



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8
cod.IPA: istsc_mccic83200a – m@il: mccc83200a@istruzione.it – p.e.c.: mccc83200a@pec.istruzione.it
sito web: www.icgigli.edu.it

A: - ins. **Marconi Giorgia** (sua mail)
- fascicolo **Marconi Giorgia**

Pubblicato in: Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)

Tipologia: VII.6.1

OGGETTO: Nomina all'incarico di Funzione Strumentale **Area 4: Inclusione** per l'a.s. **2024/25**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 18 gennaio 2024;

DEFINITE le aree di funzione strumentale funzionali all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s.2024/25 secondo la deliberazione del Collegio dei docenti del 5/9/2024;

VALUTATE le domande pervenute e il curriculum vitae dei richiedenti;

VISTA la delibera di assegnazioni degli incarichi di funzioni strumentali del Collegio dei docenti del 20/9/2024;

ASSEGNA

all' insegnante **Giorgia Marconi** (cod.fis. **MRCGRG85D52E690A**) la Funzione Strumentale per l'**Area 4: Inclusione**.

Di seguito vengono dettagliati i settori di competenza assegnati allo svolgimento della specifica funzione strumentale per l'a.s. **2024/25**:

1. *cura dell'integrazione degli alunni diversamente abili, B.E.S. e D.S.A.;*
2. *cura delle prime azioni di accoglienza dell'alunno neo-arrivato in Italia - adozioni (raccolta informazioni dai familiari, somministrazione di test psico-attitudinale e/o delle competenze possedute);*
3. *coordinamento delle attività di recupero e prima alfabetizzazione linguistica per gli alunni neo-arrivati in Italia (gestione delle risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale);*
4. *cura del Progetto "Ascoltiamoci" di supporto psicologico rivolto a genitori, alunni e personale scolastico;*
5. *organizzazione di incontri formativi sul disagio rivolti ai genitori;*
6. *coordinamento delle azioni volte all'inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali;*
7. *coordinamento e gestione dei rapporti tra scuola e famiglie dei bambini con bisogni educativi speciali;*
8. *organizzazione e raccordo tra i gruppi GLHO periodici (riunioni dell'equipe psico-pedagogica);*
9. *coordinatore del GLI e membro di diritto del GLHI;*
10. *formazione specifica;*
11. *attuazione di monitoraggio di qualità dei servizi scolastici erogati a favore di alunni H, B.E.S. e D.S.A. attraverso la compilazione del P.A.I.;*
12. *cura dei bandi per l'acquisizione degli ausili/sussidi didattici.*

La nomina ha effetto per l'anno scolastico **2024/25** fino al **31.08.2025**.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti dalle Funzioni Strumentali saranno misurati in termini di buon esito degli stessi e buon clima di collaborazione tra i docenti coordinati dall'insegnante nello svolgimento del presente incarico.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola De Tata*