per concordare la ripartizione del FIS per i Progetti) 	<ul style="list-style-type: none"> → 3 set 2024 ore 09:00 (1 ora) → 15 ott 2024 ore 14.30 (1 ora per definizione PROGETTI) → 12 nov 2023 ore 14:30 (1 ora per definire gli OPEN DAY) → 20 mag 2024 ore 14:30 (1 ora per concordare la ripartizione del FIS per i Progetti)
Dipartimenti / Riunioni di classi parallele	<ul style="list-style-type: none"> → 3 set 2024 ore 09:00 (2 ore) per allestimenti spazi e attività di inizio anno → 4 set 2024 ore 09:00 (2 ore) per definizione della programmazione annuale → 24 set 2024 (1,5 ora) di programmazione → 22 ott 2024 (1,5 ora) di programmazione → 19 nov 2024 (1 ora) di programmazione → 7 gen 2025 (1,5 ora) di programmazione → 4 feb 2025 (1 ora) di programmazione → 5 mar 2025 (1 ora) di programmazione → 15 apr 2025 (1 ora) di programmazione → 6 mag 2025 (1,5 ora) di programmazione → 10 giu 2025 (2 ora) di programmazione e verifica di fine a.s. e per sistemazione materiali <p>(16 ore totali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → 3 set 2024 ore 09:00 (2 ore) per allestimenti spazi e attività di inizio anno → 4 set 2024 ore 9.00 (2 ore) per definizione della programmazione annuale → 13 gen 2025 ore 16:45 (2 ore) per predisposizione prove di verifica intermedie → 16 gen 2025 ore 16:45 (2 ore) per verifica e confronto sulla programmazione → 7 mag 2025 ore 16:45 (2 ore) per predisposizione prove di verifica finali → 29 maggio ore 16:45 (2 ore) per verifica della programmazione <p>(12 ore totali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → 3 set 2024 ore 09:00 (2 ore) per allestimenti spazi e attività di inizio anno → 4 set 2024 ore 09:00 (2 ore) per definizione della programmazione annuale → 14 gen 2025 ore 14:30 (2 ore) per predisposizione prove di verifica intermedie → 21 gen 2025 ore 14:30 (2 ore) per verifica e confronto sulla programmazione → 13 mag 2025 ore 16:45 (2 ora) per predisposizione prove di verifica finali → 29 maggio 14:30 (2 ore) per verifica della programmazione <p>(12 ore totali)</p>
Informazione scuola/famiglie sui risultati degli scrutini e	<ul style="list-style-type: none"> → 14 e 16 gen 2025 → 17 giu 2024 <p>(6 ore totali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → 27 e 28 nov 2024 ore 17:00 → 14 feb 2025 ore 18.00 per informazione famiglie sugli esiti scrutini (1 ora) 	<ul style="list-style-type: none"> → 3 e 4 dic 2024 ore 15:00 → 3 e 4 apr 2025 ore 15:00 <p>(12 ore totali)</p>

sull'andamento scolastico degli alunni		→ 9 e 10 apr 2025 ore 17:00 (5 ore totali)	
--	--	---	--

CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE 40 ore per Consigli di classe, Interclasse e Intersezione esclusi scrutini e esami		
INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<ul style="list-style-type: none"> → 6 set 2024 -ore 18:00: Incontro con i genitori dei bimbi di 3 anni di "A. Moro" (2 ore) -ore 18:15: Incontro con i genitori dei bimbi di 3 anni di "M. Ventre" (2 ore) -ore 18:30: Incontro con i genitori dei bimbi di 3 anni di "Villa Teresa" (2 ore) → 18 settembre 2024 ore 17 (1 ora a plesso) incontro continuità primaria, plesso Patrizi → 15 ott 2024 ore 17:00: elezioni dei rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali (1 ore) alla scuola d'Infanzia MARIELE VENTRE → 15 ott 2024 ore 17:00: elezioni dei rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali (1 ore) alla scuola d'Infanzia VILLA TERESA → 15 ott 2024 ore 17:00: elezioni dei rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali (1 ore) alla scuola d'Infanzia ALDO MORO → 19 nov 2024 ore 17:00: Consigli intersezione docenti - genitori (1 ora) → 15 apr 2025 ore 17:00: Consigli intersezione docenti - genitori (1 ora) 	<ul style="list-style-type: none"> → 5 set 2024 -ore 18:00: Incontro con i genitori delle classi prime "Gigli" (2 ore) -ore 18:15: Incontro con i genitori delle classi prime "Lotto" (2 ore) -ore 18:30: Incontro con i genitori delle classi prime "Pittura" (2 ore) → 16 settembre 2024 ore 16 (1 ora a plesso) incontro continuità con scuola Secondaria → 18 settembre 2024 ore 17 (2 ore), plesso Patrizi → 16 ott 2024 ore 17:00: elezioni dei rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali (1 ore) alla scuola Primaria PITTURA DEL BRACCIO → 16 ott 2024 ore 17:00: elezioni dei rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali (1 ore) alla scuola Primaria LORENZO LOTTO → 16 ott 2024 ore 17:00: elezioni dei rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali (1 ore) alla scuola Primaria BENIAMINO GIGLI → 6 nov 2023 ore 17 (2 h) presentazione programmazione di plesso ai rappresentanti di classe → 12 mag 2025 presentazione nuove adozioni libri testo ai rappresentanti di classe (2h) 	<ul style="list-style-type: none"> → 4 set 2024 ore 18:00: Incontro con i genitori delle classi prime (2 ore) alla presenza del DS e dei docenti delle classi prime presso la sede centrale → 16 settembre 2024 ore 16 (2 ore) incontro continuità (solo per docenti classi prime) → 7-10 ott: Consigli di Classe (1 ora a Consiglio) → 17 ott 2024 (1 ora): elezione rappresentanti e illustrazione dei Progetti annuali → 19-21 nov (1,10 ore a Consiglio con i genitori) → 18-20 mar (1,10) ore a Consiglio con i genitori → 6-8 mag (1 ora a Consiglio)

SCRUTINI ED ESAMI Attività incluse nella funzione docente	
PRIMARIA	SECONDARIA
<ul style="list-style-type: none"> → SCRUTINI <ul style="list-style-type: none"> ◆ 5 feb 2025 ◆ 12 giu 2025 	<ul style="list-style-type: none"> → SCRUTINI <ul style="list-style-type: none"> ◆ 5-7 febb 2025 (1,20 h) ◆ 9-10 giu 2025 (1.30h) → ESAMI dal 10 giu 2025 al 30 giu 2025

GRUPPO DI LAVORO	IMPEGNI COLLEGIALI
-------------------------	---------------------------

DS, Collaboratori e Referenti di Plesso	→ set 2024 → feb 2024 → riunioni all'occorrenza
DS e Funzioni Strumentali	→ ott 2024 → feb 2025 → riunioni all'occorrenza
Commissione Tecnica	→ ott 2024 → riunioni all'occorrenza
Team Innovazione Digitale	→ ott 2024 → riunioni all'occorrenza
Nucleo Interno di Autovalutazione	→ ott 2024 → dic 2024 → mar 2025 → riunioni all'occorrenza
Comitato di Valutazione Docenti	→ 1 lug 2025 ore 08:30
D.S. e A.S.P.P.	→ ott 2024 → mar 2025 → riunioni all'occorrenza
Commissione Accoglienza Alunni Stranieri Referente Bullismo e Cyberbullismo Referente 0-6	→ ott 2024 → riunioni all'occorrenza

Rendiconto di massima degli impegni

(il totale delle ore è orientativo in quanto gli impegni di ciascun docente, a parità di materia insegnata, possono variare in funzione del numero di classi assegnate, delle assenze e dell'orario di cattedra)

