

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori,1- 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 Cod.Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. n. (vedi *segnatura*)

Macerata, (vedi *segnatura*)

Al sito web della scuola
All'albo on line

Oggetto: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi degli obblighi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 PERIODO 2022 / 2025
CIG: Z963681BD4

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento dell'incarico di "R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)" ai sensi dell'art 36 c. 2 lett. b) D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 PERIODO 2022 / 2025

Il presente avviso non è vincolante per l'intestato istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO l'attuale contratto è in scadenza
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Macerata ha necessità di rinnovare il servizio in oggetto;

RENDE NOTO

Che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Operatori Economici, da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

Oggetto dell'avviso:

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento **dell'incarico di "R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)"** ai sensi degli obblighi previsti dal D.Lgs n. 81/2008.

Compiti del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

1. effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e l'uso degli eventuali DPI;
4. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;

Firmato digitalmente da MILCO CALZETTI

5. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. informare/formare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7. Partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS e con il medico del lavoro;
8. Assistere il D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.
9. Controllare i Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Verificare che vengano attivati i controlli e le procedure di sicurezza e acquisite agli atti le documentazioni necessarie per l'effettuazione degli stage e dei percorsi in alternanza scuola-lavoro. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
11. Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. Predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
17. Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
18. Segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;
19. Provvedere a fornire ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
20. Provvedere a fornire la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza
21. Provvedere a fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
22. Curare la formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
23. Prendere visione del protocollo di sicurezza dell'istituto e collaborare con il medico competente, i referenti Covid ed il Dirigente Scolastico per la sorveglianza sanitaria in emergenza Covid-19;
24. Ogni altra attività utile e necessaria allo svolgimento dell'incarico ai sensi della normativa vigente e relativamente alle necessità scaturite dall'emergenza pandemica in corso.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'Istituto comprensivo "Dante Alighieri" di Macerata ha una popolazione scolastica di circa n. 1.020 alunni, n. 110 docenti e n. 30 ATA e consta di n. 2 plessi di scuola infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e di n. 1 plesso di scuola secondaria di primo grado.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato - Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente

Firmato digitalmente da MILCO CALZETTI

indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo)

- Possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- non trovarsi in ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- aver maturato esperienze nello specifico negli anni precedenti.

Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà una durata pari a 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto.

Procedura di affidamento:

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco di operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso; si specifica che, laddove giungano più di 5 manifestazioni di interesse, sarà effettuato sorteggio pubblico in data da comunicare, qualora il numero dovesse essere inferiore a cinque l'istituto comprensivo individuerà direttamente gli operatori da invitare in numero corrispondente alla differenza tra cinque e le manifestazioni pervenute, tra quelli presenti sul territorio;

L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice degli appalti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

Gli Operatori economici interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 04/06/2022 tramite PEC all'indirizzo: mcic833006@pec.istruzione.it** la seguente documentazione:

- dichiarazione di **manifestazione di interesse** (come da **ALLEGATO 1**)
- copia documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità e firmato.

Esclusioni delle manifestazioni di interesse:

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancanti della firma in calce del Legale Rappresentante;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Responsabile del procedimento:

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016, e dell'art. 5 della legge 241/90; il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

Modalità di pubblicizzazione:

Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola.

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Si allega alla presente:

- Allegato 1

Il Dirigente Scolastico
Prof. Milco Calzetti
Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005