



COME GESTIRE I PERCORSI FORMATIVI

Smart-guide

Utente Organizzatore Scuola

Versione 1.0



Cos'è Scuola Futura

È la piattaforma dedicata alla formazione del personale scolastico, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Si struttura in due aree distinte:

- 1. Portale pubblico**
- 2. Area riservata**



Il Portale Pubblico

Offre agli utenti contenuti e moduli di formazione articolati in 3 aree che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR:

1. **Transizione digitale**
2. **STEM e multilinguismo**
3. **Riduzione dei divari**

SCUOLA FUTURA

TRANSIZIONE DIGITALE STEM E MULTILINGUISMO RIDUZIONE DEI DIVARI PERCORSI FORMATIVI ACCEDI

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

LE TRE AREE DI SVILUPPO

Scuola Futura è la piattaforma per la formazione del personale scolastico (docenti, personale ATA, DS/SA, DSI, nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione Istruzione.

Contenuti e moduli di formazione sono articolati in 3 aree tematiche (Transizione digitale, STEM e multilinguismo, Riduzione dei divari territoriali), che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale; Nuove competenze e nuovi linguaggi; Intervento straordinario di riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica.

Transizione digitale	STEM e multilinguismo	Riduzione dei divari
Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico in servizi sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica.	Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico per promuovere lo studio delle discipline scientifiche; la didattica secondo l'approccio STEM; la conoscenza delle lingue, come previsto dalla linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi.	Sezione dedicata al programma di formazione mirato ad accompagnare la funzione docente per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e per la prevenzione della dispersione scolastica, come previsto dall'analoga linea di investimento del PNRR.

FUTURA PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Ministero dell'Istruzione e del Merito Unione Europea Italia italiaindiani



Area Riservata

Dà la possibilità ai **poli formativi e alle istituzioni scolastiche** di presentare la propria offerta formativa e al **personale scolastico** di iscriversi e fruire dei vari percorsi, conseguendo un attestato finale.

Come accedere da pnrr.istruzione.it

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando il tab **"SCUOLA FUTURA"**.

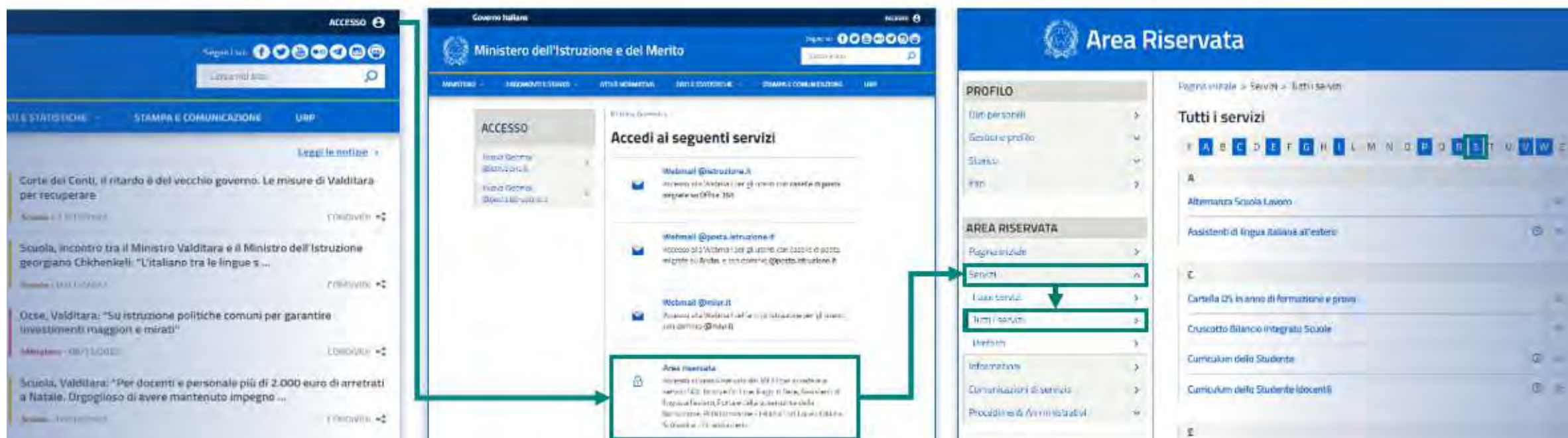
I Dirigenti scolastici, in qualità di organizzatori delle iniziative di formazione possono accedere all'area riservata del portale per la gestione dei percorsi formativi.