DOCENTI		40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadriennali e finali e sull'andamento delle attività educative							40 ore per Consigli di classe, Interclasse e Intersezione esclusi scrutini e esami	N° di ore per le quali il docente deve chiedere l'esonero dai Consigli
		Collegi docenti unitari	Collegi docenti di settore o plesso	Dipartimenti Classi parallele	Informazione scuola/famigli e sui risultati degli scrutini e sull'andamento scolastico degli alunni	GLI	GLO	Formazione		
Infanzia	Posto comune	12	4	16	6		...	4	42 (*)	6
	Sostegno	12	4	16	6	2	2	4	46 (*)	6
Primaria	Posto comune	12	4	12	5		...	4	37	10
	Sostegno	12	4	12	5	2	2	4	41 (*)	10
Secondaria	Italiano	12	4	12	6		2	4	40	14/18/22
	Matematica	12	4	10	8		2	4	40	18
	Inglese	12	4	8	10		2	4	40	30
	2 ^a lingua, Arte, Tecnologia, Musica, Motoria	12	4	6	12		2	4	40	42 (*)
	Religione	12	4	4	16			4	40	51(*)
	Sostegno	12	4	6	8**	2	4	4	40	11/15

(*) I docenti che superano 40 ore saranno esonerati dalla partecipazione ad alcune riunioni

(**) I docenti di sostegno affiancheranno i colleghi di classe

Calendario Scolastico 24/25 (vedi sotto)

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
	1 Mar 2 Mer 3 Gio 4 Ven 5 Sab	4 Lun 5 Mar 6 Mer 7 Gio 8 Ven 9 Sab	2 Lun 3 Mar 4 Mer 5 Gio 6 Ven 7 Sab	1 Sab	3 Lun 4 Mar 5 Mer 6 Gio 7 Ven 8 Sab	1 Sab	1 Mar 2 Mer 3 Gio 4 Ven 5 Sab	5 Lun 6 Mar 7 Mer 8 Gio 9 Ven	3 Mar 4 Mer 5 Gio 6 Ven 7 Sab
11 Mer 12 Gio 13 Ven 14 Sab	7 Lun 8 Mar 9 Mer 10 Gio 11 Ven 12 Sab	11 Lun 12 Mar 13 Mer 14 Gio 15 Ven	9 Lun 10 Mar 11 Mer 12 Gio 13 Ven	10 Ven 11 Sab	10 Lun 11 Mar 12 Mer 13 Gio 14 Ven	10 Lun 11 Mar 12 Mer 13 Gio 14 Ven	7 Lun 8 Mar 9 Mer 10 Gio 11 Ven	10 Sab	12 Lun 13 Mar 14 Mer 15 Gio 16 Ven
16 Lun 17 Mar 18 Mer 19 Gio 20 Ven 21 Sab	14 Lun 15 Mar 16 Mer 17 Gio 18 Ven 19 Sab	16 Lun 17 Mar 18 Mer 19 Gio 20 Ven	16 Lun 17 Mar 18 Mer 19 Gio 20 Ven	14 Sab	15 Sab	15 Sab	14 Lun 15 Mar 16 Mer	17 Sab	17 Sab
23 Lun 24 Mar 25 Mer 26 Gio 27 Ven 28 Sab	21 Lun 22 Mar 23 Mer 24 Gio 25 Ven 26 Sab	25 Lun 26 Mar 27 Mer 28 Gio 29 Ven	21 Lun 22 Mar 23 Mer 24 Gio 25 Ven	25 Sab	24 Lun 25 Mar 26 Mer 27 Gio 28 Ven	24 Lun 25 Mar 26 Mer 27 Gio 28 Ven	23 Mer 24 Gio	26 Lun 27 Mar 28 Mer 29 Gio 30 Ven	19 Lun 20 Mar 21 Mer 22 Gio 23 Ven
30 Lun	28 Lun 29 Mar 30 Mer 31 Gio	30 Sab	27 Lun 28 Mar 29 Mer 30 Gio 31 Ven		31 Lun		24 Gio	31 Sab	24 Sab

Termine lezioni
alla scuola
d'Infanzia:
30 giugno
2025

Giornata di sospensione delle lezioni scelta dal Consiglio di Istituto: 4 marzo 2025 (Carnevale).

