

Allegato sub. 1 alla lettera di invito per la presentazione di offerte per partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 finalizzata alla stipula di un contratto di viaggio e soggiorno organizzato per le gite delle classi seconde e terze della scuola secondaria di secondo grado dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri di Macerata", con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI PACCHETTI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONI DELLE CALSSI PRIME, SECONDE E TERZE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI I MACERATA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha ad oggetto pacchetti per lo svolgimento dei viaggi di istruzione delle classi prime, seconde e terze dell'Istituto Dante Alighieri di Macerata.

In dettaglio i pacchetti oggetto di procedura sono:

lotto 1 classi prime

date:

15 maggio (64 alunni + 5 accompagnatori)

18 maggio (45 alunni + 6 accompagnatori)

19 maggio (45 alunni + 6 accompagnatori)

Itinerario: Monte Conero e Numana

lotto 2 classi seconde

date:

26 aprile (65 alunni + 7 accompagnatori)

27 aprile (42 alunni + 4 accompagnatori)

28 aprile (41 alunni + 4 accompagnatori)

Itinerario: San Sepolcro, Museo dell'Aboca, Cortona e Lago Trasimeno,

Lotto 3 classi terze

Date:

13/14 marzo 2023 (46 alunni+6accompagnatori)

16/17 marzo (65 alunni + 8 accompagnatori)

29/30 marzo (46 alunni+6 accompagnatori)

Itinerario: Caserta - Pompei,, Per le specifiche tecniche del Servizio, si rinvia al capitolato tecnico allegato sub 1 (il “Capitolato Tecnico”), il quale forma parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito.

ART. 2 PROGRAMMI DEI VIAGGI

Il programma dei viaggi è quello descritto nell'allegato presente nella busta B) presentata dall'operatore economico.

In ogni caso i programmi dovranno contenere:

Per il lotto 1:

- escursione sul Monte Conero, accompagnati da guide del Parco o da Accompagnatori di Media Montagna in numero non inferiore ad 1 ogni 20 persone, su sentieri di difficoltà FACILE, percorribili anche senza attrezzatura da montagna;
- breve laboratorio di orienteering
- visita guidata presso il Museo dei Piceni di Numana

Per il lotto 2:

- visita guidata al Museo dell'Aboca
- visita guidata alla città di Cortona

Per il lotto 3:

- visita guidata alla Reggia di Caserta e al Parco della Reggia di Caserta, con guide accreditate ed in numero non inferiore ad una ogni 35 partecipanti
- visita guidata agli scavi archeologici di Pompei, con guide accreditate ed in numero non inferiore ad una ogni 35 partecipanti

ART. 3 DATE DI SVOLGIMENTO

Le date di svolgimento sono quelle indicate nell'art. 1. Tuttavia le stesse potranno essere rideterminate in sede di stipula del contratto previo accordo con la Dirigenza Scolastica. In caso di mancato accordo le date debbono considerarsi vincolanti per l'operatore Economico.

ART. 4 SERVIZI OFFERTI E CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI SERVIZI RICHIESTI

Tutti i servizi inclusi nel pacchetto dovranno essere indicati all'atto di stipula del contratto con la dicitura “la quota comprende”.

Sono richiesti i seguenti servizi, aventi le elencate caratteristiche essenziali:

Per il lotto 1

- 1) Trasporto in Pulman GT con capienza idonea al numero degli alunni pervisti per singola data, dotati di aria condizionata e immatricolati successivamente all'anno 2003. Gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed

avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Gli autisti dovranno essere in possesso di Idoneo titolo di Guida e la ditta di trasporto autorizzata allo svolgimento dell'attività dale autorità competenti. In caso di guasto al veicolo lo stesso dovrà essere sostituito entro un massimo di 3 ore, da aggiungersi al tempo di percorrenza necessario per raggiungere il mezzo da sostituire;

2) Ingresso e visita guidata al Museo dei Piceni di Numana

Per il lotto 2

- 1) Trasporto in Pulman GT con capienza idonea al numero degli alunni pervisti per singola data, dotati di aria condizionata e immatricolati successivamente all'anno 2003. Gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Gli autisti dovranno essere in possesso di Idoneo titolo di Guida e la ditta di trasporto autorizzata allo svolgimento dell'attività dale autorità competenti. In caso di guasto al veicolo lo stesso dovrà essere sostituito entro un massimo di 3 ore, da aggiungersi al tempo di percorrenza necessario per raggiungere il mezzo da sostituire;
- 2) Ingresso e visita guidata al Museo dell'Aboca;
- 3) Visita guidata alla Città di Cortona.

