



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Via Giuliozzi, 10 - 62100 MACERATA

Tel. 0733262100-262008-265277 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.gov.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

Allegato 2 - CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Lettera di invito e offerta per la partecipazione alla procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di assicurazione contratto triennale in favore degli alunni e del personale scolastico CIG ZB31A6D4EF

1) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: La polizza assicurativa deve coprire:

- Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed inter-scolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione;
- Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
- Tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole infanzia e primaria), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni;
- Le assemblee studentesche autorizzate;
- Le assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;
- Le assemblee che abbiano luogo in locali esterni alla scuola, purché siano osservate le disposizioni della C.M. n. 312 XI capitolo del 27 dicembre 1979 in atto di vigilanza;
- Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
- Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
- L'uso di un'aula magna o di un cinema teatro annesso alla scuola purché non aperto al pubblico a pagamento;
- Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
- I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;
- Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
- L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);
- Le attività ludico-sportive o di avviamento alla pratica di uno sport, regolarmente deliberate dagli Organi Collegiali, ma organizzate e gestite da genitori anche in assenza di personale



scolastico, in qualsiasi orario, presso la struttura scolastica o presso centri sportivi in genere o altri luoghi all'uopo designati regolarmente deliberati dagli organismi scolastici competenti;

- I centri estivi e attività similari durante l'anno scolastico, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;
- Tutte le attività relative ai progetti inseriti nel POF – PTOF dell'Istituto;
- Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività.

2) SOGGETTI COINVOLTI:

Figure che a vario titolo devono essere assicurate per tutte le garanzie richieste:

- Gli alunni iscritti alla scuola;
- I partecipanti a corsi pomeridiani, ai corsi di recupero, a gruppi di progetto, ai corsi per le certificazioni di lingua straniera, ai progetti PON e corsisti in genere;
- Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni;
- Gli alunni H (disabili);
- Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
- Gli alunni privatisti;
- I partecipanti al Progetto Orientamento;
- Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
- Gli studenti tirocinanti TFA, gli studenti che svolgono "Alternanza scuola-lavoro", i tirocinanti di Scienze della Formazione;
- I corsisti che in altre vesti abbiano già versato il premio durante la convenzione in corso;
- Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;
- I prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;
- Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
- Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali ss.mm.ii.;
- Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'Unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici;
- Gli Assistenti educatori siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola;
- Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;
- Gli esperti esterni che svolgono a qualunque titolo attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
- Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato, da enti locali o da qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola);
- Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- Il personale in quiescenza che svolte attività all'interno dell'Istituto;
- Il Presidente e i componenti della Commissione d'esame;
- I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- I genitori regolarmente identificati degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, Progetto attività motorie per adulti, ecc);
- Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione,



stage, visite didattiche in genere, settimane bianche comprese, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);

- I genitori presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli;
- I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297 del 16.04.1994 e successivi e i componenti della commissione mensa;
- I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola) e purché vi sia incarico scritto da parte del Dirigente Scolastico.

3) CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO:

- a) Responsabilità civile verso terzi (RCT);
- b) Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO);
- c) Infortuni;
- d) Tutela Giudiziaria;
- e) Assistenza.

- 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** La graduatoria degli operatori economici ammessi alla procedura di gara verrà stilata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri specificati nel "Modulo di Formulazione dell'Offerta" Allegato 3.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Emiliozzi