



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A - cod.fiscale: 91019530434 - cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a - m@il: mcic83200a@istruzione.it - p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it

A.S. 2024/2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PER ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

CIG: B3F866CE74

TRA

l'Istituto Comprensivo "BENIAMINO GIGLI" di Recanati (di seguito denominato Istituto Scolastico), rappresentato legalmente dalla prof.ssa Paola De Tata, Dirigente Scolastico *pro-tempore*, (cod.fis.) nata a e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "BENIAMINO GIGLI", codice fiscale 91019530434, sito in via Aldo Moro n. 25 a Recanati (MC),

E

l'Ing. **Alberto Marchionni**, nato a e resident

PREMESSO

- che l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che il D.Lgs. 81/08 prevede adempimenti precisi in fatto di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che l'incarico oggetto di contratto prevede (c.m. 119/99 alla lettera c) prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
- che non vi sono risorse interne;
- che l'incarico ha carattere fiduciario;
- che il precedente rapporto contrattuale con l'Ing. Alberto Marchionni si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza, la precisione e la professionalità dimostrata;
- che l'Ing. Alberto Marchionni, interpellato a ricoprire per n. 1 (uno) anno l'incarico di Assunzione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione, ha dato la sua disponibilità;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - NORMA DI RINVIO

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'Assunzione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione per il coordinamento delle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione indicate all'art. 33 del D. Lgs. 81/08, e svolgimento dell'incarico per il periodo dal 26.10.2024 al 25.10.2025.

In particolare l'incarico comprenderà:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Le sedi di pertinenza saranno tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Scolastico si impegna a mettere a disposizione dell'Ing. Alberto Marchionni tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle attività.

Inoltre si impegna a corrispondere il compenso forfetario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio così come descritto all'art.2 del presente contratto, di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) IVA esente. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC. Verranno versate le ritenute e gli oneri previsti per legge.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 26 ottobre 2024 al 25 ottobre 2025.

ART. 5 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 1933 n.1611.

ART. 6 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Decreto L.gvo 30.06.2003, n°196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

L'amministrazione assicura, inoltre, l'applicazione delle misure di sicurezza e delle regole nel trattamento dei dati.

ART. 7 - SPESE PER CONTRATTO

Sono a carico dell'Ing. Alberto Marchionni tutte le spese del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il Contraente

(Ing. Alberto Marchionni)

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici e degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

Il titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO "B. GIGLI" - RECANATI, nella persona del suo legale rappresentante.

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in

materia di contabilità generale dello Stato.

I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.

Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.

I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al precedente punto 1.

Al titolare del trattamento o al responsabile si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

Il Responsabile del trattamento

Il Contraente

(Ing. Alberto Marchionni)

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- *dell'origine dei dati personali;*
- *delle finalità e modalità del trattamento;*
- *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

L'interessato ha diritto di ottenere:

- *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*