



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mci83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

All'ALBO dell'Istituto

OGGETTO: *Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli aa.ss. 2020/21-2021/22-2022/23.*

Il Dirigente Scolastico

VISTO

il D.M. 28 agosto 2018 n.129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO

Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

ACCERTATA

la necessità di provvedere al reperimento di soggetto/ditta esterna per l'affidamento del servizio di noleggio per n. 8 fotocopiatrici per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo: Infanzia "Aldo Moro" - Infanzia "Mariele Ventre" - Infanzia "Villa Teresa" - Primaria "Beniamino Gigli" - Primaria "Lorenzo Lotto" - Primaria "Pittura del Braccio" - Secondaria di I gr. "M.L.Patrizi" e per l'ufficio di dirigenza scolastica-direzione amm.va e di segreteria, comprensivo di assistenza tecnica, ricambi e materiali di consumo e smaltimento toner, esclusa carta, per il triennio 01 settembre 2020 - 31 agosto 2023;

VERIFICATO

che alla data odierna, le convenzioni CONSIP di noleggio fotocopiatori, prevedono l'installazione di un parco macchine nuovo, con un canone di noleggio trimestrale e un costo copia eccedente;

VERIFICATO

che non è possibile acquistare tramite convenzioni attive CONSIP in quanto non figurano tipologie di beni e servizi rispondenti alle esigenze di questa Istituzione scolastica ossia di noleggio di fotocopiatrici e multifunzione anche usate e che ai fini del

contenimento dei costi si intende procedere alla determinazione delle copie effettuate 2 volte l'anno (al 31/12 e al 30/06) attraverso una rilevazione cumulativa degli 8 contatori delle macchine fotocopiatrici e non con un tetto trimestrale prestabilito a macchina come previsto nelle Convenzioni;

TENUTO CONTO

che il servizio in oggetto nella presente determina ha caratteristiche standardizzate in quanto, per il suo espletamento, si richiedono macchine fotocopiatrici con caratteristiche specifiche e prefissate ed un servizio di manutenzione ordinaria o riparazione guasti contenuto entro prefissati limiti di intervento già stabiliti in fase di avvio della procedura di selezione;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di indire procedura comparativa "aperta" tra gli operatori economici previa pubblicazione di bando per l'acquisizione di idonee offerte per l'affidamento del servizio di "noleggio tutto incluso" (carta esclusa) per numero 8 macchine fotocopiatrici "nuove" o "usato-garantito", per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo e per gli uffici, comprensivo di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica con materiali di consumo e smaltimento toner, esclusa la carta, per il triennio 2020/2023;
2. di stimare l'affidamento in questione, ai sensi dell'art. 167 D.Lgs n. 50/2016, per un valore complessivo di € 16.500,00 (Iva esclusa - stima effettuata tenendo conto dell'intera somma pagata nel triennio precedente);
3. di definire quale criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso, criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 in virtù di un servizio con caratteristiche standardizzate;
4. di assegnare il codice CIG: ZC92D21FB6;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento il D.S. Prof. Ermanno Bracalente;
6. di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'ALBO dell'Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Ermanno Bracalente*)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
**FIRMA
DIGITALE**