



Istituto Comprensivo **BENIAMINO GIGLI** via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it – telefono 071 7571477



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'Albo della scuola
Al Sito web
Al Fascicolo del progetto

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE PER IL RUOLO DI ESPERTO, PRECISAMENTE AL PERSONALE INTERNO DELL'I.C. "BENIAMINO GIGLI" DI RECANATI (MC) O, IN SUBORDINE, AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI MEDIANTE COLLABORAZIONI PLURIME O AL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.
(D.M. 11 novembre 2025, n. 219)

Titolo Progetto: **AI per crescere**
Codice progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-65151**
CUP: **E24D25004280006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 08/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2026/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 dell'11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTE** le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;
- VISTA** in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante *"Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante *"Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026"*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza* con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ei Act;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO legge 23 settembre 2025, n. 132, recante *"Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"*;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati;

VISTO le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI 0105735 del 05/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in Oggetto, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola,

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, INTERNA/ESTERNA attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di **ESPERTI** per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>n° ore</i>
1	Intelligenza Artificiale, Etica e Cittadinanza (2 Moduli: BASE e AVANZATO) per formare formatori	Formare i Formatori – Deep Dive Etico, Normativo e Metodologico Corso base: <i>Contenuto:</i> Cos'è l'IA (Machine Learning, LLM), impatto sulla società, bias algoritmici e pensiero critico. Spostamento dalla logica antropocentrica all'uso consapevole. <i>Parte Normativa:</i> Introduzione all'AI Act europeo e principi generali di trasparenza. Corso Avanzato: <i>Contenuto:</i> Progettare la formazione sull'IA per gli alunni, public speaking tecnologico, analisi avanzata dei rischi etici. ○ <i>Parte Normativa:</i> Studio approfondito della compliance (AI Act, GDPR a scuola, Linee guida del Garante Privacy e del Ministero).	<i>10 ore ogni modulo per un totale di 20 ore</i>
2	Corso sulla normativa per utilizzo AI per docenti	1. AI Act e Quadro Nazionale 2. Privacy, GDPR e Tutela dei Minori 3. Etica, Bias e Valutazione	<i>10 ore</i>

3	Progettazione Didattica con l'IA Generativa (2 moduli)	Prompt Engineering e Creazione di Materiali Didattici Inclusivi Corso base:Contenuto: Anatomia di un prompt. Uso dell'IA generativa di testo e immagini per creare materiali semplificati, mappe concettuali e supporti per l'inclusione (BES/DSA). Corso avanzato 1 : Progettazione di UDA e Compiti Autentici Contenuto: Co-progettazione di Unità di Apprendimento (UDA) complesse e compiti di realtà con l'aiuto dell'IA. Strutturazione di prompt avanzati a passaggi (chain-of-thought). Contenuto: Creazione di rubriche valutative descrittive e compiti autentici. Uso dell'IA come assistente per l'analisi dei criteri, senza mai delegare la decisione valutativa finale.	<i>10 ore ogni modulo per un totale di 20 ore</i>
4	Tutoraggio e Personalizzazione dell'Apprendimento (3 Moduli)	Corso Base 1: Assistenti Virtuali e Primi Passi nel Tutoraggio <i>Contenuto:</i> Configurazione e uso di chatbot e assistenti virtuali esistenti per supportare lo studio autonomo degli studenti. Fornire feedback formativi immediati su esercizi standard. Corso Base 2 : Assistenti Virtuali e Primi Passi nel Tutoraggio <i>Contenuto:</i> Configurazione e uso di chatbot e assistenti virtuali esistenti per supportare lo studio autonomo degli studenti. Fornire feedback formativi immediati su esercizi standard. Corso Avanzato: Personalizzazione dei Percorsi e Differenziazione <i>Contenuto:</i> Utilizzo dell'IA per analizzare i bisogni e differenziare i percorsi di studio in tempo reale. Creazione di tutor personalizzati "verticali" su specifiche discipline.	<i>10 ore ogni modulo per un totale di 30 ore</i>
5	Personale Amministrativo (ATA/Segreteria) (2 Moduli)	●Corso Base: IA e Semplificazione Amministrativa Quotidiana <i>Contenuto:</i> Automazione dei compiti ripetitivi, gestione della posta elettronica, redazione di bozze di documenti istituzionali e circolari standard tramite IA generativa.<i>Parte Normativa:</i> Il segreto d'ufficio e il divieto assoluto di inserire dati personali riconoscibili (nomi, patologie, verbali) nei prompt di IA commerciali. ● Corso Avanzato: Gestione dei Flussi, Analisi Dati e Trasparenza <i>Contenuto:</i> Uso dell'IA per l'analisi di fogli di calcolo complessi, l'organizzazione dei flussi documentali e la comunicazione istituzionale integrata.	<i>10 ore ogni modulo per un totale di 20 ore</i>
6	Laboratorio sul tutoraggio studenti (2 moduli)	I docenti guidano gli studenti nell'utilizzo pratico di assistenti virtuali durante lo studio e le esercitazioni in classe. Attraverso cicli di coaching e supervisione,	<i>16 ore ogni modulo</i>