È necessario selezionare il pulsante **ACCEDEI** e inserire in seguito le proprie credenziali o autenticarsi con SPID, CIE o eIDAS.

Come accedere da [miur.gov.it](https://www.miur.gov.it)

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera **S** «**Scuola Futura**»
6. Cliccare sulla ★ per inserire il servizio tra i *Preferiti*



The image displays three sequential screenshots of the [miur.gov.it](https://www.miur.gov.it) website, illustrating the steps to access the 'Area Riservata' and 'Tutti i Servizi' sections.

Screenshot 1 (Left): The main portal of the Ministero dell'Istruzione e del Merito. The 'ACCESSO' button is visible in the top right corner. A green arrow points from this button to the 'ACCESSO' section in the second screenshot.

Screenshot 2 (Middle): The 'ACCESSO' page, which lists various services. The 'Area Riservata' option is highlighted with a green box. A green arrow points from this box to the 'Area Riservata' section in the third screenshot.

Screenshot 3 (Right): The 'Area Riservata' page. The 'Tutti i servizi' link is highlighted with a green box. A green arrow points from this box to the 'Tutti i servizi' section in the final screenshot.

Screenshot 4 (Far Right): The 'Tutti i servizi' page, showing a list of services. The letter 'S' in the alphabetical index is highlighted with a green box, indicating the next step in the process.

Scelta del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata l'utente, se provvisto di più profili, dovrà selezionare il profilo con cui operare.



Nel caso in cui un utente ha **più profili** al momento dell'accesso potrà scegliere con quale profilo operare.



Il Dirigente scolastico può operare come Organizzatore Scuola solo se ha un progetto autorizzato per l'avviso Animatori digitali 2022-24



Area riservata

L'area riservata presenta tre macro sezioni:

1. **I Miei Percorsi**
2. **Abilita Referente**
3. **Informazioni Utili**



Mario Rossi
Organizzatore Scuola
XXXXX

 I MIEI PERCORSI

 ABILITA REFERENTE

 INFORMAZIONI UTILI

 PROFILO ▾

Abilita Referente

E' la sezione in cui l'Organizzatore Scuola può indicare un collaboratore che potrà supportarlo nella creazione e gestione dei percorsi formativi.



SCUOLA FUTURA

I MIEI PERCORSI ABILITA REFERENTE INFORMAZIONI UTILI

ABILITA REFERENTE

E' possibile abilitare **un solo** collaboratore interno, che avrà le stesse funzioni del Dirigente Scolastico. Per abilitarlo basterà inserire il codice fiscale e premere **ABILITA**

Referente da abilitare

Codice fiscale:

ABILITA

!
Per abilitare un referente è necessario che l'utente abbia fatto almeno un accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Abilita Referente - Rimozione abilitazione referente

L'Organizzatore Scuola in qualunque momento può **rimuovere l'abilitazione** già fatta e **procedere con una nuova abilitazione**.



SCUOLA FUTURA

[I MIEI PERCORSI](#) [ABILITA REFERENTE](#) [INFORMAZIONI UTILI](#)

ABILITA REFERENTE

Referente abilitato

Codice fiscale:

Nome: Cognome:

RIMUOVI ABILITAZIONE

I miei percorsi

E' la sezioni in cui l'Organizzatore Scuola può:

