



# Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: **MCIC83200A** - cod.fiscale: **91019530434** - cod. unico di fatturazione: **UFS0V8**  
cod.IPA: **istsc\_mcic83200a** - m@il: **mcic83200a@istruzione.it** - p.e.c.: **mcic83200a@pec.istruzione.it**  
sito web: [www.icgigli.edu.it](http://www.icgigli.edu.it) - telefono **071 7571477**

## Delibera n°3 del 10/02/2025

L'anno 2025 il giorno 10 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 1</b>	Costituzione e gestione del <b>Fondo Economale</b> per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2025.
--------------------	--

### Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, "di costituire il Fondo economale"

### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 800,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	18	1

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	18	0	0

*Il Segretario*  
(dott.ssa Alessia Marconi)

*Il Presidente*  
(Sig. Giorgio Cesari)