



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



- All'albo
 - A tutto il personale (via Mail)
- SEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta di integrazione del piano delle attività del personale ATA, prot.6861 del 20/11/2020, avanzata dalla direttrice amministrativa Emanuela Guzzini (allegata al presente provvedimento);

ADOTTA

la proposta suddetta prot. 6861 del 20/11/2020

E LA INTEGRA

con la prescrizione che ogni assistente amministrativo in lavoro agile da casa garantisce che il luogo di lavoro domestico sia sicuro per l'incolumità e la salute fisica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collaterali




Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.recanati.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Gigli Recanati

Oggetto: *Proposta di aggiornamento del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 – Lavoro agile*

IL DIRETTORE S.G.A.

RICHIAMATO	il piano delle attività provvisorio del personale ATA per l.a.s. 2020/2021, predisposto dal D.S.G.A. il 11/09/2020 con Prot. 4472;
RITENUTO	doveroso presentare una proposta di aggiornamento del Piano delle attività sopra richiamato;
VISTO	il DPCM DEL 03/11/2020 con particolare riferimento alle misure riguardanti le istituzioni scolastiche e il lavoro agile ;
VISTA	l'ordinanza del Ministro della Salute del 04/11/2020 con riferimento all'applicazione degli artt. 2 e 3 del sopra citato DPCM;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05/11/2020 ;
CONSIDERATO	che le attività didattiche si svolgono in presenza, con didattica digitale integrata e/o con entrambi le tipologie;

PROPONE

un aggiornamento del piano delle attività del personale ATA del corrente a.s. 2020/2021 come segue:

- 1 Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari (**a partire dal 23/11/2020**):

Cognome e Nome	Modalità di lavoro	Giorno	Orario
Ancillai Vanessa	Presenza Modalità agile	Martedì-Giovedì-Sabato Lunedì-Mercoledì-Venerdì	8,00 – 14,00
Benedetti Serena	Presenza Modalità agile	Lunedì – Sabato Martedì	8,00 – 14,00
Graziani Lucia	Presenza Modalità agile	Lunedì-Mercoledì-Venerdì Martedì-Giovedì-Sabato	8,00 – 14,00
Malizia Silvia	Presenza Modalità agile	Lunedì-Mercoledì-Venerdì Martedì-Giovedì-Sabato	8,00 – 14,00
Menghini Marika	Presenza Modalità agile	Lunedì-Mercoledì-Venerdì Martedì-Giovedì-Sabato	8,00 – 14,00
Mosconi Lorena	Presenza Modalità agile	Mercoledì-Giovedì-Venerdì Lunedì-Martedì	8,00 – 14,00
Sampaolo Anna	Presenza Modalità agile	Martedì-Giovedì-Sabato Lunedì-Mercoledì-Venerdì	8,00 – 14,00

Lo svolgimento dell'attività lavorativa, in presenza e in modalità agile, potrebbe subire delle variazioni per attività indifferibili da svolgere in presenza.

- 2 L'assistente tecnico svolgerà le attività a lui assegnate in presenza nelle seguenti giornate:

Cognome e Nome	Modalità di lavoro	Giorno	Orario
Carlini Riccardo	Presenza	Venerdì e Sabato	8,00 – 14,00

- 3 I collaboratori scolastici continueranno a svolgere le attività già loro assegnate in presenza per 35/36 ore settimanali
- 4 Il Direttore S.G.A. svolgerà la sua attività in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari:

Modalità di lavoro	Giorni	Orario
Presenza	Lunedì – mercoledì - venerdì	8,00 – 14,00
Modalità agile	Martedì – giovedì - sabato	8,00 – 14,00

Lo svolgimento dell'attività lavorativa, in presenza e in modalità agile, potrebbe subire delle variazioni per attività indifferibili da svolgere in presenza.

La presente proposta avrà effetto dall'atto della sua adozione e sino al pemanere delle prescrizioni contenute nel DPCM del 03/11/2020 e nell'Ordinanza del Ministro della Salute del 04/11/2020.

Il Direttore S.G.A.
Emanuela Guzzini