Parte 3^a: PRINCIPI E ATTIVITÀ VARIE DI INTEGRAZIONE DELLA DIDATTICA

Principi della pedagogia inclusiva

Nei documenti dell'UNESCO (2000) viene attribuita grande importanza alla Pedagogia Inclusiva che poggia su quattro punti fondamentali:

1. tutti i bambini possono imparare;
2. tutti i bambini sono diversi;
3. la diversità è un punto di forza;
4. l'apprendimento si intensifica con la cooperazione tra insegnanti, genitori e comunità.

Implicazioni metodologiche e didattiche

La pedagogia inclusiva richiede:

- la differenziazione dei percorsi;
- il riconoscimento e la valorizzazione dell'alterità;
- considera la diversità come un punto di forza sia della socializzazione che dell'apprendimento;
- richiede la puntualizzazione sulle sinergie delle competenze e delle risorse, oltre che del lavoro di rete.

Le competenze dei docenti

Organizzare ed animare situazioni di apprendimento

- Conoscere per una determinata disciplina i contenuti da insegnare e la loro traduzione in obiettivi d'apprendimento
- Lavorare a partire dalle rappresentazioni degli alunni
- Lavorare a partire dagli errori e dagli ostacoli all'apprendimento
- Costruire e pianificare dispositivi e sequenze didattiche
- Impegnare gli alunni in attività di ricerca, in progetti di conoscenza

Gestire la progressione degli apprendimenti

- Ideare e gestire situazioni problema adeguati al livello e alle possibilità degli alunni
- Acquisire una visione longitudinale degli obiettivi dell'insegnamento
- Stabilire legami con le teorie che sottendono alle attività di apprendimento
- Osservare e valutare gli alunni in situazioni di apprendimento secondo un approccio formativo
- Redigere bilanci periodici di competenze e prendere decisioni di progressione

Ideare e fare evolvere dispositivi di differenziazione

- Gestire l'eterogeneità in seno al gruppo classe
- Allargare la gestione della classe con uno spazio più vasto
- Sviluppare la cooperazione tra alunni e certe forme di mutuo insegnamento

Coinvolgere gli alunni nel loro apprendimento e nel loro lavoro

- Suscitare il desiderio di apprendere, esplicitare il rapporto con il sapere, il senso del lavoro scolastico e sviluppare la capacità di autovalutazione nell'alunno
- Negoziare con gli alunni diversi tipi di regole e contratti
- Offrire attività di formazione opzionale, "a scelta"
- Favorire la definizione di un progetto personale dell'alunno

Lavorare in gruppo

- Elaborare un progetto di gruppo e rappresentazioni comuni
- Animare un gruppo di lavoro, guidare riunioni
- Formare e rinnovare un gruppo pedagogico
- Affrontare ed analizzare insieme situazioni complesse, pratiche e problemi professionali
- Gestire crisi e conflitti tra persone

Partecipare alla gestione della scuola

- Elaborare e negoziare un progetto d'Istituto
- Gestire le risorse della scuola
- Organizzare e far evolvere in seno alla scuola la partecipazione degli alunni

Informare e coinvolgere i genitori

- Animare riunioni d'informazione e di dibattito
- Guidare colloqui
- Coinvolgere i genitori nella valorizzazione della costruzione dei saperi

Servirsi delle nuove tecnologie

- Sfruttare le potenzialità didattiche di software in relazione agli obiettivi d'insegnamento
- Comunicare a distanza per mezzo della telematica
- Utilizzare gli strumenti multimediali nel proprio insegnamento

Affrontare i doveri e i dilemmi etici della professione

- Lottare contro i pregiudizi e le discriminazioni sessuali, etniche e sociali
- Partecipare alla costruzione di regole di vita comuni
- Analizzare la relazione pedagogica, l'autorità e la comunicazione in classe
- Sviluppare il senso di responsabilità, la solidarietà e il sentimento di giustizia

Gestire la propria formazione continua

- Redigere il proprio bilancio di competenze e il proprio programma di formazione continuo
- Negoziare un progetto di formazione comune con i colleghi

Indicazioni operative per tutti i docenti volte ad assicurare il più alto grado di efficacia dell'azione didattica

