



**Istituto Comprensivo  
BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)  
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A  
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc\_mcic83200a  
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886  
m@il: [mcic83200a@istruzione.it](mailto:mcic83200a@istruzione.it) - pec: [mcic83200a@pec.istruzione.it](mailto:mcic83200a@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icgigli.edu.it](http://www.icgigli.edu.it)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Oggetto: determina a contrarre per acquisto risme di carta per fotocopie formato A4 per l'Ufficio di Segreteria.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

**Visto** il D. I. n. 129 del 28/08/2018, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Vista** la Delibera del C.d.I. n. 69 del 21/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF triennio 2022 – 2025;

**Vista** la delibera del C.d.I. n. 74 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**Vista** la delibera n. 7 del 22/12/2021 del C.d.I. relativa ad "Approvazione del Regolamento Acquisti biennio 2022/2023";

**Considerato** che si rende necessario procedere all'acquisto del suddetto materiale per evitare continui inceppamenti e sprechi al momento della stampa;

**Visto** il prodotto offerto dalla Ditta EUROUFFICIO di Marabini S. e M. snc di RECANATI (MC);

**Rilevato** che tale prodotto soddisfa le esigenze dell'Istituto per le sue caratteristiche qualitative;

**Verificato** che non risultano convenzioni attive su Consip che rispondono alle esigenze dell'Istituto;

**Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017,

per procedere all'individuazione del fornitore "EUROUFFICIO di Marabini S. e M. snc – Via Aldo Moro, 48 – 62019 RECANATI (MC)" cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore della fornitura pari ad euro 196,72 (IVA 22% esclusa) al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";

**Vista** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla DITTA EUROUFFICIO di Marabini S.e M. snc - Via Aldo Moro, 48 - 62019 RECANATI (MC);
3. di impegnare la spesa di euro 196,72 (IVA 22% esclusa) all'attività A02-12 - (2.1.1) - **Funzionamento Amministrativo** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso;
4. di evidenziare il CIG n. **Z273B55D57** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria :
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. di verificare il Documento di Regolarità Contributiva;

7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ermanno Bracalente.

Si attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*prof. Ermanno Bracalente*)  
*Ermanno Bracalente*  
Documento Informatico Firmato Digitalmente  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate  
**FIRMA DIGITALE**