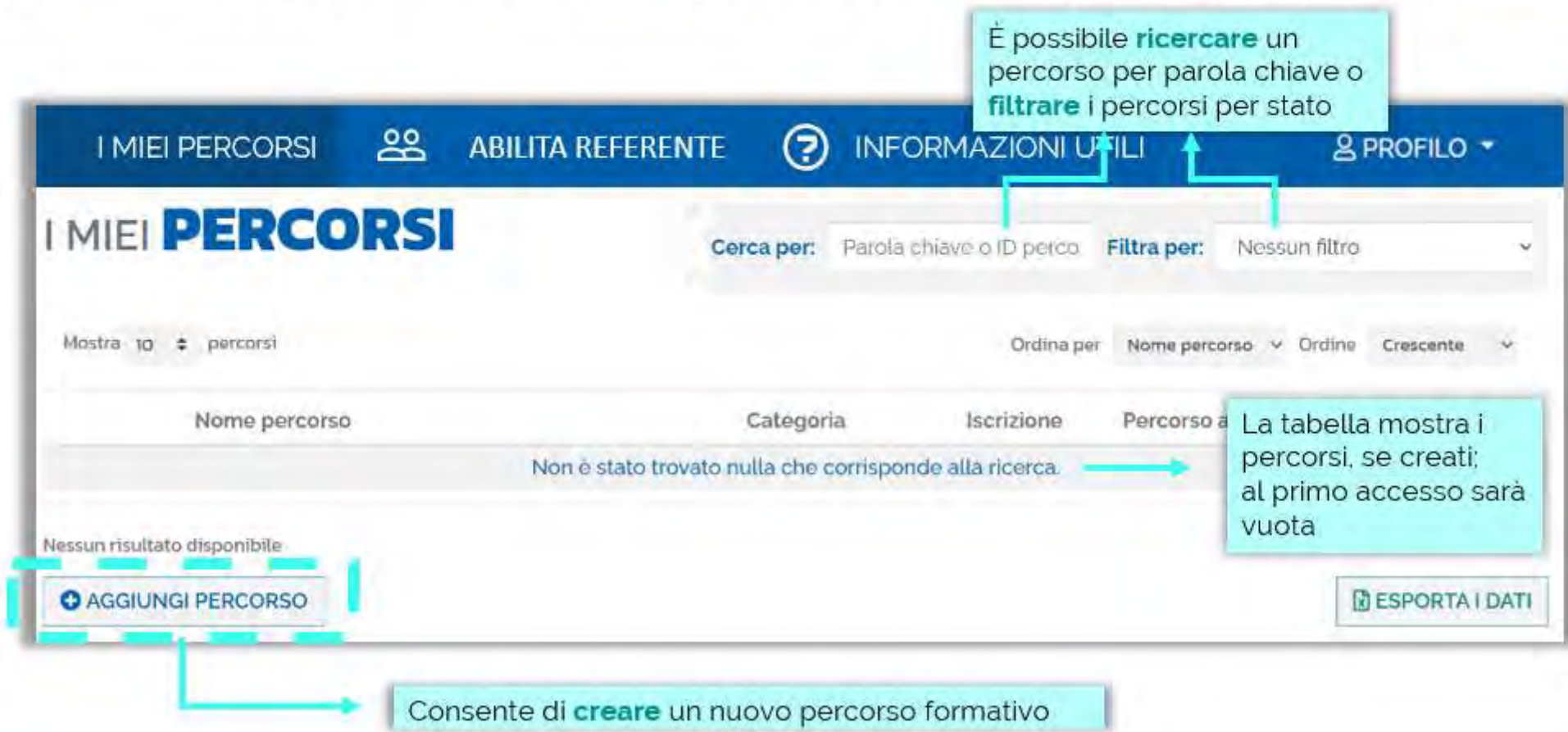
- **Visualizzare i percorsi già creati, se presenti;**
- **Creare nuovi percorsi.**



Consente di
visualizzare i
percorsi già creati e
di **inserirne** di nuovi

I miei percorsi – Aggiungi percorso

L'Organizzatore Scuola può creare un nuovo percorso formativo e gestire quelli già inseriti.



The screenshot shows the 'I miei percorsi' (My paths) interface. The top navigation bar includes 'I MIEI PERCORSI', a user icon, 'ABILITA REFERENTE', a help icon, 'INFORMAZIONI UTILI', and a profile dropdown. The main section is titled 'I MIEI PERCORSI' and features a search bar with 'Cerca per:' and 'Filtro per:'. Below the search bar, there are options to 'Mostra' (display) and 'Ordina per' (sort by). The main content area shows a table with columns 'Nome percorso', 'Categoria', 'Iscrizione', and 'Percorso a'. A message 'Non è stato trovato nulla che corrisponde alla ricerca.' (Nothing was found that corresponds to the search.) is displayed. A button '+ AGGIUNGI PERCORSO' (Add path) is visible, and an 'ESPORTA I DATI' (Export data) button is in the bottom right. Annotations with arrows point to specific elements: one points to the 'INFORMAZIONI UTILI' link, another to the search and filter fields, a third to the '+ AGGIUNGI PERCORSO' button, and a fourth to the empty table area.

È possibile **ricercare** un percorso per parola chiave o **filtrare** i percorsi per stato

La tabella mostra i percorsi, se creati; al primo accesso sarà vuota

Consente di **creare** un nuovo percorso formativo

+ Aggiungi percorso – Compilazione del form

Per creare un nuovo percorso formativo, l'Organizzatore Scuola deve compilare tutti i campi obbligatori del presente form.