Essere insegnanti, oggi più che mai, significa essere educatori, sviluppare le proprie capacità di stabilire rapporti di comprensione ed empatia con i discenti e con le loro famiglie. In tal modo, è possibile sostenere lo sviluppo psicologico e sociale dell'alunno e riuscire a esercitare il difficile compito di mediazione con la realtà esterna. Agli insegnanti è richiesto, accanto alla competenza pedagogica-didattica e culturale, un nuovo tipo di competenza, che allarghi i confini della missione tradizionale. Gli insegnanti sono altri significativi che esercitano una grande influenza sul concetto di sé, sullo sviluppo, sulla maturazione e sul rendimento scolastico dei propri allievi. Per questo motivo, è necessario essere consapevoli del tipo di comunicazione che si mette in atto e dei messaggi verbali e non verbali che si trasmettono. La comunicazione delle proprie aspettative nei confronti degli allievi non avviene soltanto in modo diretto ma anche attraverso gli atteggiamenti e la gestualità. Attraverso approcci comunicativi efficaci, il fine ultimo dovrebbe essere quello di far sì che ciascun membro della classe si senta apprezzato e ben inserito, indipendentemente dalle sue prestazioni scolastiche, dal suo aspetto fisico, dalla sua razza, dal suo carattere. Al tempo stesso, bisogna fare in modo che l'alunno sperimenti nuovi modi di porsi in relazione alla persone che lo circondano in maniera aperta e suscettibile di cambiamento.

Alla luce di tutto questo, il docente è chiamato ad una continua attenzione sulle parole che si utilizzano in classe durante.

Gestione di alcuni momenti della giornata.

- 1) La mattina gli alunni che fruiscono del servizio pre-scuola sostano nei corridoi. L'accesso all'aula avviene soltanto in presenza dell'insegnante.
- 2) I docenti, fin dai primi giorni di scuola, verificano la gestione delle cose e dello spazio da parte degli allievi, a partire dai propri strumenti di apprendimento (libri, penne, matite, ..) fino ad arrivare alla gestione della posizione del banco, la cura del sottobanco e la pulizia degli spazi a terra.
- 3) Le regole di gestione e di vita pratica devono essere scritte e appese in aula su di un supporto che le rendano adeguatamente e adeguato all'età. L'ultima regola
- 4) Tutti gli alunni saranno chiamati al rispetto delle regole senza alcuna eccezione. Deve essere indicato

Indicazioni operative per tutti i docenti volte ad assicurare il più alto grado integrativo degli alunni con sostegno

La programmazione individualizzata deve necessariamente tenere conto della programmazione della classe per poter permettere un'adeguata integrazione del disabile. Affinché si instauri un circolo virtuoso tra programmazione individualizzata e programmazione di classe è necessario che i docenti di sostegno e i docenti curricolari lavorino insieme in maniera da poter selezionare obiettivi, contenuti e attività che possono essere scelti secondo diversi livelli di difficoltà. Per raggiungere tale scopo sono individuabili alcune semplici strategie in grado di realizzare una buona integrazione salvaguardando sia i diritti dei disabili che i diritti dei suoi compagni di classe.

Creare un clima inclusivo.

La cura per la qualità relazionale e l'allestimento di un setting educativo adeguato diventano assolute priorità per lo sviluppo di buone prassi di integrazione per studenti disabili, che sentendosi accolti ed incoraggiati hanno una percezione di valorizzazione della loro diversità, e tale sensazione funge da volano per l'integrazione nel gruppo classe, condizione necessaria per sviluppare al meglio anche la propria dimensione cognitiva. Pertanto:

1. l'alunno disabile deve rimanere in classe per il maggior tempo possibile;
2. l'alunno disabile deve fare il più possibile le stesse cose che fanno i suoi compagni;
3. l'alunno disabile deve il più possibile essere posto nelle stesse condizioni formative degli altri studenti;
4. i migliori insegnanti di sostegno sono i suoi compagni;
5. gli spazi di un'aula inclusiva devono essere resi ampi.

Adeguare gli obiettivi del disabile agli obiettivi della classe.