Per il lotto 3

Trasporto in Pulman GT con capienza idonea al numero degli alunni pervisti per singola data, dotati di aria condizionata e immatricolati successivamente all'anno 2003. Gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Gli autisti dovranno essere in possesso di Idoneo titolo di Guida e la ditta di trasporto autorizzata allo svolgimento dell'attività dale autorità competenti. In caso di guasto al veicolo lo stesso dovrà essere sostituito entro un massimo di 3 ore, da aggiungersi al tempo di percorrenza necessario per raggiungere il mezzo da sostituire;

Ingresso e visita guidata alla Reggia di Caserta e al Parco della Reggia

Ingresso e visita guidata agli Scavi Archeologici di Pompei

n.1 pernotto in mezza pensione, con colazione e cestino per il pranzo in zona limitrofa alla città di Pompei. Le sistemazioni degli studenti dovranno essere al Massimo al primo piano in camera doppie, triple o

quadruple senza la presenza di letti a castello. La cena dovrà prevedere almeno tre portate (primo, secondo/contorno e frutta/dessert) e un litro e mezzo d'acqua a studente. Per gli accompagnatori le camere dovranno essere single e i pasti dovranno prevedere, in aggiunta a quanto previsto per gli studenti, almeno un litro di vino in ragione di 4 accompagnatori e 1 caffè ad accompagnatore. I cestini per il pranzo dovranno contenere almeno due panini farciti , frutta e una bottiglietta d'acqua da mezzo litro, la colazione dovrà essere continentale a buffet accompagnata da acqua, succhi di frutta, latte e caffè per gli accompagnatori.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico fornirà all'interno della busta B tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Nello stesso allegato evidenzierà inoltre l'eventuale necessità di versamento, in loco o in forma anticipate, di deposito cauzionale a favore della struttura ospitante.

L'operatore economico si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92.

L'operatore economico dovrà indicare nell'allegato alla busta B, in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/I o in ristorante/i

L'operatore rilascerà all'Istituto, prima della partenza, gli eventuali documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, titoli di ingresso musei e prenotazioni guide). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'operatore delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutti i viaggi la quota dovrà comprendere assicurazione per il mancato svolgimento del viaggio a causa di malattia certificata, nonché assicurazione per l'assistenza medica degli alunni e gli infortuni degli stessi.

L'operatore economico inoltre dovrà essere assicurato per la responsabilità civile per eventuali danni causati nell'esercizio della professione.

Le guide del parco e gli accompagnatori di media montagna dovranno essere assicurati per la responsabilità civile.

ART. 6 OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto all'atto della necessaria prenotazione provvederà a comunicare il numero dei partecipanti al viaggio, comprensivo degli accompagnatori, nonché entro quindici giorni dalla partenza la lista dei partecipanti e l'elenco delle eventuali allergie e/o intolleranze.

Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'Istituto dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto, quest'ultimo e l'operatore economico risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituto con specifica fattura emessa dall'operatore economico.

ART. 7 PRESENZA DI ALUNNI DA

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni diversamente abili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: a) l'Istituto per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'operatore economico la presenza di alunni in situazione di disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali; b) agli alunni in situazione di disabilità e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

ART. 8 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo verrà determinato moltiplicando la quota di cui all'OFFERTA ECONOMICA per il numero dei partecipanti comunicati dall'Istituto all'atto della prenotazione definitiva, detratte le gratuità di cui all'art. 9.

In caso di mancata partecipazione di alunni, non coperta da assicurazione, al corrispettivo verrà detratta la somma massima determinata dal prodotto dell'ammontare della quota moltiplicato il numero di alunni non partecipanti indicati alla voce tolleranza dell'OFFERTA TECNICA.

ART. 9 GRATUITÀ

Al corrispettivo determinate ai sensi dell'art. 8 saranno detratte tante gratuità per gli accompagnatori quante indicate nell'OFFERTA TECNICA alla voce gratuità

ART. 10 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo previsto sarà versato, al momento della conferma della prenotazione e su presentazione della relativa fattura da parte dell'operatore economico. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre dieci giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

ART. 11 NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95,n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"