Dettaglio percorso

Compila il form con tutte le informazioni necessarie alla definizione e all'approvazione del percorso formativo

Titolo Percorso *

Data inizio * Data di conclusione * Durata (in ore) * Numero posti *

Tipologia *

Selezionare una tipologia

Descrizione *

Le tipologia di erogazione del corso tra cui poter scegliere sono:

- **Blended;**
- **In presenza;**
- **Online**

Macro argomento *

Transizione digitale

Area DigCompEdu ⓘ

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento
4. Valutazione dell'apprendimento
5. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Livello di ingresso ⓘ

Selezionare il livello di ingresso

E' necessario valorizzare tutti i campi richiesti

+ Aggiungi percorso – Compilazione del form e pubblicazione

È possibile inserire il **link** alla piattaforma e-learning sulla quale verrà erogato il percorso formativo o semplicemente alla pagina web del sito della scuola

Selezionare questo pulsante per **annullare** l'inserimento delle informazioni relative al percorso formativo creato

The screenshot shows a web form for adding a training path. It includes the following fields and buttons:

- Programma ***: A text input field.
- Relatori ***: A text input field.
- Data inizio iscrizioni ***: A date picker.
- Data fine iscrizioni ***: A date picker.
- Link alla pagina del percorso/Link al sito web della scuola ***: A text input field.
- Immagine corso ⓘ**: A dropdown menu with the text "Selezionare un'immagine".
- Buttons at the bottom**: "ANNULLA" (highlighted with a dashed red box), "SALVA BOZZA" (highlighted with a dashed red box), and "PUBBLICA" (highlighted with a dashed red box).

Annotations with red arrows point from the text boxes to the form:

- From the top-left text box to the "Link alla pagina del percorso..." field.
- From the bottom-left text box to the "ANNULLA" button.
- From the top-right text box to the "SALVA BOZZA" button.
- From the middle-right text box to the "PUBBLICA" button.

Salvare in bozza il percorso formativo creato, modificarlo successivamente e procedere con la pubblicazione

Pubblicare il percorso formativo


Una volta pubblicati i percorsi non è possibile procedere con la loro cancellazione



Gestione dei percorsi formativi – Iscrizione dei corsisti

Il percorso formativo pubblicato dall'Organizzatore scuola potrà essere visualizzato dal personale scolastico del proprio istituto nella sezione «Tutti i Percorsi» dell'area riservata.

The screenshot shows the 'TUTTI I PERCORSI' section of the Scuola Futura portal. The page has a blue header with navigation links: CRUSCOTTO, I MIEI PERCORSI, TUTTI I PERCORSI, INFORMAZIONI UTILI, and PROFILO. Below the header, there's a search bar and filters. The main content area displays two training paths. The first path is titled 'Universal Design for Instruction' and has a 'CANDIDATI' button. The second path is titled 'Corsi attivi' and has a 'CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA' button. A red arrow points from the 'CANDIDATI' button to a text box on the right.

I corsisti potranno iscriversi al singolo percorso cliccando sul pulsante «**Candidati**»

Esclusivamente i percorsi formativi inseriti direttamente dai Poli formativi saranno visibili nell'area dedicata a «Tutti i percorsi» del portale pubblico Scuola Futura.



Gestione dei percorsi formativi – Esporta dati

L'Organizzatore Scuola visualizza tutti i percorsi che sono stati creati e il loro stato; è possibile esportare le informazioni visualizzate tramite apposita funzione.

SCUOLA FUTURA

Mario Rossi
Organizzatore Scuola
XXXXX

I MIEI PERCORSI ABILITA REFERENTE INFORMAZIONI UTILI PROFILO

I MIEI **PERCORSI**

Cerca per: Parola chiave o ID corso Filtra per: Nessun filtro

Mostra 10 percorsi Ordina per: Nome percorso Ordine Crescente

Nome percorso	Categoria	Iscrizione	Percorso attivo	Fase
 Comunicare la trasformazione digitale a scuola ID: 78002	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 31/01/2023	dal 06/02/2023 al 17/02/2023	LAVORAZIONE
 Comunicare la trasformazione digitale a scuola ID: 78003	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 30/01/2023	dal 20/02/2023 al 28/03/2023	PUBBLICAZIONE
 Comunicare la trasformazione digitale a scuola ID: 78004	DIDATTICA DIGITALE	dal 17/01/2023 al 24/01/2023	dal 25/01/2023 al 31/01/2023	ISCRIZIONI IN CORSO

