



**Al Direttore Servizi Generale Amministrativi  
Al Personale A.T.A. a Tempo Indeter. e Deter.  
All' Albo**

**SEDE**

Oggetto: *Adozione Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024.*

*Il Dirigente Scolastico*

Richiamate le direttive di massima impartite alla DSGA con propria nota prot. 5897 del 01/09/2023;  
Vista la proposta di piano delle attività Prot. 6457 del 20/09/2023 presentata dal Direttore S.G.A. al DS;  
Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;  
Viste le vigenti disposizioni normative e contrattuali;  
Ritenuto di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;

**ADOTTA**

il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore S.G.A..  
L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof. Ermanno Bracalente)  
*Ermanno Bracalente*  
Documento Informatico Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
**FIRMA DIGITALE**