



Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli"
Forma giuridica	Pubblica Amministrazione
Indirizzo/Sede legale	via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.Fiscale	91019530434
N. telefono	071 7571477
Email	mcic83200a@istruzione.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	mcic83200a@pec.istruzione.it

Legale Rappresentante	
Nome e Cognome	Ermanno Bracalente
Posizione ricoperta	Dirigente Scolastico
Domiciliato presso l'Indirizzo/Sede legale	via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.Fiscale	91019530434
N. telefono	071 7571477
Email	mcic83200a@istruzione.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	mcic83200a@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
Denominazione	TreeTeck S.r.l. - Dott. Roberto Bonifacio De Duro
Indirizzo	via Torre n°44 – 20056 Trezzo sull'Adda – Milano
P.IVA/C.F.	P.IVA/C.F.: 10763390969
N. telefono	351.8886018 / 340.2570151
Email	direttore@controllerprivacy.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	info@pec.treeteck.it

Data di creazione: 24/8/2020
 Data di aggiornamento: 24/8/2020

IDENTIFICAZIONE DI TRATTAMENTO					SOGGETTO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Trasferimenti al di fuori dell'UE?	Dati sensibili?
Categoria	Nome / sigla	RIF-N	Data di creazione	Ultimo aggiornamento	Titolare del trattamento	scopo primario	Sì / no	Sì / no
Alunni	Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande	std-0	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Somministrazione farmaci salvavita - Somministrazione cibo e bevande - Assegnazione docente di sostegno per l'integrazione - Redazione di PEI e PdP - Fruizione insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative	no	si
Alunni	Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva	std-1	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Somministrazione farmaci salvavita - Somministrazione cibo e bevande - Assegnazione docente di sostegno per l'integrazione - Redazione di PEI e PdP - Fruizione insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative	no	si
Alunni	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	std-2	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Somministrazione farmaci salvavita - Somministrazione cibo e bevande - Assegnazione docente di sostegno per l'integrazione - Redazione di PEI e PdP - Fruizione insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative	no	si
Genitori	Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande Consenso facoltativo alle attività didattiche Gestione contatto della famiglia	gen-0	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	*Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Iscrizione - Trasferimenti e nulla osta - Rilascio certificati e documenti di valutazione - Ritiro alunni da scuola - Elezione Organi Collegiali - Realizzazione di iniziative che prevedano il coinvolgimento delle famiglie Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Iscrizione - Trasferimenti e nulla osta - Insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative - Composizione delle classi - Rilascio certificati e documenti di valutazione - Ritiro alunni da scuola - Elezione Organi Collegiali - Tutela della sicurezza dell'alunno"	no	si
Docenti / ATA	Gestione contratto a tempo indeterminato	pers-0	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione. Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di Malattia e assenze dal servizio; Sostituzione del personale; Assunzione, gestione e cessazione rapporto di lavoro; Verifica dell'idoneità al servizio; Protezione della maternità; Sicurezza sul luogo di lavoro; Causa di servizio; Denunce di infortuni e/o sinistri; Svolgimento pratiche assicurative; Esercizio dei diritti sindacali; Elezioni RSU; Provvedimenti disciplinari.	no	si
Docenti / ATA	Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali)	pers-1	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota): Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di malattia e assenze dal servizio; Sostituzione del personale; Assunzione, gestione e cessazione rapporto di lavoro; Verifica dell'idoneità al servizio; Protezione della maternità; Sicurezza sul luogo di lavoro; Causa di servizio; Denunce di infortuni e/o sinistri; Svolgimento pratiche assicurative; Esercizio dei diritti sindacali; Elezioni RSU; Provvedimenti disciplinari."	no	si
Docenti / ATA	Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie	pers-2	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota): Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di malattia e assenze dal servizio; Sostituzione del personale; Assunzione, gestione e cessazione rapporto di lavoro; Verifica dell'idoneità al servizio; Protezione della maternità; Sicurezza sul luogo di lavoro; Causa di servizio; Denunce di infortuni e/o sinistri; Svolgimento pratiche assicurative; Esercizio dei diritti sindacali; Elezioni RSU; Provvedimenti disciplinari."	no	si

Fornitori e Esperti Esterni	Gestione avviso di manifestazione di interesse, bando di gara o affidamento diretto	est-1	24/08/2020	25/08/2020	Istituto Comprensivo "Beniamino Gigli" di Recanati nella figura del Dirigente scolastico nonché rappresentante legale, prof. Ermanno Bracalente	Gestione delle procedure di: - Scelta del contraente - Stipula contratto - Gestione del contratto - Liquidazione del corrispettivo	no	si
-----------------------------	---	-------	------------	------------	---	--	----	----

ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE E GESTIONE DOMANDE (Categoria: Alunni - Ref/N: std-0)	
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Somministrazione farmaci salvavita - Somministrazione cibo e bevande - Assegnazione docente di sostegno per l'integrazione - Redazione di PEI e PdP - Fruizione insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche
CATEGORIE DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI Lo stato di salute DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI Nessuno
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti.

ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA (Categoria: Alunni - Ref/N: std-1)	
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Somministrazione farmaci salvavita - Somministrazione cibo e bevande - Assegnazione docente di sostegno per l'integrazione - Redazione di PEI e PdP - Fruizione insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche
DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video
CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI Nessuno
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti.

GESTIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO, FORMATIVO E AMMINISTRATIVO DELL'ALUNNO E ALIMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI (Categoria: Alunni - Ref/N: std-2)

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione dati alunni
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Somministrazione farmaci salvavita - Somministrazione cibo e bevande - Assegnazione docente di sostegno per l'integrazione - Redazione di PEI e PdP - Fruizione insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
CATEGORIA INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni
CATEGORIA	DATI COMUNI Dati anagrafici
DEI DATI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute
TRATTATI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI Nessuno
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti.

FAMIGLIE: ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE E GESTIONE DOMANDE - CONSENSO FACOLTATIVO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE - GESTIONE CONTATTO DELLA FAMIGLIA (Categoria: Genitori - Ref/N: gen-0)		
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande Consenso facoltativo alle attività didattiche Gestione contatto della famiglia	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Iscrizione - Trasferimenti e nulla osta - Rilascio certificati e documenti di valutazione - Ritiro alunni da scuola - Elezione Organi Collegiali - Realizzazione di iniziative che prevedano il coinvolgimento delle famiglie Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di: - Iscrizione - Trasferimenti e nulla osta - Insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative - Composizione delle classi - Rilascio certificati e documenti di valutazione - Ritiro alunni da scuola - Elezione Organi Collegiali - Tutela della sicurezza dell'alunno	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	
CATEGORIA INTERESSATI	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche	
CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI	Anagrafici (nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, stato di famiglia, codice fiscale) Numero di telefono, cellulare, email
	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Origini etniche Convinzioni religiose Giudiziari (sentenze di adozione, affidamento, separazione, affidamento esclusivo, situazione di protezione identità)
	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	Nessuna
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Agli interessati A altri enti ASL Avvocatura dello Stato Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile Organi di polizia giudiziaria Liberi professionisti, ai fini di patrocinio e consulenza	
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero	
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/	
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>	
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione	
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti. 	

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE: GESTIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (Categoria: Docenti / ATA - Ref/N: Pers-0)		
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente e non docente	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente a tempo indeterminato	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione. Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di Malattia e assenze dal servizio; Sostituzione del personale; Assunzione, gestione e cessazione rapporto di lavoro; Verifica dell'idoneità al servizio; Protezione della maternità; Sicurezza sul luogo di lavoro; Causa di servizio; Denunce di infortuni e/o sinistri; Svolgimento pratiche assicurative; Esercizio dei diritti sindacali; Elezioni RSU; Provvedimenti disciplinari.	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	
CATEGORIA INTERESSATI	Personale docente e non docente	
CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Nessuna
	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	Sì
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitati	
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Pubblica Amministrazione - Agli interessati - A altri enti - Sito web - Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: - Agli interessati - All'USR e al MIUR - Servizi sanitari competenti - Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio - Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro - Enti assistenziali, previdenziali assicurativi - Autorità di pubblica sicurezza - Organizzazioni sindacali - Pubbliche amministrazioni - Ordinario diocesano - Organi di controllo (corte dei conti e MEF) - Agenzia delle entrate - INDAP - Avvocatura dello Stato - Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile - Organi di polizia giudiziaria - Liberi professionisti, ai fini di patrocinio e consulenza	
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero	
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/	
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2.g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGID per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>	
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione	
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti. 	