Mostra da 1 a 3 di 3 percorsi

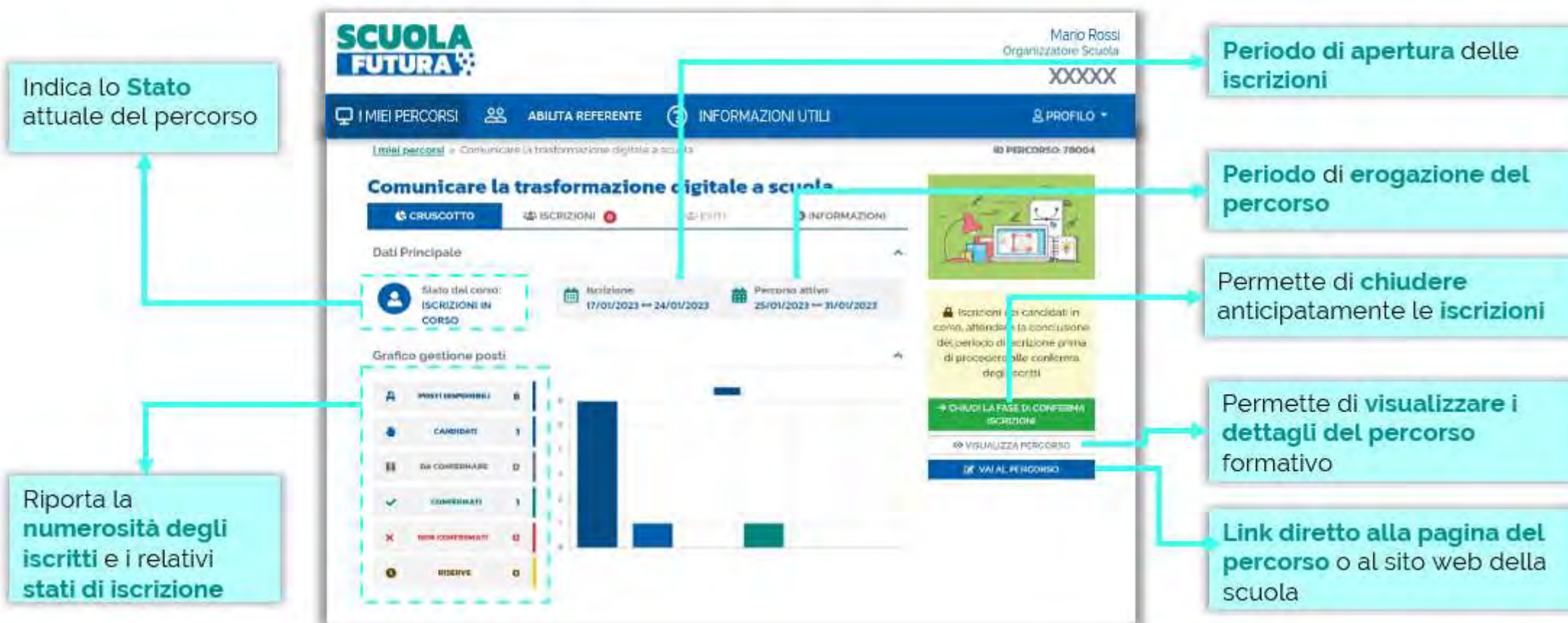
AGGIUNGI PERCORSO

ESPORTA I DATI

Consente di esportare i dati relativi ai percorsi in un file Excel

Dettaglio di un percorso - Cruscotto

E' la sezione che contiene un riepilogo sullo stato, sulle date e sugli iscritti del percorso selezionato.



Dettaglio di un percorso - Iscrizioni

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle iscrizioni. Questo tab è attivo solo se il percorso si trova nello stato «**Pubblicazione**» o successivi.

