



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
Piano Nazionale di Impresa e Resilienza

Al Personale docente
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GIGLI
Alla sezione dedicata "Coesione Italia 21-27"
Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito della scuola www.icgigli.edu.it

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO (ESPERTO + TUTOR) per la realizzazione di n. 3 Moduli rivolti agli alunni della scuola primaria e n. 3 Moduli rivolti agli alunni della scuola secondaria I grado, nell'ambito dei progetti relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

Titolo progetto: **E-state a scuola: ponti verso il futuro**

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2026-430**

CUP: **E24D26002250007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026;
- VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n° AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*, c.d. *Piano Estate 2026-2027*, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 48.480,00;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'art. 10 del D.l. 129/2018;
- VISTA il Programma Annuale E.F. corrente;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 08/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2026/2028;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot.n. 5342 del 30/06/2026, nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di Euro 48.480,00;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 5363 del 01/07/2026.

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno, **esperto + tutor**, per i moduli di seguito indicati nell'ambito dei progetti relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Art. 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti dell'I.C. B. Gigli, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione dei moduli, come di seguito indicato:

	MODULI	DESCRIZIONE	DESTINATARI	SEDE	INIZIO-FINE	ORE ESPERTO	ORE TUTOR
1	253514 - Classi 4 - 5 Recupero e potenziamento	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	cl.4 e 5 primaria	LOTTO	1/10/26-31/5/27	60	60
2	253522 - Classe 2-3 Recupero e potenziamento	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	cl.2 e 3 primaria	LOTTO	1/10/26-31/5/27	30	30
3	253527 - Pittura - Recupero e potenziamento	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	cl. primaria Pittura	LOTTO	1/10/26-31/5/27	30	30
4	253557 - Italiano	Lingua madre	cl. secondaria I gr.	PATRIZI	10/6/26-12/6/27	30	30
5	253567 - Mate Recupero e potenziamento	Matematica, scienze e tecnologie	cl. secondaria I gr.	PATRIZI	10/6/26-30/6/27	30	30
6	263151 – Inglese 2	Consapevolezza ed espressione culturale	cl. secondaria I gr.	PATRIZI	10/6/26-31/8/27	30	30

La scuola primaria intende avviare i moduli n. 253514, 253522, 253527 per il recupero e potenziamento per tutto l'anno scolastico 2026-2027 soprattutto per aiutare gli alunni che hanno situazioni familiari difficili e con genitori stranieri a rischio dispersione.

La scuola secondaria intende avviare i moduli n.253557, 253567, 263151 per attività di potenziamento, orientamento formativo ed approfondimento delle competenze disciplinari.

Ogni candidato può chiedere di svolgere più incarichi se compatibili con il Planning.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
- conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27;
- Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e secondo quanto dichiarato nell'**allegato B**.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 11:00 del 31/08/2026**, a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo mcic83200a@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria che sarà suddivisa in base all'ordine di scuola.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ordini di scuola, di assegnare gli incarichi ai candidati idonei senza raggiungere il numero previsto dall'avviso per ogni ordine di scuola oppure di reiterare l'avviso interno o di estenderlo a personale dipendente di altre Istituzioni scolastiche o personale esterno.

Art. 6 - Compiti delle diverse figure professionali

I compiti da svolgere sono quelli di seguito richiamati in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico:

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 7 - Criteri di valutazione

Per la valutazione delle candidature si utilizzerà la griglia seguente:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			PUNTI DICHIARATI	PUNTI ASSEGNATI
A1. LAUREA INERENTE ALLA FORMAZIONE SPECIFICA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		20		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE ALLA FORMAZIONE SPECIFICA (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA ALLA FORMAZIONE SPECIFICA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti cad		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto min, 10 ore in tematiche inerenti all'argomento della selezione, rivolta ai docenti di scuole statali)	Max 40	1 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto min. 10 ore in tematiche inerenti all'argomento della selezione, rivolta a personale della PA non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 5	1 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 5	1 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 15	1 punto cad.		
TOTALE MAX			100	

In caso di parità di punteggio tra più candidati, la precedenza viene assegnata al candidato con più anzianità di servizio in ruolo, o in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche nel caso in cui pervengano meno candidature rispetto la richiesta purché rispondenti ai requisiti richiesti, tenendo conto del criterio di incompatibilità per ricoprire eventualmente più incarichi nell'ambito dello stesso progetto.

Art. 8 – Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS (Unità Costo Standard) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito:

a. *per l'attività di esperto: 70,00 €/ora lordo Stato* omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative;

b. *per l'attività di tutor: 30,00 €/ora lordo Stato* omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Relativamente a ciascun modulo, l'esperto e/o tutor dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il soggetto selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del Progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La liquidazione del compenso avverrà tramite Bonifico Bancario o postale previa presentazione da parte dell'incaricato del proprio codice "IBAN".

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito. I compensi saranno commisurati sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con time sheet e verranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **PAOLA DE TATA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al

presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO GIGLI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PAOLA DE TATA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini(CA);

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icgiglirecanati.gov.it, nonché nella sezione dedicata [Coesione Italia 21-27](#) e Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione