



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito: [www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. n. (vedi *segnatura*)

Macerata, lì (vedi *segnatura*)

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** modalità notifica avvisi, comunicazioni, circolari, inerenti l'attività scolastica, mediante bacheche nel sito web istituzionale

Si porta a conoscenza a tutto il personale, compresi coloro che si trovano in aspettativa, congedo, permessi, che in conformità di quanto previsto dall'art. 32 della Legge 69/2009 (processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione), le modalità di notifica degli avvisi/comunicazioni/circolari scolastiche possono essere soddisfatte mediante pubblicazione digitale, rivestendo detta modalità, qualifica di pubblicità legale.

L'articolo sopra richiamato dispone infatti che *"gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

La modalità adottata dall'Istituto è in tal modo conforme a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. 82/2005, ed al fine di dare concreta attuazione al processo richiamato, si provvederà alla notifica di quanto necessita comunicare mediante pubblicazione riservata nel sito web dell'Istituto Scolastico, nelle sezioni di rispettivo interesse (Bacheca docenti, Bacheca ATA, Bacheca Genitori, Albo Online, Amm. Trasparente, etc.). L'accesso alla bacheca di riferimento potrà avvenire tramite le proprie credenziali per l'utilizzo della piattaforma "Nuvola".

Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare l'area riservata per prendere visione degli avvisi/comunicazioni/circolari pubblicate. Al termine della giornata lavorativa quanto pubblicato nella rispettiva sezione di interesse sarà considerato letto dai destinatari.

Ad ogni buon conto, potrebbero continuare a pervenire avvisi/comunicazioni/ circolari, in formato cartaceo o e-mail, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, qualora vi siano esigenze particolari d'urgenza e/o per le quali sia richiesta la firma.

#### **Disposizioni per il personale che opera la pubblicazione delle circolari**

Nel rispetto delle presenti disposizioni il personale incaricato di diffondere gli avvisi/comunicazioni/circolari, dovrà provvedere alla pubblicazione nell'area specifica del sito web (Bacheca docenti, Bacheca ATA, Bacheca Genitori, Albo Online, Amm. Trasparente, etc.) allo scopo predisposta. La pubblicazione potrà

avvenire anche in altre parti del sito web accessibili liberamente dietro disposizione del DSGA o del Dirigente Scolastico, previo accertamento dell'assenza in esse di qualunque dato personale.

La presente deve essere pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Milco Calzetti*

Firmato digitalmente ai sensi  
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005