



Istituto Comprensivo **BENIAMINO GIGLI** via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: **MCIC83200A** – cod.fiscale: **91019530434** – cod. unico di fatturazione: **UFS0V8**
cod.IPA: **istsc_mcic83200a** – m@il: **mcic83200a@istruzione.it** – p.e.c.: **mcic83200a@pec.istruzione.it**
sito web: **www.icgigli.edu.it**

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

→ ATTI, SITO WEB, ALBO ON-LINE

→ TUTOR PALLOTTO ANNA

Oggetto: Progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-127**
Titolo: **GIGLI PLAYTIME**
CUP: **E24D24000930007**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE **art.2222 del CC e successivi** **TUTOR D’AULA ESTERNO ANNA PALLOTTO**

Modulo: English Adventure 1: Esplorando Nuovi Mondi

Modulo: English Adventure 5: Esplorando Nuovi Mondi

TRA

L'Istituto Comprensivo “B. Gigli” con sede in Recanati - codice fiscale 91019530434 d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal D.S. prof.ssa Paola De Tata, nata a Campobasso (CB) il 19/07/1961, codice fiscale DTTPLA61L59B519L

E

Il tutor d’aula interno **Anna Pallotto** di seguito indicato come “Prestatore”, nata a Recanati(MC) il 01/12/2000, residente a Recanati (MC) - Via Vogel, 1D, Codice Fiscale: PLLNNA00T41H211F

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “B. Gigli” di Recanati attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente

all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con oggetto: Autorizzazione progetti-Scuola e Competenze (FSE+) -Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

VISTO l'avviso di selezione del personale esperto e tutor prot. n. 6104 del 26/07/2024;

VISTO il decreto di conferimento incarichi del Dirigente Scolastico prof.ssa Paola De Tata prot. n. 3906 del 16/05/2025.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta secondo tempi definiti in accordo con il DS e il DSGA, in funzione delle esigenze dei singoli, a decorrere dalla data del contratto e, comunque, entro il termine del progetto.

Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere le attività inerenti alle azioni di formazione previste dal progetto in oggetto.

Durata e orario della prestazione

La prestazione consiste nello svolgimento dei moduli formativi "English Adventure 1: Esplorando Nuovi Mondi" (periodo di svolgimento delle attività: dal 9 al 13 giugno 2025) e "English Adventure 5: Esplorando Nuovi Mondi" (periodo di svolgimento delle attività: dall'1 al 10 luglio 2025), per complessive **60 ore** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e, comunque, entro il mese di luglio 2025.

L'orario di espletamento dell'incarico sarà 8.30 - 12.30 e 14.00 – 16.00 (6 ore giornaliere dal 9 al 13 giugno 2025), 8.30 – 12.30 dall'1 al 9 luglio e 8.30 – 10.30 il 10 luglio 2025, ed avrà natura vincolante per il prestatore.

Compiti del Prestatore

Il docente TUTOR dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- supporta l'ESPERTO nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun modulo;
- si occupa, di aggiornare la piattaforma Futura o altro strumento con l'inserimento di dati e informazioni afferenti alle attività progettuali;
- cura la documentazione di riferimento per ciascun modulo;
- a conclusione del percorso produce una dettagliata relazione sulle attività svolte.

Obblighi accessori a carico del Prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Risoluzione del contratto: L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al presente contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Facoltà di recesso: Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Sospensione dell'attività: In caso di urgenza, è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Corrispettivo

Il corrispettivo totale della prestazione oggetto del presente contratto è di € 1.800,00 (milleottocento/00), valore onnicomprensivo di ogni onere a carico sia del percipiente che del committente e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura elettronica;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Oneri fiscali: Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Trattamento fiscale: L'incarico affidatoLe è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Ai fini IRPEF Le verrà applicata la ritenuta d'acconto del 20%. Il compenso, inoltre, ai sensi degli art. 10 bis e 16 del D.Lgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'Istituto Scolastico.

Foro competente: Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Macerata.

Tutela della riservatezza: Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola De Tata. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al D.L.vo n. 196 del 30/06/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESTATORE
Anna Pallotto

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Elenco firmatari

Paola De Tata

Firma di Paola De Tata

Firma

Anna Pallotto

Firma di Anna Pallotto

Firma