L'adeguamento degli obiettivi del disabile in relazione agli obiettivi della classe è definito dal docente sulla base del modello didattico adottato, e, individua cinque livelli di adeguamento degli obiettivi in relazione alla gravità:

- **La sostituzione.** L'obiettivo non si semplifica, ma viene curata solo l'accessibilità dei codici linguistici (lingua dei segni, materiale in Braille, registrazioni audio dei testi).
- **La facilitazione.** Per garantire il raggiungimento dell'obiettivo è sufficiente utilizzare tecnologie più motivanti (ad esempio software didattici) e contesti didattici fortemente interattivi e operativi (tutoring, gruppi di apprendimento cooperativo, laboratori, simulazioni etc.).
- **La semplificazione.** Si modifica il lessico, si riduce la complessità concettuale, si eseguono le operazioni di calcolo utilizzando la calcolatrice, si modificano i criteri di corretta esecuzione di un compito (consentendo più errori e imprecisioni).
- **Scomposizione nei nuclei fondanti.** Nell'epistemologia di un sapere disciplinare si identificano delle attività fondanti e accessibili al livello di difficoltà di cui abbiamo bisogno.
- **La partecipazione alla cultura del compito.** Si cerca di trovare occasioni perché l'alunno sperimenti, anche se soltanto da spettatore, la "cultura del compito" (il clima emotivo, la tensione cognitiva, i prodotti elaborati, etc.).

Adeguare gli obiettivi della classe alle esigenze del disabile.

La realizzazione del processo di integrazione si realizza richiedendo, sia al gruppo accogliente sia all'allievo inserito, una serie di cambiamenti capaci di consentire loro occasioni di collaborazione e aiuto reciproco. Ciò implica per la classe un generale adeguamento degli obiettivi perseguiti alle esigenze del disabile, con la consapevolezza che questo adeguamento possa giovare ad entrambi. Questo concetto non si traduce in una programmazione "al ribasso" in cui viene richiesto agli studenti di una classe di tornare a ripetere programmi già affrontati, ma di cercare tutte le occasioni possibili per avvicinarsi al lavoro del disabile.

Solo a titolo esemplificativo,

- se, per esempio, un bambino sta lavorando sulla discriminazione dei colori, si possono programmare delle lezioni sullo spettro solare e i colori dell'iride;
- se sta imparando la successione dei numeri servendosi della retta numerica, la classe può lavorare sugli assi cartesiani che, in fondo, non sono altro che due rette numeriche perpendicolari.

Tuttavia è auspicabile la messa in atto di un approccio didattico sistematico volto ad avvicinare le esigenze della classe alle esigenze del disabile, a tal fine alcune semplici operazioni sembrano supportare tale prospettiva didattica.

Ad esempio:

- il ripasso frequente degli argomenti rappresenta un primo tentativo di andare incontro alle esigenze del compagno più debole e non è detto che rappresenti una perdita di tempo per la classe;
- un approccio operativo verso tutte le discipline, e non solo a quelle tecniche o artistiche, che sembra essere in grado di sostenere l'apprendimento del disabile facendo leva sul suo bisogno di pragmatismo e di concretezza, ed allo stesso tempo si configura come occasione preziosa per tutti quegli alunni che vivendo l'esperienza scolastica come un male necessario, possono trarre dalle attività pratiche (costruire cartelloni, fare esperimenti, utilizzare il mezzo informatico ai fini didattici, etc.) e nuova motivazione;
- la concentrazione dell'attività didattica a supporto dello sviluppo di abilità di studio intesa nei termini di individuazione dei concetti chiave di un brano di lettura, nel sottolineare le parti più importanti e nello schematizzare in maniera gerarchica i concetti, tale attività infatti si configura come occasione per abbandonare una concezione esclusivamente nozionistica dello studio e intraprendere un percorso attento ai processi di studio e non solo ai contenuti.

SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

CRITERI DI SOSTITUZIONE PER ASSENZE BREVI

Nella scuola dell'Infanzia e nelle scuole Primarie, in situazione di emergenza e/o qualora sia possibile in base agli orari degli insegnanti, i docenti sostituiscono i colleghi assenti nell'ambito del medesimo plesso scolastico e, solo eccezionalmente, in altro plesso (fatta salva la disponibilità dell'insegnante).