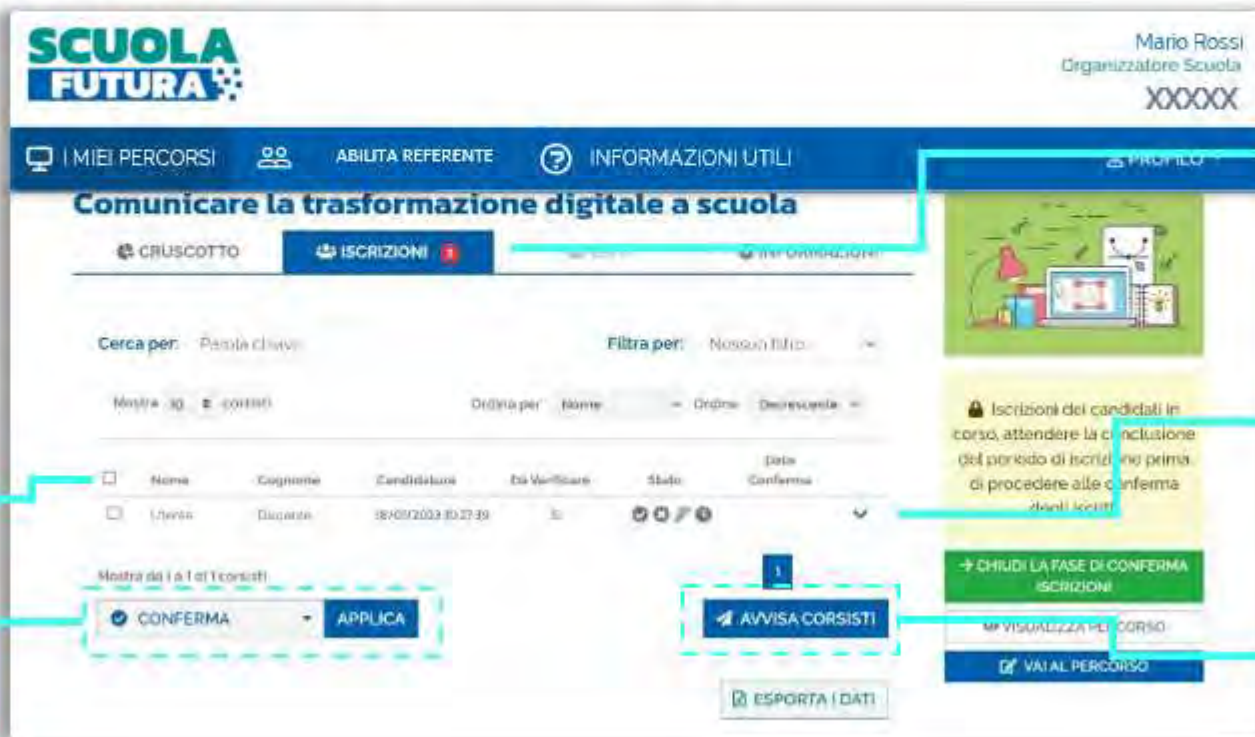


E' possibile procedere con la chiusura della fase di iscrizione o riapirla in qualsiasi momento entro il termine del periodo di iscrizione

Il check consente di applicare a più candidati la stessa azione

☒ CONFERMA
☐ NON CONFERMARE
☐ RICHIEDI NOTA
☐ RISERVA
☐ PULISCI

☒ CONFERMA



SCUOLA FUTURA

Mario Rossi
Organizzatore Scuola
XXXXX

I MIEI PERCORSI ABILITA' REFERENTE INFORMAZIONI UTILI

Comunicare la trasformazione digitale a scuola

CRUSCOTTO ISCRIZIONI

Cerca per: Parola chiave Filtra per: Nessun filtro

Mostra 30 100 500

Ordina per Nome Ordine Decrescente

☐	Nome	Cognome	Candidatura	Da Verificare	Stato	Data Conferma
☐	Luca	Diogene	18/09/2023 10:27:39	Si		

