



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



- A:**
- ins. **Paolo Vissani** (sua mail)
 - ins. **Rachele Castagnani** (sua mail)
 - ins. **Zivkovoc Liliana** (sua mail)
 - ins. **Fava Alberto** (sua mail)
 - ins. **Simona Morbiducci** (sua mail)
 - ins. **Cristian Riganelli** (sua mail)
 - ins. **Marica Tittarelli** (sua mail)
 - ins. **Nicoletta Pandolfi** (sua mail)
 - ins. **Massimo Fortuna** (sua mail)
 - ins. **Michela Cioverchia** (sua mail)
 - ins. **Canesin Alessandro** (sua mail)
 - ins. **Francesco Cingolani** (sua mail)
 - ins. **Caterina Trucchia** (sua mail)
 - ins. **Andrea Mennichelli** (sua mail)
 -

SEDE

- loro fascicoli personali

Publicato in: COMUNICATI > TUTTO IL PERSONALE (60 gg.)
ALBO ON LINE > NOMINE PERSONALE (365 gg.)

Pratica: Dirigenza: Incarichi di presidenza 20/21

OGGETTO: Nomina all'incarico di **Segretario Verbalizzante dei Consigli di Classe** della scuola Secondaria di I grado per l'a.s. **2020/2021**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

ACQUISITA la disponibilità manifestata;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti riunito in adunanza il 2 settembre 2020 che individua i segretari verbalizzanti per ciascuna delle classi della Scuola Secondaria "Mariano Luigi Patrizi" di Recanati;

ASSEGNA

alle classi sotto indicate i docenti con ruolo di **Segretario Verbalizzante dei Consigli di Classe**.

CLASSE	Nome
1 ^a sez.A	Paolo Vissani
2 ^a sez.A	Rachele Castagnani
3 ^a sez.A	Zivkovoc Liliana
1 ^a sez.B	Alberto Fava
2 ^a sez.B	Simona Morbiducci
3 ^a sez.B	Christian Riganelli
1 ^a sez.C	Marica Tittarelli
2 ^a sez.C	Nicoletta Pandolfi
3 ^a sez.C	Massimo Fortuna
1 ^a sez.D	Michela Cioverchia

2 ^a sez.D	Alessandro Canesin
3 ^a sez.D	Francesco Cingolani
1 ^a sez.E	Caterina Trucchia
3 ^a sez.E	Andrea Mennichelli

Di seguito vengono dettagliati le attività di competenza assegnati allo svolgimento della specifica funzione per l'a.s. **2020/21**.

- *Verbalizzazione dei contenuti delle trattazioni dei punti all'ordine del giorno dei Consigli di Classe.*
- *Verbalizzazione di eventuali relazioni straordinarie sulla classe e/o singoli studenti.*
- *Collaborazione con il coordinatore di classe.*
- *Controllo della regolare e formale tenuta del registro dei verbali in ogni sua parte.*

La nomina ha effetto per l'anno scolastico **2020/21** fino al **31.08.2021**.

Per ciascuno dei docenti, l'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura del compenso che sarà determinato nel contratto decentrato di Istituto.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti dai Segretari Verbalizzanti saranno misurati in termini di buon esito degli stessi e buon clima di collaborazione dimostrato con i docenti durante lo svolgimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. Ermanno Bracalente)

 Documento Informatico Firmato Digitalmente
 sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate
