



Anno Scolastico 2021/22

Art.3, "Assegnazione degli obiettivi", delle Direttive del D.S. al D.S.G.A.

	Obiettivo	Strumento di rilevamento	Esiti della rilevazione e indicazione se il risultato è stato raggiunto
a)	Funzionale organizzazione del lavoro	Piano annuale delle Attività	Predisposto dal Direttore SGA ed adottato dal DS
b)	Razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno	Questionario somministrato al personale ATA a fine a.s.	Vedi esiti questionario somministrato al personale ATA
c)	Controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro	Osservazioni e rilevazioni	Vedi esiti questionario somministrato al personale ATA
d)	Verifica periodica dei risultati conseguiti	Due riunioni periodiche durante l'anno scolastico	Disposizione temporanee, da parte de DSGA, impartite al personale ATA in data 04.10.2021
e)	Monitoraggio dei procedimenti amministrativi	Osservazioni e rilevazioni	I procedimenti amm.vi hanno avuto un termine di conclusione, adeguato alla complessità e all'articolazione dei medesimi secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla carta dei servizi.
f)	Informazione da parte del Direttore al personale A.T.A. posto alle sue dirette dipendenze, sull'andamento generale dei servizi in rapporto alla finalità istituzionale della scuola	Due riunioni periodiche durante l'anno scolastico	Riunione con personale ATA in data 13.12.2021
g)	Organizzazione della	Verifica della	Eseguita correttamente la fascicolazione

Firmato digitalmente da EMANUELA GUZZINI

	segreteria digitale, dematerializzazione, conservazione digitale	fascicolazione degli atti con la medesima modalità stabilita dal Direttore	
h)	Adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013	Verifica della pubblicazione degli atti con la medesima modalità stabilita da apposito regolamento	Eseguita correttamente la pubblicazione.
i)	Costituzione di un buon clima di lavoro e il perseguimento del benessere organizzativo	Questionario somministrato al personale ATA a fine a.s.	Vedi esiti questionario somministrato al personale ATA

Recanati, 18/08/2022

Il Direttore Amministrativo
Emanuela Guzzini

Firmato digitalmente da EMANUELA GUZZINI