



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mcic83200a – m@il: mcic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it – telefono 071 7571477



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
SITO DELLA SCUOLA SEZIONE COESIONE ITALIA 21-27
Alla docente SCATTOLINI FABIOLA

Oggetto: conferimento incarico docente ESPERTO per il progetto “RECUPERO PRIMARIA” nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12

Titolo: **Recupero primaria**

CUP: E24D24001970007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 6249 del 12/11/2024, con la quale l’Istituto Comprensivo “B. Gigli” ha richiesto il finanziamento dei progetti “Recupero primaria” e “Robotica e programmazione”;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0009953 - 30/12/2024, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;
- VISTO** il D. L. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- PREMESSO** che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto e tutor, interno all’istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che sono state acquisite le candidature di docenti interni, per le figure di esperti e tutor, nella seduta del collegio docenti dell’1 settembre 2025, delibera n.4;
- VISTA** l’assegnazione dei corsi come indicato nel decreto conferimento incarichi prot.n. 0006044 del 02/09/2025;

NOMINA

la docente **SCATTOLINI FABIOLA** ESPERTO FORMATORE per il progetto “Recupero primaria” - codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-12 CUP: E24D24001970007, **corso n. 50428 - Lingua madre (Recupero Classe 2 e 3 Lotto) Alunni Pittura+ Gigli**, con un impegno orario di n. 30 ore:

L’esperto avrà i seguenti compiti:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026.

Le ore svolte saranno giustificate da regolare Timesheet / registro attività.

Resta a carico degli Esperti, unitamente ai Tutor incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN 21-27, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente esperto si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo a Euro 2.100,00, da ritenersi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

L'esperto
Scattolini Fabiola

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate