



# Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8  
cod.IPA: istsc\_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it  
sito web: www.icgigli.edu.it – telefono 071 7571477



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
SITO DELLA SCUOLA SEZIONE COESIONE ITALIA 21-27  
Alla docente SAMPAOLESI SABRINA

**Oggetto:** conferimento incarico docente TUTOR per il progetto “RECUPERO PRIMARIA” nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12

Titolo: **Recupero primaria**

CUP: E24D24001970007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 6249 del 12/11/2024, con la quale l’Istituto Comprensivo “B. Gigli” ha richiesto il finanziamento dei progetti “Recupero primaria” e “Robotica e programmazione”;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0009953 - 30/12/2024, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;
- VISTO** il D. L. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- PREMESSO** che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto e tutor, interno all’istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che sono state acquisite le candidature di docenti interni, per le figure di esperti e tutor, nella seduta del collegio docenti dell’1 settembre 2025, delibera n.4;
- VISTA** l’assegnazione dei corsi come indicato nel decreto conferimento incarichi prot.n. 0006044 del 02/09/2025;

## NOMINA

la docente **SAMPAOLESI SABRINA** TUTOR per il progetto “Recupero primaria” - codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12 CUP: E24D24001970007, **corso n. 50432 - Matematica (Recupero 2 e 3 Lotto) Alunni Lotto + Gigli**, con un impegno orario di n. 30 ore:

Il tutor avrà i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026.

Le ore svolte saranno giustificate da regolare Timesheet / registro attività.

Resta a carico degli Esperti, unitamente ai Tutor incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN 21-27, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente esperto si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo a Euro 900,00, da ritenersi omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Tutor  
Sampaolesi Sabrina

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola De Tata  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate