



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



A tutti i docenti

SEDE

Tipologia: IV.3.5 Registri personali dei docenti

Pubblicato in: → *Bacheca Digitale Interna > Corcolari Docenti Infanzia (60 gg.)*
→ *Bacheca Digitale Interna > Corcolari Docenti Primaria (60 gg.)*
→ *Bacheca Digitale Interna > Corcolari Docenti Secondaria (60 gg.)*
→ *Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali > Atti Amministrativi Generali*

OGGETTO: registrazione delle ore funzionali all'insegnamento.

Per un orario di cattedra completo (18 ore settimanali alla Secondaria, 22 alla Primaria e 25 all'Infanzia) oppure uno spezzone senza completamenti in altre scuole, le ore funzionali all'insegnamento sono 40 + 40 così articolate:

- 40 ore (complete) per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative;
- fino a 40 ore per Consigli di classe, Interclasse e Intersezione esclusi scrutini ed esami.

I docenti dovranno rendicontare lo svolgimento delle suddette ore utilizzando i relativi modelli.

- [MODELLO di registrazione delle ore Funzionali all'Insegnamento per la scuola d'INFANZIA](#)
- [MODELLO di registrazione delle ore Funzionali all'Insegnamento per la scuola PRIMARIA](#)
- [MODELLO di registrazione delle ore Funzionali all'Insegnamento per la scuola SECONDARIA](#)

Vi sono due modi per gestire il modello da compilare.

- 1° modo: scaricare il modello nel proprio PC (selezionare File > Scarica) ed aggiornarlo, di volta in volta, dal proprio PC.
- 2° modo: copiare il modello sul proprio Drive (File > Crea una copia). In questa seconda modalità è possibile aggiornare il documento, di volta in volta, dal proprio spazio Drive e la compilazione diventa facilitata in quanto la registrazione delle presenze alle riunioni collegiali potrà avvenire mettendo delle semplici spunte a fianco alle date precompilate.

Al termine dell'anno scolastico ogni docente sarà chiamato, tra gli adempimenti finali, a caricare il modello compilato e salvato in PDF con rendicontato lo svolgimento completo delle prime 40 ore di partecipazione alle riunioni collegiali e dello svolgimento delle ore per Consigli fino a un massimo di 40.

I soli docenti che lavorano su più Istituti (ossia che completano altrove il proprio orario settimanale di lavoro) sono chiamati all'invio della propria proposta di Piano delle attività funzionali all'insegnamento con un impegno proporzionato all'orario di cattedra/spezzone. Chiaramente, il Piano che ciascun docente che lavora su più Istituti dovrà presentare sarà articolato in un numero di ore inferiore alle 40+40, proporzionato al proprio orario di servizio settimanale secondo quanto previsto dal contratto di lavoro.

Nel [MODULO](#) da utilizzare per presentare il Piano personale sono indicati i parametri di calcolo (per scaricarlo nel proprio PC selezionare File > Scarica).

Il modulo compilato e salvato in PDF dovrà essere inoltrato all'indirizzo mcic83200a@istruzione.it ai fini dell'approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

Per i docenti con spezzoni orario che non lavorano in altri Istituti e per i docenti in regime di part-time non sono previste riduzione di ore funzionali all'insegnamento.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. Ermanno Bracalente)

 Documento Informatico Firmato Digitalmente
 ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
FIRMA DIGITALE