		gli studenti imparano a interrogare l'IA per ricevere feedback formativi (e non semplici risposte), mentre i docenti monitorano l'efficacia del tutor socratico, garantendo un armonico equilibrio fra didattica analogica e digitale	
7	Laboratorio sulla progettazione e prompting	Un laboratorio dove il docente, mettendo in pratica le tecniche di prompting apprese nella formazione teorica, coinvolge gli studenti nella co-creazione di materiali per l'apprendimento (es. mappe concettuali, riassunti, quiz di autovalutazione). L'attività di mentoring e affiancamento permette di testare direttamente sul campo l'impatto dell'IA generativa sulle attività coerenti con il curriculum di istituto	16 ore
8	Laboratorio trasversale su cittadinanza ed etica	Coerentemente con le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, questo laboratorio guida gli studenti ad analizzare criticamente gli output testuali o visivi generati dall'IA. I docenti, in veste di tutor, proporranno casi studio pratici per riconoscere bias (pregiudizi dell'algoritmo), allucinazioni dell'IA e deepfake, allenando il pensiero critico e la verifica delle fonti.	16 ore
9	Laboratorio STEAM (2 moduli)	In linea con le Linee guida per le discipline STEM, il laboratorio coinvolge classi e docenti nell'utilizzo di applicazioni di intelligenza artificiale per l'analisi dei dati, il coding o la simulazione di fenomeni scientifici. Si tratta di incontri di affiancamento pratico dove gli studenti usano l'IA come strumento per potenziare il ragionamento logico-matematico	16 ore ogni modulo
10	Laboratorio sull'Inclusione	Laboratorio focalizzato sull'uso dell'intelligenza artificiale per il superamento delle barriere cognitive e linguistiche. Docenti curricolari e di sostegno fanno coaching agli studenti (inclusi alunni con BES e DSA) sull'utilizzo efficace di software AI per la semplificazione dei testi, la sintesi vocale avanzata o la traduzione simultanea, favorendo un ambiente di apprendimento personalizzato	16 ore
11	Laboratorio Creativo e Umanistico (2 moduli)	I docenti guidano gli studenti in un compito di realtà per la creazione di un prodotto narrativo multimediale. L'attività pratica prevede l'uso di IA per generare immagini o ottimizzare i testi, mantenendo però l'enfasi sull'ideazione umana.	16 ore ogni modulo

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate

dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 11 del giorno 14/06/2026**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, on caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite le graduatorie relative a:

- 1) docenti interni
- 2) personale di altre istituzioni mediante collaborazioni plurime
- 3) personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni
- 4) soggetti esterni

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di partecipazione a più di un modulo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i moduli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico modulo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli moduli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
- Conoscenza del **GDPR** (privacy dei minori a scuola) e delle linee guida del Garante e del Ministero sull'uso dell'IA.

- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo ad esempio:
 - Esperienza pregressa in ruoli di coordinamento o formazione docenti a livello nazionale/territoriale (es. EFT, PNSD, Snodi Formativi).
 - Esperienza pregressa come formatore nell'uso delle tecnologie per realizzare UDA; compiti di realtà, metodologie attive (Flipped, Debate) e inclusione (BES/DSA).

inoltre

- per il modulo 5 è richiesta comprovata esperienza nel campo della digitalizzazione della PA.
- per il modulo n 2 è richiesta:
 - consolidata conoscenza del **Regolamento UE 2024/1689 (AI Act)**, del GDPR (Reg. UE 2016/679) applicato ai minori e delle ultime linee guida del Ministero dell'Istruzione (D.M. 166/2025).
 - Comprovata esperienza come formatore in corsi per il personale scolastico nell'ambito del PNRR (es. transizione digitale, Snodi Formativi precedenti, o ex DM 66/2023).
 - Conoscenza e applicazione dei quadri europei sulle competenze digitali dei docenti, con particolare focus sulla creazione di laboratori pratici sul campo.
 - **Disponibilità a condurre i corsi dal 22 giugno 2026 al 30 luglio 2026 in modalità interamente on line.**

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: prof.ssa Paola De Tata.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icgigli.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Responsabile Unico del Progetto

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate