



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



**A: tutti i docenti NEO-ASSUNTI
e loro tutor (loro mail):**

- SILVIA MISTICHELLI
- PALLOTTA IVANA
- MARROCCHI MARTA
- NOTTURNI DONATELLA
- VALENTINI MARIANA
- RIGANELLI CHRISTIAN

Pubblicato in: ALBO ON-LINE > DOCENTI (60 gg.)

Pratica: Dirigenza: Neo-Assunti 19/20

OGGETTO: Pianificazione delle attività per il periodo di prova neo-assunti per l'a.s. 2019/20.

Si dispone il seguente calendario per quanto indicato in oggetto:

Entro giovedì 31 ottobre 2019	Compilazione on-line del BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE da parte del neo assunto, sotto la supervisione del docente tutor. (entro giovedì 31 ottobre, il modello completamente redatto e supervisionato dal tutor, scaricato in PDF, va inviato dal neo-assunto all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella di posta istituzionale)
Entro venerdì 8 novembre 2019	Compilazione on-line del PATTO DI SVILUPPO PROFESSIONALE da parte del docente Neo-assunto e sottoscrizione con il Dirigente scolastico. (venerdì 8 novembre 2019, alle ore 16.40, tutti i neo assunti e i tutor sono convocati presso l'ufficio di dirigenza per la firma del Patto e per l'illustrazione del percorso di prova).
Venerdì 8 novembre 2019, ore 16.40	Convocazione dei neo-assunti e dei tutor presso l'ufficio di dirigenza per la firma del Patto e per l'illustrazione del percorso di prova. Il neo-assunto dovrà portare con sé la stampa del patto compilato per la sottoscrizione congiunta cartacea.

Da lunedì 11 novembre a sabato 30 novembre 2019	Attività di osservazione del docente neo-assunto nella classe del proprio tutor (4 ore complessive). Il neo-assunto stampa il registro presenze, lo compila e lo firma, insieme al tutor, ogni volta. Al termine dell'attività il registro va consegnato al Dirigente Scolastico
Da lunedì 2 dicembre a sabato 14 dicembre 2019	Progettazione condivisa (on-line) dell'attività, di 4 ore complessive, che il docente neo-assunto svolgerà nella propria classe sotto la supervisione del docente tutor. Al termine della progettazione, entro sabato 14 dicembre 2019, il neo-assunto scarica in PDF la scheda di progettazione e la invia all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it utilizzando la propria casella di posta istituzionale.
Entro il 29 febbraio 2020	Svolgimento dell'attività che il neo-assunto ha programmato nella propria classe sotto la supervisione del docente tutor (4 ore). Il tutor compila on-line il registro di osservazione. Al termine delle attività lo carica in PDF e lo trasmette all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it con la propria casella istituzionale.
Da lunedì 4 novembre 2019 a sabato 30 maggio 2020	Osservazioni del Dirigente Scolastico nella classe del docente neo-assunto.

Tutti i materiali sono da compilare on-line in

AREA RISERVATA > DOCENTI NEO-ASSUNTI > ACCESSO ALL'AREA DI LAVORO

I tutor e i neo-assunti sono chiamati, al più presto, ad accedere nell'area per comunicare il proprio account Google e poter, dopo qualche giorno, accedere alla documentazione.

La puntualità nella compilazione delle documentazioni e nello svolgimento delle attività rappresenta elemento di valutazione per il superamento dell'anno di prova del neo-assunto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. Ermanno Bracalente)

 Documento Informatico Firmato Digitalmente
 sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