Mostra da 1 a 1 di 1 candidati

☒ CONFERMA

☒ AVVISA CORSISTI

CHIUDI LA FASE DI CONFERMA ISCRIZIONI

MI VISUALIZZA IL CORSO

VAI AL PERCORSO

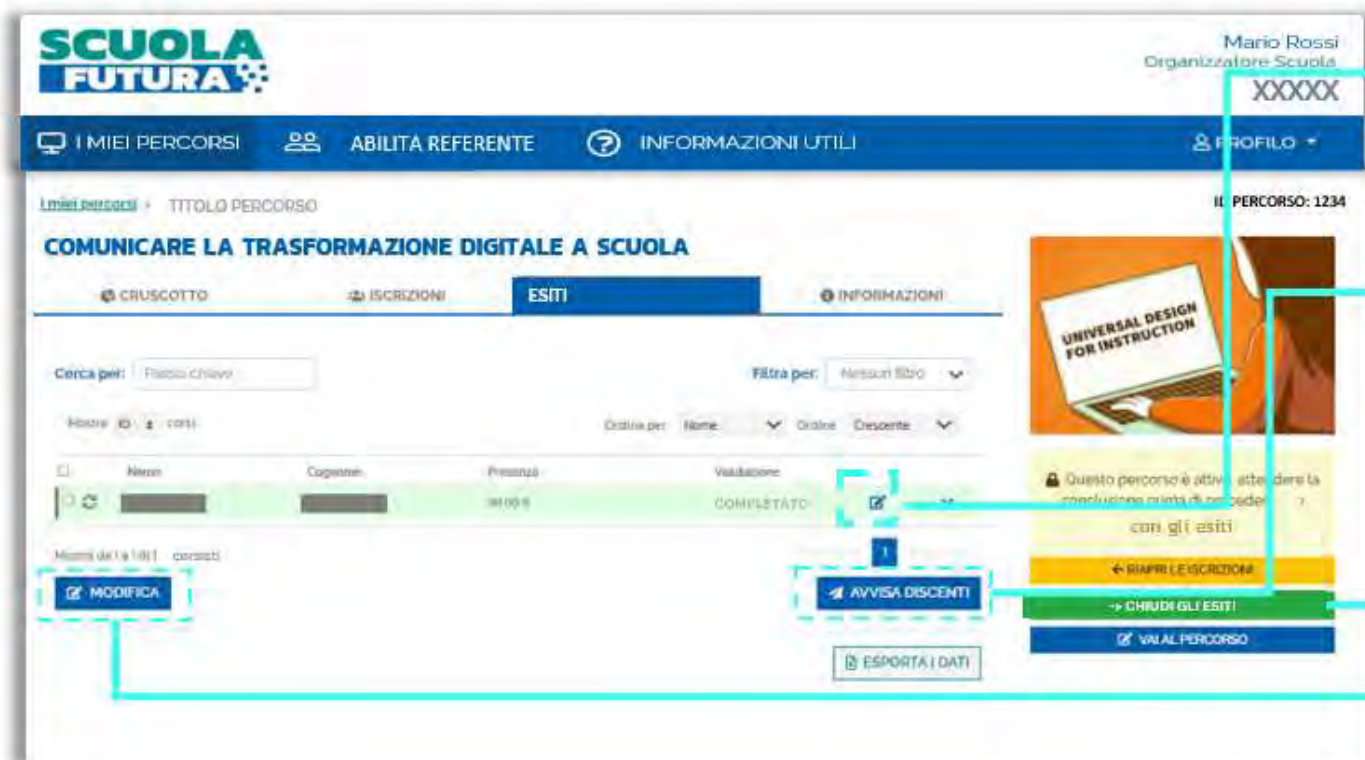
Permette all'Organizzatore Scuola di visualizzare la **numerosità degli Iscritti** per il percorso formativo

Selezionando questa icona è possibile visualizzare i dettagli del candidato

Consente di **notificare ai candidati l'esito dell'iscrizione**

Dettaglio di un percorso - Esiti

Questa sezione consente di inserire l'esito, per ciascun corsista, relativo al percorso formativo seguito. Questo tab è disponibile solo se il percorso si trova nello stato «Attivo» o successivi.



The screenshot displays the 'SCUOLA FUTURA' web application interface. The top navigation bar includes 'I MIEI PERCORSI', 'ABILITA REFERENTE', 'INFORMAZIONI UTILI', and 'PROFILO'. The main content area is titled 'COMUNICARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE A SCUOLA' and features a tabbed interface with 'CRUSCOTTO', 'ISCRIZIONI', 'ESITI', and 'INFORMAZIONI'. The 'ESITI' tab is active, showing a table with columns for 'Nome', 'Cognome', 'Presenza', and 'Valutazione'. A 'MODIFICA' button is located at the bottom left. A 'AVVISA DISCENTI' button is located at the bottom center. A 'CHIUDI GLI ESITI' button is located at the bottom right. A 'MODIFICA' button is also located at the bottom right. A 'MODIFICA' button is also located at the bottom right.