Per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. utilizzo di ore di compresenza di qualsiasi tipo ad eccezione del docente di sostegno qualora presente in classe l'alunno certificato assegnato;
2. utilizzo delle eventuali ore di disponibilità (per assenza della classe o dell'alunno disabile) dei docenti o ore di recupero;
3. utilizzo del docente di alternativa alla religione cattolica in servizio purchè, unendo il gruppo degli alunni di alternativa alla RC e il gruppo classe, non si superino le 28 unità (il docente svolge le attività programmate per l'alternativa alla RC estendendole all'intero gruppo unito);
4. utilizzo di ore aggiuntive da parte dei docenti disponibili sino al budget disponibile, suddividendo i fondi tra i plessi in base alle reali necessità;
5. suddivisione degli alunni in altre classi, in ultima ratio, qualora non sia possibile alcuna diversa soluzione organizzativa, tenendo conto del numero di alunni per classe.

Al fine di una organizzazione efficiente, l'insegnante di sostegno segnala tempestivamente (entro 10 minuti) al/alla referente di plesso l'eventuale assenza dell'alunno certificato o alla segreteria.

Le sostituzioni sono organizzate in modo che, nel limiti del possibile, sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni. Durante l'ora di sostituzione i docenti propongono alla classe attività didattiche, di approfondimento o integrazione delle attività curricolari. Come tali possono intendersi, a titolo esemplificativo: la spiegazione o l'approfondimento di argomenti disciplinari anche diversi dalla materia del docente che viene sostituito, l'esecuzione e/o la correzione di compiti assegnati, lo svolgimento di lavori di gruppo o giochi didattici, la visione di film o documentari a scopo didattico.

PIANO DI VIGILANZA

INGRESSO

Primaria: 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, il docente raccoglie all'ingresso tutti i suoi alunni e li accompagna in classe.

Secondaria: il docente attende gli alunni in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

INTERVALLO

Primarie: la vigilanza sugli alunni all'intervallo è effettuata dal docente/i di classe.

Secondaria: la vigilanza sugli alunni all'intervallo è effettuata dal docente dell'ora precedente alla ricreazione. L'insegnante si accerta che tutti gli studenti escano dall'aula portando con sé la merenda e vigila lo spazio di corridoio adiacente.

USCITA

Primarie: una classe alla volta viene accompagnata dal docente/i al portone dove attendono i genitori. L'insegnante chiama per nome, uno ad uno, gli alunni e attende che il genitore si avvicinino alla porta per prelevare il figlio/a.

Secondaria: in successione, classe per classe, i docenti accompagnano gli alunni fino al cancello. Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma rimangono sotto la custodia del docente fino all'arrivo del genitore.

ALTRÉ DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

I docenti dispongono di una Area Riservata on-line all'interno della piattaforma GSuite for Education dove potranno reperire tutte le informazioni e i dati inerenti gli aspetti organizzativi, didattici e sindacale a loro utili per lo svolgimento delle proprie funzioni. Attraverso la stessa Area, i docenti potranno assolvere ad alcune consegne che via via, durante l'anno scolastico, saranno chiamati a svolgere.



Circolari

In questa sezione sono raggruppate le circolari emanate dal Dirigente nell'anno scolastico, divise per mese



Calendario dei Giorni di Scuola

In questa sezione è rappresentato schematicamente il Calendario Scolastico dell'anno di riferimento



Orari di Servizio

In questa sezione sono riportati gli orari di servizio di tutto il Personale



Assegnazioni Docenti alle Classi e alle Sezioni

In questa sezione sono riportati i decreti di assegnazione dei Docenti alle Classi e alle Sezioni d'Infanzia



Piano Attività

In questa sezione è visibile il Piano della Attività del Personale



Incarichi

In questa sezione sono visibili Incarichi, Compiti e funzioni delle Figure di Sistema



Programmazioni Pedagogico-Didattiche e Relazioni Finali

In questa sezione ogni docente può visualizzare le programmazioni Pedagogiche Didattiche e le Relazioni Finali degli anni precedenti



Progetti

In questa sezione sono visibili le schede dei Progetti Didattici dell'anno in corso e i Progetti e i Rendiconti dei Progetti degli anni precedenti