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE: GESTIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (Categoria: Docenti / ATA - Ref/N: Pers-1)		
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione contratto a tempo determinato - Personale docente e non docente	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota): Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di malattia e assenze dal servizio; Sostituzione del personale; Assunzione, gestione e cessazione rapporto di lavoro; Verifica dell'idoneità al servizio; Protezione della maternità; Sicurezza sul luogo di lavoro; Causa di servizio; Denunce di infortuni e/o sinistri; Svolgimento pratiche assicurative; Esercizio dei diritti sindacali; Elezioni RSU; Provvedimenti disciplinari.	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	
CATEGORIA INTERESSATI	Personale docente e non docente	
CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Nessuna
	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	Sì
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitati	
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Pubblica Amministrazione - Agli interessati - A altri enti - Sito web - Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: - Agli interessati - All'USR e al MIUR - Servizi sanitari competenti - Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio - Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro - Enti assistenziali, previdenziali assicurativi - Autorità di pubblica sicurezza - Organizzazioni sindacali - Pubbliche amministrazioni - Ordinario diocesano - Organi di controllo (corte dei conti e MEF) - Agenzia delle entrate - INDAP - Avvocatura dello Stato - Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile - Organi di polizia giudiziaria - Liberi professionisti, ai fini di patrocinio e consulenza	
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero	
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/	
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>	
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione	
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti. 	

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE: GESTIONE CONTRATTO PER SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE (Categoria: Docenti / ATA - Ref/N: Pers-2)		
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente e non docente	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale per supplenze brevi e saltuarie	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota): Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Gestione delle procedure di malattia e assenze dal servizio; Sostituzione del personale; Assunzione, gestione e cessazione rapporto di lavoro; Verifica dell'idoneità al servizio; Protezione della maternità; Sicurezza sul luogo di lavoro; Causa di servizio; Denunce di infortuni e/o sinistri; Svolgimento pratiche assicurative; Esercizio dei diritti sindacali; Elezioni RSU; Provvedimenti disciplinari.	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	
CATEGORIA INTERESSATI	Personale docente e non docente	
CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Nessuna
	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	Sì
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitati	
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: Pubblica Amministrazione - Agli interessati - A altri enti - Sito web - Rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679: - Agli interessati - All'USR e al MIUR - Servizi sanitari competenti - Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio - Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro - Enti assistenziali, previdenziali assicurativi - Autorità di pubblica sicurezza - Organizzazioni sindacali - Pubbliche amministrazioni - Ordinario diocesano - Organi di controllo (corte dei conti e MEF) - Agenzia delle entrate - INDAP - Avvocatura dello Stato - Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile - Organi di polizia giudiziaria - Liberi professionisti, ai fini di patrocinio e consulenza	
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero	
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/	
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>	
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione	
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti. 	

FORNITORI E ESPERTI ESTERNI: GESTIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, BANDO DI GARA O AFFIDAMENTO DIRETTO (Categoria: Fornitori e Esperti Esterni - Ref/N: Est-0)		
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Gestione avviso di manifestazione di interesse, bando di gara o affidamento diretto	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Gestione delle procedure di: <ul style="list-style-type: none"> - Scelta del contraente - Stipula contratto - Gestione del contratto - Liquidazione del corrispettivo 	
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	
INFORMATIVA	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	
CATEGORIA INTERESSATI	Fornitori o Esperti Esterni	
CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafici (nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, stato di famiglia, codice fiscale) - Numero di telefono, cellulare, email - Forma giuridica, data di costituzione, l'evoluzione degli organi rappresentativi e legali, partita IVA, - Titolarità dei diritti - Disponibilità di beni strumentali - Estremi del conto corrente bancario/postale - Titolo di studio/curriculum - Regolarità contributiva - Assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse - Visura camerale - Posizione INPS/INAIL
	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Nessuna
	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	Sì, tramite autocertificazioni
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	Illimitati	
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO	Non rientranti negli art. 9* e 10* del Regolamento EU 2016 679: Agli interessati A altri enti Sito web	
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO	Nessun trasferimento all'estero	
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	/	
MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici • PACCHETTO LOCALE (vedi contatti dei Responsabili del trattamento) • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Pacchetto MS Office aggiornato • GESTIONE PERSONALE: CORSI DI FORMAZIONE CALENDARIZZATI <p>MISURE DI SICUREZZA: 1.a, 1.b, 1.c, 1.d. 1.h, 2.a, 2.b, 2.e, 2.f, 2g + Allegato Misure di Sicurezza al Sistema Privacy del DPO</p> <p>Il sistema informativo dell'ente risponde alle indicazioni fornite da AGiD per le misure minime di sicurezza ICT. I dati memorizzati su supporto informatico sono gestiti all'interno di tale sistema. I dati riportati su documentazione e registri cartacei seguono le procedure indicate nel manuale di gestione del protocollo. Se il trattamento è svolto in parte o nella sua interezza da un responsabile esterno AiPo delega tale organizzazione tramite un atto specifico alla sicurezza e alla protezione dei dati.</p>	
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ministero dell'Istruzione	
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali) ; • Organizzazione per la creazione e gestione del sito web; • RSPP o Addetto al S.P.P. ai sensi del Dlgs 81/2008; • Amministratore del sistema informatico; • Organizzazione Agenzia Viaggi, gestori di trasporti. 	

Misure di sicurezza

1) - Misure organizzative:

- a. nomina per iscritto degli incaricati del trattamento/personale
- b. istruzioni/disciplinare tecnico/politiche per il trattamento dei dati personali a tutto il personale
- c. accesso controllato
- d. armadi chiusi
- e. procedura modifica credenziali
- f. policy aggiornate
- g. formazione di tutto il personale
- h. nomina per iscritto dei responsabili esterni
- i. gestione delle postazioni da lavoro

2) - Misure tecniche:

- a. autenticazione/tracciabilità
- b. autorizzazione univoca/profilazione
- c. cifratura dei dati
- d. separazione
- e. firewall/controllo degli accessi/black list/anti spam
- f. antivirus
- g. sicurezza dei dati cartacei
- h. disaster recovery
- i. intrusion detection
- l. vulnerability assessment/penetration test/monitoraggio delle attività di rete
- m. pseudonimizzazione/anonimizzazione dei dati
- n. backup ridondante
- o. politica di archiviazione sostitutiva

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla probabilità di accadimento (P) ed alle conseguenze di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** e alle **Conseguenze C** è associato un indice numerico rappresentato nella tabella:

Indice numerico	Probabilità dell'evento	Conseguenze
1	Improbabile	Trascurabili
2	Poco probabile	Marginali
3	Probabile	Limitate
4	Molto probabile	Gravi
5	Quasi certo	Gravissime

MATRICE DI RISCHIO

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		Conseguenze				

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

Entità Rischio	Valori di Riferimento
Accettabile	$1 \leq LR \leq 3$
Medio o Basso	$4 \leq LR \leq 6$
Rilevanete	$8 \leq LR \leq 12$
Alto	$15 \leq LR \leq 25$

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

TRATTAMENTO	PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Std-0	2 - Poco Probabile	4 - Gravi	8 - Rilevante
Std-1	2 - Poco Probabile	4 - Gravi	8 - Rilevante
Std-2	2 - Poco Probabile	4 - Gravi	8 - Rilevante
Gen-0	2 - Poco Probabile	3 - Limitate	6 - Medio
Pers-0	2 - Poco Probabile	4 - Gravi	8 - Rilevante
Pers-1	2 - Poco Probabile	4 - Gravi	8 - Rilevante
Pers-2	2 - Poco Probabile	4 - Gravi	8 - Rilevante
Est-0	2 - Poco Probabile	3 - Limitate	6 - Medio

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi - E' eseguita la DPIA - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati - Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password - I dati sono crittografati - I documenti vengono firmati digitalmente - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi - Le password sono modificate ogni 3 mesi - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Registrazione e deregistrazione degli utenti - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti - Sono applicate regole per la gestione delle password. - Sono definiti i ruoli e le responsabilità - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati. - Sono gestiti i back up - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - Vengono registrati e conservati i Log file - Viene eseguita opportuna manutenzione - E' applicata una gestione della password degli utenti - L'impianto elettrico è certificato ed a norma - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici

Ministero dell'Istruzione	Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma	garante@gdpd.it	protocollo@pec.gdpd.it
---------------------------	--	-----------------	------------------------

Contitolare del trattamento: è possibile che due (o più) soggetti si trovino contemporaneamente, ciascuno per la propria area di competenza, ad essere e agire come titolari del trattamento.

