



Istituto Comprensivo  
**BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



**A: tutti i docenti TUTOR e NEO-ASSUNTI  
dell'a.s.21/22 (loro mail)**

*Publicato in:* Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)

*Fascicolo:* Dirigenza > Incarichi > a.s. 21/22

**OGGETTO:** Nomina dei Tutor per l'anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2021/2022.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Organico d'Istituto per l'a.s. 2021/2022;  
VISTO l'art. 1 commi 115-116-117- 118-119-120- 127 della Legge 107/2015;  
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
ACQUISITA la disponibilità manifestata;  
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10 settembre 2021;

### **CONFERISCE LA NOMINA DI TUTOR**

ai seguenti Docenti dei corrispondenti Docenti neo immessi o in passaggio di ruolo nell'a.s. 2021/2022:

<b>Neo-assunto</b>	<b>Tipo di posto/Ordine di scuola</b>	<b>Tutor</b>
Mazzuferi Federica	<i>Posto Comune all'Infanzia</i>	Albanesi Gilberta
Baldassarri Martina	<i>Posto Comune all'Infanzia</i>	Giuggioloni Leila
Lucarelli Tiziana	<i>Posto Comune alla Primaria</i>	Sodano Carolina
Carbone Veronica	<i>Posto Comune alla Primaria</i>	Marini Francesca
Bigozzi Silvia	<i>Posto Comune alla Primaria</i>	Gazzetti Angela
Salvi Francesca	<i>Posto Comune alla Primaria</i>	Barbaresi Sabina
Salvucci Laura	<i>Posto Comune alla Primaria</i>	Pompei Alessandra
Senigagliesi Simone	<i>Posto Comune alla Primaria</i>	Vincenzoni Maria Laura
Pieretti Nadia	<i>Matematica alla Secondaria</i>	Caputa Angela
Torreggiani Tommaso	<i>Musica alla Secondaria</i>	Riganelli Christian
Zovkovic Liliana	<i>Sostegno alla Secondaria</i>	Pellegrini Tiziana
Eusebi Silvia	<i>Sostegno alla Secondaria</i>	Fortuna Massimo

Il Docente tutor accompagna il percorso di formazione del docente neo-assunto nell'anno di prova in almeno tre attività fondamentali:

- 1) *collabora alla formulazione del "bilancio di competenze" che il docente neoassunto deve svolgere in forma di "autovalutazione strutturata";*
- 2) *sostiene una forma di "apprendimento in servizio" attraverso la pratica del peer to peer in cui l'osservazione reciproca in classe costituisce un momento di riconoscimento di pratiche professionali, la loro rivisitazione critica e la loro rielaborazione epistemologicamente fondata;*
- 3) *contribuisce all'elaborazione di un "bilancio di competenze" finale in cui la messa a punto della documentazione relativa alla formazione e alla pratica didattica, consentono di*

*predisporre un portfolio professionale.*

Al completamento della formazione il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale del docente neo-immesso sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola.

L'incarico di Tutor conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti saranno misurati anche in termini di buon clima e di collaborazione proficua nelle attività di tutoring.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*prof. Ermanno Bracalente*)  
*Ermanno Bracalente*  
Documento Informatico Firmato Digitalmente  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate  
**FIRMA  
DIGITALE**