Prove Trasversali

In questa sezione sono raccolti gli Esiti delle Prove Annuali Trasversali di italiano, Matematica e inglese di inizio anno, metà e fine anno con relativi grafici comparativi



Invalsi

In questa sezione sono disponibili gli esiti delle Prove Invalsi degli scorsi anni e tutte le informazioni per la prossima somministrazione



Registro ore eccedenti e Recuperi

In questa sezione, ogni docente può visualizzare la propria situazione di eccedenza dell'orario lavorativo accumulata o recuperato



Relazioni Sindacali

In questa sezione sono raccolti i documenti di Informazione Preventiva, Contrattazione, Confronto e Informazione Successiva per gli aspetti di natura sindacale e per la gestione dei compensi accessori



Autovalutazione e Miglioramento

In questa sezione sono raccolti tutti i Rapporti di Autovalutazione degli anni precedenti e gli esiti dei questionari di fine anno sul servizio scolastico



Sicurezza

In questa sezione sono disponibili i documenti per la sicurezza nei plessi



Cassa dei Plessi

In questa sezione ogni docente può visualizzare in tempo reale la disponibilità economica di un singolo plesso



Cassetta degli Attrezzi

In questa disposizione sono disponibili appunti e istruzioni su come funzionano e si utilizzano alcuni applicativi informatici ad uso del personale (Registro Elettronico, Meet, Jam Board, Zoom, ...)



Modulistica

In questa sezione sono disponibili i moduli per ogni tipo di richiesta

SEZIONE "Adempimenti Iniziali"



Caricamento Corredo scolastico

In questa sezione i Docenti possono scrivere i materiali didattici necessari durante l'attività scolastica e di vita quotidiana



Candidatura Incarichi

In questa sezione i Docenti possono candidarsi ad Inizio anno per gli Incarichi di Funzionamento didattico e organizzativo della scuola



Caricamento Orari Mensili di Ricevimento Famiglie

In questa sezione, i Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado caricano il giorno e l'orario di ricevimento mensile delle famiglie



Caricamento Orari di Servizio dei Docenti

In questa sezione i Docenti devono caricare il proprio orario settimanale di servizio



Azioni Informative e Formative rivolte agli Alunni sull'Evacuazione

In questa sezione i Docenti trovano la pianificazione delle attività informative e istruttive degli alunni sull'evacuazione da attuare nei primi 3 giorni di scuola e i relativi verbali



Caricamento Progetti

In questa sezione è possibile caricare i Progetti da proporre all'approvazione del Collegio e del Consiglio di istituto entro il 30 ottobre



Caricamento Proposte di Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione

In questa sezione è possibile caricare le proposte di uscite e viaggi da proporre all'approvazione del Collegio e del Consiglio di istituto entro il 30 ottobre

SEZIONE “Adempimenti Generali”



Area Compilazione dei Verbali dei Consigli

In questa sezione i Docenti compilano, ciascuno per la sua parte, i verbali descrittivi dell'andamento didattico e disciplinare della classe



Area Caricamento Programmazioni Didattiche

In questa sezione i Docenti caricano le programmazioni annuali, mensili (infanzia) e settimanali (primaria)



Registrazione degli Esiti delle Prove Trasversali

In questa sezione, i Docenti caricano gli esiti delle Prove Iniziali, Intermedie e Finali di Italiano, Matematica e Inglese

SEZIONE "Adempimenti Finali"



Rendiconto dei Progetti e dei Corsi di Recupero

In questa sezione i Docenti rendicontano eventuali Progetti e Corsi di recupero attuati durante l'anno scolastico



Caricamento delle Relazioni Finali

In questa sezione i Docenti caricano le relazioni finali di classe (inclusi i docenti di sostegno) e le relazioni relative ad eventuali incarichi aggiuntivi assegnati



Richiesta delle Ferie Estive

In questa sezione, i Docenti operano la propria pianificazione delle ferie estive

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Tutti gli orari di funzionamento allegati potranno subire modifiche in corso d'anno in funzione di esigenze didattiche o di servizio dei docenti