Axios Italia Service S.r.l.	Via Emanuele Filiberto 190 - 00185 Roma	info@axiositalia.com	axios@aziendemail.it
Ministero dell'Istruzione	Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma	garante@gdpd.it	protocollo@pec.gdpd.it

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

TreeTeck S.r.l.	Dott. Roberto Bonifacio De Duro	via Torre n°44 – 20056 Trezzo sull'Adda – Milano	direttore@controllerprivacy.it	info@pec.treeteck.it
-----------------	---------------------------------	--	--------------------------------	----------------------

ISTRUZIONI ALLA CONSULTAZIONE (Categoria: - Ref/N:)	
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	In questo campo è indicata la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	In questo campo è riportata una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. È inserita una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche.
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	In questo campo sono indicati i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Le modalità di trattamento sono: - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro) - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei)
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	In questo campo è indicato lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.
TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO	In questo campo è indicata l'operazione o le operazioni materialmente effettuata sui dati trattati. Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Le tipologie di trattamento sono: - Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione - Cancellazione - Distruzione
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	In questo campo è indicata la condizione che, ai sensi dell'art. 6, par. 1 o dell'art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati. Le basi giuridiche del trattamento sono: - Consenso dell'interessato - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Obbligo legale per il titolare - Salvaguardia interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento - Legittimo interesse
INFORMATIVA	In questo campo è indicato se è presente un'informativa sul trattamento dei dati personali. L'informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo. I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. Le opzioni su "Informativa" sono: - Sì, Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato) - Sì, Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati ottenuti da soggetto diverso dall'interessato) - No
CATEGORIA INTERESSATI	In questo campo è indicata una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento. Le categorie di interessati sono: - Studenti - Studenti minorenni - Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale - Personale docente - Personale ATA - Dirigenti scolastici - Familiari del personale scolastico - Assistenti educativi culturali - Lavoratori socialmente utili - Altro personale utilizzato - Contraenti, offerenti e candidati - Cittadini - Persone fisiche extra-UE - Rappresentanti di organizzazioni sindacali - Rappresentanti e dipendenti di operatori economici - Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati - Professionisti, intermediari - Visitatori - Altri soggetti - Persone fisiche

CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	DATI COMUNI	In questo campo sono indicate le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei "Dati comuni" le "Categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. I dati comuni sono: - Dati anagrafici - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti da tracciamenti (log) - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati che consentono la geolocalizzazione - Dati audio/foto/video - Dati di profilazione
	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	In questo campo sono indicati i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano: - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - Le opinioni politiche - L'adesione a partiti - L'adesione a sindacati - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale - Assistenza sanitaria - Lo stato di salute - La vita sessuale - Dati biometrici
	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	In questo campo sono indicati i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali relativi a condanne penali e reati sono: - Iscrizione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sottoposizione a misure detentive carcerarie
TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)		In questo campo sono indicati i termini di cancellazione dei dati personali trattati. I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati. Ove possibile, è fornita l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo.
AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI ALL'ESTERO		In questo campo sono indicati a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l'esterno. I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare. Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I destinatari esterni dei dati sono: - Pubblica Amministrazione - Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
TRASFERIMENTO ALL'ESTERO		In questo campo è indicata la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale". Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono: - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento) - Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento) - Consenso dell'interessato al trasferimento - Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato - Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato - Interesse pubblico - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria - Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi - Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE - Nessun trasferimento all'estero Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, è riportata la voce "Nessun trasferimento all'estero"
PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI		Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata al presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo è indicata la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali

MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	<p>In questo campo sono indicate quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito e modifica dei dati.</p> <p>Le misure di sicurezza sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimizzazione della quantità di dati personali - Partizionamento dei dati - Cifratura - Pseudonimizzazione - Controllo degli accessi logici ed autenticazione - Cancellazione sicura - Sicurezza dell'ambiente operativo - Sicurezza della rete e delle comunicazioni - Tracciatura e monitoraggio - Gestione sicura del cambiamento - Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi - Gestione sicura delle postazioni di lavoro - Backup e Continuità operativa - Manutenzione delle apparecchiature - Protezione delle fonti di rischio ambientali - Modello Organizzativo e di Gestione - Politiche e procedure per la protezione dei dati personali - Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti - Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti - Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali - Gestione e formazione del personale - Controllo degli accessi fisici - Sicurezza dei documenti cartacei
CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	<p>In questo campo, ove esistente, è indicato il nome del contitolare del trattamento.</p> <p>Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.</p> <p>Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, sono riportati i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Contitolari del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti_Template".</p> <p>Qualora l'indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell'elevato numero di soggetti, è indicata la categoria di riferimento.</p>
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	<p>In questo campo è indicato il nome del responsabile esterno del trattamento.</p> <p>Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.</p> <p>Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, sono riportati i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Responsabili del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti_Template".</p>