



Istituto Comprensivo  
**BENIAMINO GIGLI**  
via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Cod. meccanografico: MCIC83200A – cod.fiscale: 91019530434 – cod. unico di fatturazione: UFS0V8  
cod.IPA: istsc\_mccic83200a – m@il: mccic83200a@istruzione.it – p.e.c.: mccic83200a@pec.istruzione.it  
sito web: www.icgigli.edu.it

**A: tutti i docenti TUTOR e NEO-ASSUNTI**  
**dell'a.s.24/25 (loro mail)**

*Pubblicato in: Albo on-line > Nomine e Incarichi del Personale (365 gg.)*

*Tipologia: VII.6.1*

**OGGETTO:** Nomina dei Tutor per l'anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Organico d'Istituto per l'a.s. 2023/2024;  
VISTO l'art. 1 commi 115-116-117- 118-119-120- 127 della Legge 107/2015;  
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
ACQUISITA la disponibilità manifestata;  
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 20 settembre 2024;

### CONFERISCE LA NOMINA DI TUTOR

ai seguenti Docenti dei corrispondenti Docenti neo immessi o in passaggio di ruolo nell'a.s. 2024/2025:

Neo-assunto	Tipo di posto/Ordine di scuola	Tutor
Federica Staffolani	Posto Comune alla Primaria	Mariella Brignocco

Sede centrale e amministrativa: via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC) - Cod.fiscale: 91019530434  
Cod.meccanografico: MCIC83200A - Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc\_mccic83200a - Tel. 071.7571477  
Fax. 071.0975886 - m@il: mccic83200a@istruzione.it - pec: mccic83200a@pec.istruzione.it - sito: www.icgiglierecanati.edu.it

Firmato digitalmente da PAOLA DE TATA

MCIC83200A - A628498 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007533 - 07/10/2024 - VII.6 - U

Il Docente tutor accompagna il percorso di formazione del docente neo-assunto nell'anno di prova in almeno tre attività fondamentali:

- 1) *collabora alla formulazione del “bilancio di competenze” che il docente neoassunto deve svolgere in forma di “autovalutazione strutturata”;*
- 2) *sostiene una forma di “apprendimento in servizio” attraverso la pratica del peer to peer in cui l’osservazione reciproca in classe costituisce un momento di riconoscimento di pratiche professionali, la loro rivisitazione critica e la loro rielaborazione epistemologicamente fondata;*
- 3) *contribuisce all'elaborazione di un “bilancio di competenze” finale in cui la messa a punto della documentazione relativa alla formazione e alla pratica didattica, consentono di predisporre un portfolio professionale.*

Al completamento della formazione il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale del docente neo-immesso sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola.

L'incarico di Tutor conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.

Fatto salvo l'assolvimento dei compiti sopra elencati, i risultati raggiunti saranno misurati anche in termini di buon clima e di collaborazione proficua nelle attività di tutoring.

*Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola De Tata*