



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8 cod.IPA: istsc_mcic83200a
m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it - sito web: www.icgigli.edu.it

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INNESTO E PRODUZIONE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
SITO DELLA SCUOLA SEZIONE COESIONE ITALIA 21-27
Alla docente PELLEGRINI TIZIANA

Oggetto: conferimento **incarico docente tutor** per il progetto “ORIENTAMENTO: QUALE SCELTA?” nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo: Orientamento: quale scelta?

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-8

CUP: E54D25001230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura n. 11703 del 16/05/2025, con la quale l’Istituto Comprensivo “B. Gigli” ha richiesto il finanziamento del progetto “Orientamento: quale scelta?”;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0005034 – 23/06/2025, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;

VISTO il D. L. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;

PREMESSO che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto e tutor, interno all’istituzione scolastica;

CONSIDERATO che sono state acquisite le candidature di docenti interni, per le figure di esperti e tutor, nella seduta del collegio docenti del 29 ottobre 2025;

VISTA l’assegnazione dei corsi come indicato nel decreto conferimento incarichi prot.n. 0008181 del 06/11/2025;

NOMINA

la docente **PELLEGRINI TIZIANA TUTOR** per il progetto “Orientamento: quale scelta?” - codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12 CUP: E24D24001970007, **modulo 92523 - Service Learning**, con un impegno orario di n. 30 ore:

il tutor avrà i seguenti compiti:

- *predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026.

Le ore svolte saranno giustificate da regolare Timesheet / registro attività.

Resta a carico degli Esperti, unitamente ai Tutor incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN 21-27, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente tutor si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo a Euro 900,00, da ritenersi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Tutor
Pellegrini Tiziana

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate