



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it Tel. 071 7571477



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo: Orientamento: quale scelta?

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-8

CUP: E54D25001230007

**OGGETTO: Decreto per l'avvio dei procedimenti relativi al progetto PN FSE+ / FESR codice
ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-8 dal titolo “Orientamento: quale scelta?”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI/0000233 del 19/11/2024;

VISTA la nota M.I.M. prot. A00GABMI n.105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 29.994,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 116 del 14/12/2023 (prot.n.0000094 del 08/01/2024) relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 29.994,00;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Orientamento: quale scelta?", CUP E54D25001230007, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure professionali:

- 1) n. 4 unità di personale interno: n.1 docente referente per la valutazione, n.2 docenti e n.1 assistente amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Gruppo di supporto e referente per la valutazione al Progetto "Orientamento: quale scelta?" fino al termine delle attività previste;
- 2) n. 1 esperto per il modulo "Orient Express", che prevede un corso di lingue e culture orientali;
- 3) n. 1 esperto psicologo.

CONSIDERATO che non tutte le prestazioni e attività possono essere affidate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare procedure selettive volte al conferimento degli incarichi alle seguenti figure professionali:

- 1) n. 4 unità di personale interno costituente il Gruppo di supporto al Progetto "Orientamento: quale scelta?" e un docente referente per la valutazione del Gruppo di supporto:
 - n.1 docente referente per la valutazione,
 - n.2 docenti per supporto tecnico, operativo, organizzativo,
 - n.1 assistente amministrativo,
- 2) n. 1 esperto per il modulo "Orient Express", che prevede un corso di lingue e culture orientali;
- 3) n. 1 esperto psicologo.

nell'ambito del progetto avente **codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-8**;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata con una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Paola De Tata, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Paola De Tata ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di più selezioni volte al conferimento di incarichi individuali. Nello specifico, ***verranno selezionate le seguenti figure:***

Figura Professionale	Attività	Ore	Importo orario Lordo Stato	TOTALE
docente referente per la valutazione del gruppo di supporto ai progetti	coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor; garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; a conclusione del percorso produce una dettagliata relazione sulle attività svolte.	max 90	€ 25,54	€ 2.298,60
docenti per supporto tecnico, operativo, organizzativo	cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula ai fini della designazione delle figure coinvolte; collaborare con il D.S. nella predisposizione di materiale informativo rivolto alle famiglie degli alunni; curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor; curare che i dati inseriti nelle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori; collaborare con il D.S., il Direttore SGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi; promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle	max 90 ciascu no	€ 25,54	€ 2.298,60 x 2 = € 4.597,20

	attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.			
Un assistente amm.vo	collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula ai fini della designazione delle figure coinvolte; collaborare con il D.S. nella predisposizione di materiale informativo rivolto alle famiglie degli alunni; curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor; curare che i dati inseriti nelle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori; collaborare con il D.S., il Direttore SGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi; collaborare nelle procedure di rendicontazione finale dei singoli moduli e dell'intero progetto.	max 90	€ 21,17	€ 1.905,30
Esperto	Modulo "Orient express"	max 28	€ 70,00	€ 1.960,00
Esperto Psicologo	Attività di supporto in tutti i moduli del Progetto	max 10	€ 70,00	€ 700,00

- di assumere l'incarico di Responsabile dei Procedimenti in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali come descritto nel presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*