



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

All'ALBO dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli anni scolastici 2023/24-2024/25-2025/26.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.M. 28 agosto 2018 n.129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

ACCERTATA la necessità di provvedere al reperimento di soggetto/ditta esterna per l'affidamento del servizio di noleggio per n. 8 fotocopiatrici per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo: Infanzia "Aldo Moro" - Infanzia "Marielle Ventre" - Infanzia "Villa Teresa" - Primaria "Beniamino Gigli" - Primaria "Lorenzo Lotto" - Primaria "Pittura del Braccio" - Secondaria di I gr. "M. L. Patrizi" e per l'ufficio di dirigenza scolastica-direzione amm.va e di segreteria, comprensivo di assistenza tecnica, ricambi e materiali di consumo e smaltimento toner, esclusa carta, per il triennio 01 settembre 2023 - 31 agosto 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 del 18/05/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad attivare le procedure per l'individuazione di un fornitore per il servizio triennale di noleggio di fotocopiatori multifunzione alla scadenza del contratto in essere.

VERIFICATO che alla data odierna, le convenzioni CONSIP di noleggio fotocopiatori, prevedono l'installazione di un parco macchine nuovo, con un canone di noleggio trimestrale e un costo copia eccedente;

VERIFICATO che non è possibile acquistare tramite convenzioni attive CONSIP in quanto non figurano tipologie di beni e servizi rispondenti alle esigenze di questa Istituzione scolastica ossia di noleggio di fotocopiatrici e multifunzione anche usate e che ai fini del contenimento dei costi si intende procedere alla determinazione delle copie effettuate 2 volte l'anno (al 31/12 e al 30/06) attraverso una rilevazione cumulativa degli 8

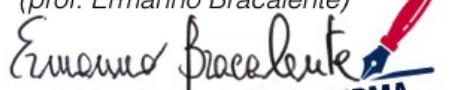
contatori delle macchine fotocopiatrici e non con un tetto trimestrale prestabilito a macchina come previsto nelle Convenzioni;

TENUTO CONTO che il servizio in oggetto nella presente determina ha caratteristiche standardizzate in quanto, per il suo espletamento, si richiedono macchine fotocopiatrici con caratteristiche specifiche e prefissate ed un servizio di manutenzione ordinaria o riparazione guasti contenuto entro prefissati limiti di intervento già stabiliti in fase di avvio della procedura di selezione;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di indire procedura comparativa "aperta" tra gli operatori economici previa pubblicazione di bando per l'acquisizione di idonee offerte per l'affidamento del servizio di "noleggio tutto incluso" (carta esclusa) per numero 8 macchine fotocopiatrici "nuove" o "usato-garantito", per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo e per gli uffici, comprensivo di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica con materiali di consumo e smaltimento toner, esclusa la carta, per il triennio 2023/2026;
2. di stimare l'affidamento in questione, ai sensi dell'art. 167 D.Lgs n. 50/2016, per un valore complessivo di € 15.500,00 (Iva esclusa - stima effettuata tenendo conto dell'intera somma pagata nel triennio precedente);
3. di definire quale criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso, criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 in virtù di un servizio con caratteristiche standardizzate;
4. di assegnare il codice CIG: **ZAB3B2C6D3**;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento il D.S. Prof. Ermanno Bracalente;
6. di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'ALBO dell'Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)

Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collaterali
FIRMA DIGITALE