Selezionare questa icona per **indicare l'esito (percentuale di presenza al percorso)** che consentirà la generazione o meno dell'attestato per il corsista

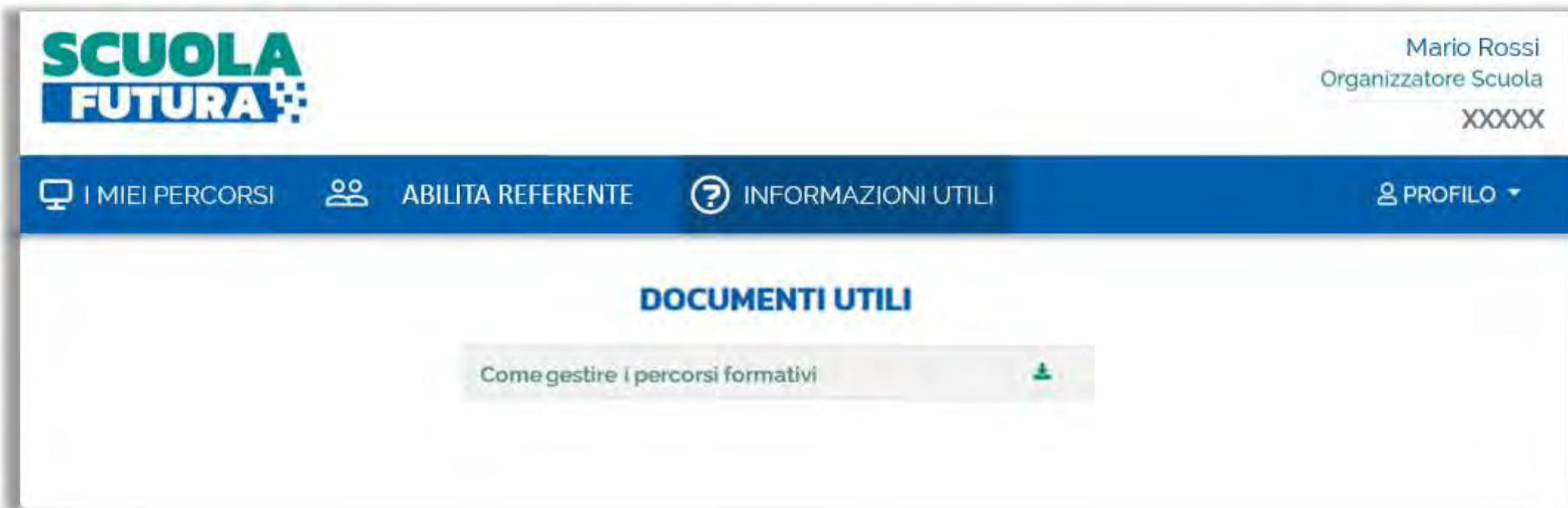
Consente di **notificare agli iscritti l'esito** della partecipazione al corso

Consente di **chiudere la fase degli esiti**

Per applicare ai selezionati lo stesso esito selezionare più iscritti e premere il bottone «**Modifica**».

Informazioni Utili

L'Organizzatore Scuola può scaricare la documentazione di supporto alla navigazione della piattaforma.



The screenshot displays the 'SCUOLA FUTURA' platform interface. At the top left is the logo 'SCUOLA FUTURA' in green and blue. At the top right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Organizzatore Scuola' are shown, along with a masked email 'XXXXX'. A blue navigation bar contains five items: 'I MIEI PERCORSI' (with a monitor icon), 'ABILITA REFERENTE' (with a person icon), 'INFORMAZIONI UTILI' (with a question mark icon and highlighted in white), and 'PROFILO' (with a person icon and a dropdown arrow). Below the navigation bar, the section 'DOCUMENTI UTILI' is centered. Under this section, there is a document titled 'Come gestire i percorsi formativi' with a green download icon to its right.



Iter di un Percorso Formativo

L'iter di ogni percorso formativo si compone dei seguenti stati:



LAVORAZIONE: il percorso formativo è stato creato dall'Organizzatore Scuola in bozza.



PUBBLICAZIONE: il percorso formativo è pubblicato.



ISCRIZIONI IN CORSO: i corsisti possono iscriversi al percorso formativo nell'arco temporale stabilito dall'Organizzatore Scuola.



CONFERMA ISCRIZIONI: l'Organizzatore Scuola valuta le candidature ricevute.



ATTIVO: il percorso formativo viene erogato secondo le modalità definite nella scheda del percorso sotto la responsabilità dell'Organizzatore Scuola.



ESITI IN CORSO: l'Organizzatore Scuola indica l'esito della partecipazione al percorso dei candidati e rilascia gli attestati.



CHIUSO: il percorso formativo è chiuso.