



Oggetto: *determina a contrarre per acquisto materiale di pulizia ed igienizzante - Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni".*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente ”Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “*contratti sotto soglia*”, così come integrato e modificato dal D.Lgs n.56/2017;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018, contenente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107*”;

Vista la Delibera del C.d.I., n. 6 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2019 – 2022;

Vista la delibera n. 91 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista la delibera n. 38 del 28/11/2019 del Consiglio di Istituto relativa a “*Determinazione di criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett.a) del D.I. 129/2018*”, confermata nella seduta del 15/02/2021;

Vista la nota M.I. prot. n. 453 del 31/03/2021 di cui all'art.31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*”;

Visto l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art.31, comma 1, del D.L. 22/03/2021 n. 41 a questa istituzione scolastica di € 17.068,65 (con nota prot. n. 7697 del 31/03/2021) ;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di tale materiale per l'igiene individuale e degli ambienti in emergenza epidemiologica da COVID-19;

Verificato che non risultano convenzioni attive su Consip che rispondono alle esigenze dell'Istituto;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a), D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.n. 56/2017, per procedere all'individuazione del fornitore “CIBIEMME srl - Via E. Mattei, 5 - 62010 CASETTE VERDINI-POLLENZA (MC)”, cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore della fornitura pari ad euro 995,32 (IVA 22% esclusa) al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*”;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura per “l'affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla DITTA CIBIEMME srl - Via E. Mattei, 5 - 62010 CASETTE VERDINI-POLLENZA (MC);
3. di impegnare la spesa di euro 995,32 (IVA 22% esclusa) all'attività **A01-14 - (2.3.10) - Funzionamento Generale e Decoro della Scuola** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso;
4. di evidenziare il CIG n. **Z93319130C** all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
6. di verificare il Documento di Regolarità Contributiva;
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ermanno Bracalente.

Si attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo sul sito web dell'Istituzione Scolastica.