



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Sede centrale e amministrativa: via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071.7571477 - Fax. 071.0975886
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mdic83200a
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icqlilirecanati.edu.it

Delibera n°17 del Reg.

Consiglio di Istituto

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito on-line attraverso la piattaforma Meet per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 3	Costituzione e gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2022.
--------------------	---

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", di costituire il Fondo economale."

Delibera

- Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 200,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	14	5

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	14	0	0

Recanati, 15/02/2022

Il Segretario
(ins. Paola Frapiccini)

Il Presidente
(dott.ssa Sara Prosperi)