



Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: **MCIC83200A** – cod.fiscale: **91019530434** – cod. unico di fatturazione: **UFS0V8**
cod.IPA: **istsc_mcic83200a** – m@il: **mcic83200a@istruzione.it** – p.e.c.: **mcic83200a@pec.istruzione.it**
sito web: **www.icgigli.edu.it** – telefono **071 7571477**

All'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Albo on line – Amministrazione Trasparente
Al Direttore SGA
Al Consiglio di Istituto

OGGETTO: Dispositivo dirigenziale per la gestione provvisoria esercizio finanziario 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "Gestione Provvisoria";

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la nota 24599 del 18/11/2025, con cui il M.I. ha previsto per le II.SS. la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I.n.129/2018;

ACCERTATO che entro il termine del 31/12/2025 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, che sarà approvato entro il 15 febbraio 2026 (termine concesso dalla suddetta proroga);

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto.

DISPONE

La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2026 dal 1° gennaio 2026 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'Istituto (entro il 15 febbraio 2026).

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da PAOLA DE TATA

MCIC83200A - A628498 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000168 - 12/01/2026 - VI.3 - U