



Istituto Comprensivo  
**BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8  
cod.IPA: istsc\_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it  
sito web: www.icgigli.edu.it – telefono 071 7571477



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
SITO DELLA SCUOLA SEZIONE COESIONE ITALIA 21-27  
Alla docente MARCHEGIANI SARA

**Oggetto:** conferimento incarico docente ESPERTO per il progetto “RECUPERO PRIMARIA” nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12

Titolo: **Recupero primaria**

CUP: E24D24001970007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 6249 del 12/11/2024, con la quale l’Istituto Comprensivo “B. Gigli” ha richiesto il finanziamento dei progetti “Recupero primaria” e “Robotica e programmazione”;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0009953 - 30/12/2024, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;
- VISTO** il D. l. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- PREMESSO** che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto e tutor, interno all’istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che sono state acquisite le candidature di docenti interni, per le figure di esperti e tutor, nella seduta del collegio docenti dell’1 settembre 2025, delibera n.4;
- VISTA** l’assegnazione dei corsi come indicato nel decreto conferimento incarichi prot.n. 0006044 del 02/09/2025;

#### NOMINA

la docente **MARCHEGIANI SARA** ESPERTO FORMATORE per il progetto “Recupero primaria” - codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12 CUP: E24D24001970007, **corso 50427 - Lingua madre** (Recupero classi 4 e 5 Gigli) Alunni Gigli, con un impegno orario di n. 30 ore:

L’esperto avrà i seguenti compiti:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026.

Le ore svolte saranno giustificate da regolare Timesheet / registro attività.

Resta a carico degli Esperti, unitamente ai Tutor incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN 21-27, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente esperto si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo a Euro 2.100,00, da ritenersi omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

L'esperto  
Marchegiani Sara

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Paola De Tata**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate